

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«10» сентября 2024 г.  
Регистрационный номер  
01-121-6881  
гг. режиссер Липовицова Г.М.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Государственной  
службы по спорту ПМР  
В.Г. Соколенко  
«10» сентября 2024г

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«10» сентября 2024 г.  
гг. режиссер  
Липовицова Г.М.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**УСТАВ**  
**Государственного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**«Училище олимпийского резерва»**

г. Тирасполь. 2024г.

## **1. Общие положения**

1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» (далее по тексту — «Училище») является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности на уровнях основного общего и среднего профессионального образования, а также иных целях, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» (далее по тексту — «Училище») создано на основании Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 910р «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва».

3. Тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид – Училище олимпийского резерва

Юридический адрес: 3300, Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, пер. Одесский, д. 2.

4. Полное наименование Училища на русском языке: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва».

5. Сокращенное наименование Училища на русском языке: ГОУ СПО «УОР».

6. Полное наименование Училища на украинском языке: Державна освітня установа середньої професійної освіти «Училище олімпійського резерву».

7. Сокращенное наименование Училища на украинском языке: ДОУ СПО «УОР».

8. Полное наименование Училища на молдавском языке: Институция де ынвэцэмынт секундар професионал «Шкоала де резервэ олимпикэ».

9. Сокращенное наименование Училища на молдавском языке: ИдыСП «ШРО»

10. Учредителем является Приднестровская Молдавская Республика, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, которой осуществляется контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов, а также программ и индивидуальных планов спортивной подготовки в Училище.

11. Собственником имущества училища является Приднестровская Молдавская Республика, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

Юридический адрес: 3300, Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, ул. Мира, д. 21-а.

12. Училище является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

13. В своей деятельности Училище руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, локальными актами Училища.

14. Училище реализует образовательные программы на уровне основного общего и среднего профессионального образования, а также реализует программы и индивидуальные планы спортивной подготовки по видам спорта.

15. Обучение в Училище ведется на русском языке.

16. Форма обучения очная.

17. Училище проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18. Права Училища на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента его государственной

аккредитации.

**19.** Училище в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциации и союзов, фондов.

**20.** Обучающиеся в Училище находятся на частичном государственном обеспечении. Училище обеспечивает питанием, частично обмундированием, а также проживанием иногородних обучающихся.

**21.** Учебный процесс осуществляется в классах (группах), с учетом требований санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**22.** Тренировочный процесс осуществляется в составах команд Училища или в группах при организации спортивной подготовки в сторонних физкультурно-спортивных организациях.

**23.** Училище в рамках своей учебной и спортивной деятельности имеет общежитие, столовую, медицинское подразделение, спортивные залы и специализированные спортивные сооружения.

## **2. Предмет, цели, задачи и ответственность Училища**

**24.** Предметом деятельности Училища являются:

а) реализация основной образовательной программы основного общего образования;

б) реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;

в) реализация программ и индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта;

г) создание условий для подготовки спортивного резерва, членов сборных команд и (или) спортсменов высокого класса по видам спорта;

д) создание материально-технических, организационных и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

**25.** Основными целями Училища являются:

а) получение обучающимися основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартом основного общего образования;

б) получение обучающимися среднего профессионального образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним специальным образованием в сфере физической культуры и спорта;

в) обеспечение спортивной подготовки обучающихся преимущественно по олимпийским видам спорта и удовлетворение потребностей общества и государства в спортсменах высокого класса;

г) обеспечение материально-технических условий для проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

д) осуществление материально-технического обеспечения подготовки спортивного резерва (в том числе частичное обеспечение спортивной экипировкой и полное обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов Училища, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

**26.** Задачами Училища в соответствии с целями деятельности являются:

а) организация образовательного процесса в соответствии с утвержденными

государственными образовательными стандартами;

б) организация, обеспечение и проведение тренировочного процесса обучающихся на основе программ индивидуальных планов спортивной подготовки по отдельным видам спорта, анализ его результатов, контроль за их выполнением;

в) осуществление в установленном порядке научно-методического обеспечения реализации основного общего и среднего профессионального образования;

г) проведение аттестации обучающихся и анализ результатов образовательного процесса;

д) подготовка спортивного резерва по видам спорта;

е) оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом в Училище, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

ж) развитие материально-технической базы для качественного обеспечения образовательного, учебно-тренировочного процессов, создание надлежащих условий для выполнения работниками и обучающимися своих обязанностей в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

з) реализация комплекса мероприятий по социальной защите обучающихся, предусмотренных государством в целях получения образования, подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, направленных на обеспечение их материального положения, создание условий для обучения, воспитания, спортивной подготовки, проживания, питания, охраны жизни и здоровья, а также для их гармоничного развития и социализации, включая предоставление государственных социальных льгот, прав и гарантий;

и) подбор, прием и расстановка кадров, повышение их квалификации;

к) организация распределения, перераспределения, а также контроль выпускников в их трудоустройстве;

**27.** Училище несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию образовательных программ, не соответствующих качеству уровня образования;

в) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и тренировочного процесса;

г) жизнь и здоровье сотрудников в рабочее время;

д) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Училища;

е) сохранность и эффективное использование закрепленной за Училищем собственности;

ж) иные противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **3. Прием в Училище**

**28.** Порядок приема лиц для обучения в Училище устанавливается в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**29.** Прием в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

**30.** Конкурсный отбор в Училище абитуриентов осуществляется на основании результатов испытаний по образовательным дисциплинам и показанным на соревнованиях в течении последнего года спортивных результатов, и контрольных тестирований по спортивной подготовке, а также итогов просмотровых сборов.

**31.** Прием вступительных испытаний у абитуриентов осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором Училища по согласованию с

Учредителем. Зачисление обучающихся производится приказом директора Училища с обязательным заключением договоров об оказании образовательных услуг.

**32.** Все абитуриенты при поступлении в Училище проходят медицинское обследование, результат которого учитывается при конкурсном отборе.

**33.** Училище предоставляет возможность абитуриентам, родителям, тренерам ознакомиться с Уставом, свидетельством о государственной регистрации, требованиями для поступления и другими документами.

**34.** При наличии квот по видам спорта, утвержденных Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики, Училищем может быть произведен дополнительный набор обучающихся на уровни образования для прохождения спортивной подготовки.

#### **4. Образовательная деятельность Училища**

**35.** Училище реализует образовательные программы:

а) Основного общего образования.

Данная программа включает в себя комплекс учебных дисциплин и мероприятий, направленных на достижение основных образовательных результатов, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики.

Целью программы основного общего образования выступает развитие учащихся, формирование у них необходимых знаний, навыков и компетенций для жизни и дальнейшего образования.

В программу основного общего образования входит:

- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- предметные результаты;
- программа развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования;
- межпредметная программа формирования (развития) ИКТ-компетенции обучающихся;
- межпредметная программа «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»;
- программы учебных предметов;
- программа воспитания и социализации обучающихся;
- программы психологической службы училища;
- базисный учебный план основного общего образования;
- учебный план основного общего образования для 5-9 классов;
- план внеурочной деятельности училища;
- план календарь спортивный и физкультурно-массовых мероприятий;
- система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования.

б) Среднего профессионального образования

Настоящая программа разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. «Физическая культура», и включает в себя ряд специализированных аспектов, ориентированных на обучение и подготовку квалифицированных кадров для работы в сфере спортивной направленности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: педагог по физической культуре и спорту.

В процессе реализации основной профессиональной образовательной программы большое внимание уделяется интеграции с работодателями и спортивными организациями,

а также вовлечению студентов в реальные проекты и практики, что способствует их успешному трудоустройству по окончании обучения.

При реализации образовательной программы училище вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Программа основного профессионального образования подлежат периодическому обновлению с целью соответствия актуальным требованиям спортивной отрасли и потребностям образовательной и профессиональной организации.

**36.** Количество учебных классов и групп утверждается Учредителем Училища.

**37.** Организация образовательного процесса, включая объем учебной нагрузки обучающихся, сроки и продолжительность каникул, регламентируются учебными планами и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Училищем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов с согласованием в Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики, ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии» и утверждением в Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

**38.** Реализация образовательных программ основного общего и среднего профессионального образования в Училище организуется по учебным годам.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

**39.** Учебный год в Училище делится:

- а) на уровне основного общего образования – на четверти;
- б) на уровне среднего профессионального образования – на семестры.

**40.** Для проведения учебных занятий обучающиеся объединяются:

- а) на уровне основного общего образования – в классы;
- б) на уровне среднего профессионального образования – в учебные группы.

**41.** Образовательный процесс в Училище организуется в режиме:

а) на уровне основного общего образования (5 – 9 классы) – пятидневная учебная неделя;

б) на уровне среднего профессионального образования (1 – 4 курсы) – шестидневная учебная неделя.

**42.** Продолжительность учебного года на уровне основного общего образования составляет 34 учебной недели, продолжительность урока 40 минут.

**43.** Недельная учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего профессионального образования организуется в виде пар продолжительностью 1 час 20 минут каждая, при этом общая продолжительность недельной нагрузки не должна превышать 36 (тридцати шести) академических часов.

**44.** Обучение и воспитание в Училище осуществляются согласно расписаниям учебных занятий, с учетом специфики режима дня обучающихся, связанной:

- а) со временем и удаленностью мест проведения тренировочного процесса;
- б) с порядком организации питания;
- в) с удаленностью проживания обучающихся.

**45.** Продолжительность перемен между уроками и парами устанавливается с учетом особенностей деятельности Училища, включая организацию питания обучающихся, режим их отдыха и проведение учебно-тренировочного процесса с согласованием ГУ «Республиканский центр гигиены и эпидемиологии».

**46.** Изучение одного из двух иностранных языков — английского или немецкого — является обязательным на уровнях основного общего и среднего специального образования.

**47.** Срок обучения в Училище составляет:

- а) на уровне основного общего образования (5 - 9 классы): 5 лет;
- б) на уровне среднего профессионального образования (1 - 4 курсы) - 3 (три) года 10 (десять месяцев).

**48.** На основании государственной аккредитации Училище выдает выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ установленного образца.

**49.** Выпускник Училища считается завершившим обучение на основании приказа об отчислении, издаваемого руководителем Училища после освоения программы основного общего образования или полной реализации основной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

**50.** Лицу, не завершившему обучение по программе основного общего образования или среднего профессионального образования, не прошедшему итоговую государственную аттестацию или получившему неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики по их письменному заявлению выдается академическая справка установленного образца.

**51.** Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

## **5. Спортивная подготовка**

**52.** Основной целью спортивной подготовки в Училище является подготовка спортсменов – кандидатов в резерв сборных команд Приднестровской Молдавской Республики, резерва сборных команд Приднестровской Молдавской Республики и членов сборных команд Приднестровской Молдавской Республики.

**53.** В Училище могут устанавливаться следующие этапы спортивной подготовки обучающихся:

- а) тренировочный этап;
- б) этап совершенствования спортивного мастерства;
- в) этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления обучающихся на определенный этап спортивной подготовки, определяется правовыми актами Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики, а также локальными актами Училища.

Наполняемость команд и объем выполняемой ими тренировочной нагрузки, определяется нормативно-правовыми актами Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

**54.** Организация тренировочного процесса в Училище включает в себя:

- а) тренировочные занятия;
- б) спортивные соревнования;
- в) тренировочные сборы;
- г) другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов и тренеров-преподавателей.
- д) мероприятия по реабилитации, восстановлению и фармакологическому сопровождению спортсменов.

**55.** Тренировочный процесс в Училище осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальным планам спортивной подготовки, на условиях двухразовых тренировочных занятий в день.

**56.** Перевод обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Училище, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Училища с учетом решения Тренерского совета Училища, на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Учащиеся не выполняющие требования спортивной подготовки, указанных в программах и индивидуальных планах спортивной подготовки, подлежат отчислению.

**57.** Училище в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль

состояния здоровья обучающихся в Училище (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

Услуги по диагностике и лечению заболеваний обучающихся в Училище, оказываются специализированными учреждениями здравоохранения.

## **6. Управление Училищем**

**58.** Управление в Училище осуществляется в соответствии с нормами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление в Училище осуществляет директор, назначаемый Учредителем Училища – Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

**59.** К компетенции Учредителя относятся:

- а) изменение устава Училища и утверждению устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Училища, принципов формирования и использования его имущества;
- в) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Училища и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Училища;
- ж) участие в других организациях;
- з) реорганизация и ликвидация Училища.

**60.** В соответствии с должностной инструкцией, директор обязан:

- а) организовывать деятельность Училища и руководить подчиненными, согласовывая свои действия с Учредителем;
- б) осуществлять руководство Училищем в соответствии с Законами и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом;
- в) без доверенности действовать от имени Училища, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- г) осуществлять реализацию государственных образовательных стандартов и государственных требований;
- д) определять структуру Училища и утверждать штатное расписание;
- е) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Училища в установленном законодательством порядке;
- ж) определять стратегию, цели и задачи развития Училища, принимать решения о программном планировании работы, участии в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и к качеству образования, а также его повышению;
- з) Директор училища осуществляет контроль за следующими аспектами:
  1. Организацией образовательного процесса (соблюдение учебных планов, расписания занятий, качеством обучения и успеваемостью обучающихся);
  2. Исполнением нормативно-правовых актов (соблюдение законодательства в области образования, физической культуры и спорта, а также локальных актов Училища);
  3. Дисциплиной обучающихся и сотрудников (соблюдение правил внутреннего распорядка, а также правил и норм, установленных локальными актами Училища);
  4. Финансово-хозяйственной деятельностью (эффективным использованием ресурсов, бюджетом, материально-техническим обеспечением);
  5. Кадровой работой (набор, аттестация и профессиональное развитие преподавательского состава и другого персонала);



6. Спортивной подготовкой (организация тренировочного процесса, участие в соревнованиях, а также выполнение стандартов спортивной подготовки);

7. Безопасностью и охраной труда (соблюдение норм безопасности в учебных и спортивных процессах, а также охрана здоровья обучающихся и сотрудников).

8. Контроль иных аспектов, связанных с управлением и развитием Училища.

и) в рамках своей компетенции, директор Училища имеет право:

– поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Училища;

– принимать меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный и тренировочные процессы, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Училище;

– присутствовать на любых занятиях, тренировках, различных мероприятиях проводимых с обучающимися;

– вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, тренировок, отменять занятия и тренировки, временно объединять группы и классы, команды для совместных занятий и тренировок;

– делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

**61.** Училище самостоятельно организует образовательный процесс, осуществляет подбор и расстановку кадров, а также ведет научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

**62.** Деятельность училища осуществляется в соответствии с утвержденной управленческой структурой на основании локальных нормативных актов училища.

## **7. Участники образовательного процесса**

### **63. Работники училища.**

К работникам Училища относятся руководящий состав, педагогические сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, тренеры и обслуживающий персонал, с которыми заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. Работники Училища выполняют свои обязанности в рамках трудовых отношений, регулируемых соответствующими нормативно-правовыми актами, обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного и воспитательного процесса. Не допускается использование методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

3. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Училища, для работников устанавливаются различные формы материального поощрения.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Училища определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Училища, трудовым договором, графиком работы

### **64. Обучающиеся Училища.**

К лицам, обучающимся в Училище, относятся студенты и учащиеся.

1. Обучающимся Училища является лицо, зачисленное в Училище приказом директора.

2. Обучающиеся (и их законные представители) на период обучения в Училище заключают договор об оказании образовательных услуг, регулирующий взаимные права и обязанности Сторон образовательной и тренировочной деятельности. Стороны данного

договора имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, заключенным договором и локальными актами Училища.

3. Обучающиеся в Училище имеют право на:

а) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

б) обучение по индивидуальным учебным планам, при нахождении на учебно-тренировочных сборах более 18 дней;

в) досрочную сдачу сессии, государственных экзаменов;

г) участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через общественные объединения и органы управления;

д) бесплатное пользование библиотекой Училища, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном локальными актами Училища, участие в конференциях и симпозиумах;

е) моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты, успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Училища;

ж) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

з) Восстановление в Училище с сохранением основы обучения, по которой обучающийся учился до отчисления, осуществляется при наличии свободных мест в Училище.

4. Обучающиеся в Училище обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Училища;

б) в обязательном порядке посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в) бережно относиться к имуществу Училища, нести материальную ответственность за его порчу или уничтожение;

г) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. За невыполнение учебного плана по образовательной программе среднего профессионального образования в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося на уровне основного общего образования предшествует получение от обучающегося объяснения в устной форме в присутствии его классного руководителя и родителя (законного представителя) с обязательным оформлением соответствующего акта.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося на уровне среднего профессионального образования предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его

совершения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. Отчисление из Училища по вине обучающегося и (или) его инициативе производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и влечет за собой расторжение договора об оказании образовательных услуг.

9. Текущая и промежуточная аттестации обучающихся Училища осуществляется аттестационной комиссией Училища. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Училища утверждается директором Училища и согласовывается Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность Училища**

65. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредитель, в лице Государственной службы по спорту, закрепляет за Училищем на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Перечень объектов имущества определяется Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 14 января 2020 года № 2.

66. Училище в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, по согласованию с Учредителем.

67. Источник финансирования – Республиканский бюджет.

68. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность в Училище осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

69. Училище отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

70. Училище вправе иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилые помещения, транспортные средства, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения своей деятельности в соответствии с уставными целями, при этом указанное имущество принадлежит Учредителю — Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

71. Средства Училища расходуются на решение уставных задач.

## **9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Училища**

72. Училище имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными организациями образования, организациями и фондами для осуществления международных образовательных, научных и научно-исследовательских программ в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

73. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, а также на основе прямых договоров с организациями образования, с иными юридическими, а также физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **10. Нормативно-правовая деятельность Училища**

74. Училище принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

училищем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

75. Деятельность училища регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

76. Локальные нормативные акты, а также все изменения и дополнения к ним принимаются директором училища, советами и комиссиями училища, в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе, и утверждаются Учредителем, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

77. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников училища, принимаются с учетом мнения педагогического, тренерского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **11. Реорганизация и ликвидация Училища**

78. Реорганизация и ликвидация Училища осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

79. При реорганизации Училища все документы (по финансово-хозяйственной деятельности и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому Учредителем.

80. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Училища к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Училище считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Училища в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

81. Училище может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

82. Ликвидация Училища влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Училища. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Училища.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Училища выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Училища с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Училища.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю на утверждение.

83. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество, после ликвидации передаются на баланс Учредителя.

84. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Училищу на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в

соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**85.** При ликвидации и реорганизации Училища, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

**86.** При ликвидации Училища все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики

**87.** Училище считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Внесение изменений и дополнений в Устав**

**88.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждаются Учредителем училища, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

В деле прошито и  
пронумеровано 13 листов  
(подпись) 12.04.2020 (дата)



Прошито и  
пронумеровано  
13 листов

*(Handwritten signature)*

