



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО СПОРТУ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

д.т. 12. 2023

№ 279

г. Тирасполь

О проведении  
конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-31) в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2020 года № 66 «Об утверждении Концепции дальнейшего развития государственной гражданской службы на 2020-2023 годы» (САЗ 20-9), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 64 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) в действующей редакции, Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2020 года № 656р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и поступающим на государственную гражданскую службу Приднестровской Молдавской Республики», Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2020 года № 291 «О составе конкурсной комиссии, сроках и порядке ее работы, методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции, в целях обеспечения права граждан Приднестровской Молдавской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе в Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики и права государственных служащих на должностной рост на конкурсной основе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы, относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты»:

а) начальник отдела реализации государственной политики в сфере спорта (резерв), имеющий высшее образование уровня бакалавриат, специалитет, приветствуется переподготовка по дополнительной профессиональной программе, наличие не менее 3(трех)



лет стажа государственной гражданской службы или 5(пяти)лет стажа работы по специальности в сфере просвещения Приднестровской Молдавской Республики;

б) главный специалист отдела реализации государственной политики в сфере спорта имеющий высшее образование, приветствуется опыт работы в органах исполнительной власти, стаж работы не менее 3-х лет в сфере просвещения.

Требования к профессиональным навыкам: нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики, разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики; проведение плановых и внеплановых выездных проверок.

в) начальник отдела международно-правовых отношений(резерв), имеющий высшее профессиональное образование, приветствуется наличие стажа работы 3-5 лет с опытом работы;

г) главный специалист отдела международно-правовых отношений (резерв), имеющий высшее юридическое образование, стаж работы не менее 3-х лет по специальности.

**Профессиональные навыки:** готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов, работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства; подготовка документов, связанных с выездом за границу граждан, допущенных к государственной тайне, и приемом иностранных граждан в организациях, допущенных к проведению секретных работ; понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан, прием и согласование документации; оформление пенсий и ведение личных дел государственных гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями, организация и нормирование труда; разработка проектов организационных и распорядительных документов; хранение документов в соответствии с требованиями законодательства ПМР и локальными нормативными актами организации; работа с информационными системами и базами данных межведомственного и электронного документирования; состава управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации; общий порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации; порядок, требования к оформлению наградной документации государственными и ведомственными наградами; порядок подготовки, обоснования, организация проведения закупочных мероприятий в соответствии с действующей законодательной документацией Приднестровской Молдавской Республики.

д) начальник отдела развития физической культуры и массового спорта (резерв), имеющий высшее образование, не ниже бакалавра, стаж работы не менее 5 лет в сфере просвещения;

е) главный специалист отдела развития физической культуры и массового спорта, имеющий высшее образование, стаж работы в сфере просвещения, дополнительного образования, приветствуются навыки организации и проведения массовых мероприятий; понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки.

ж) главный специалист отдела спорта высших достижений и спортивного резерва, имеющий высшее образование, не ниже бакалавра, приветствуется опыт работы в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности управленческого уровня, стаж работы не менее 3-х лет в сфере просвещения.

**Профессиональные навыки:** знание законодательной базы в сфере просвещения Приднестровской Молдавской Республики, порядок подготовки проектов локальных нормативных правовых актов, подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, разработка проектов организационных и распорядительных документов, литературное и техническое составление и редактирование текстов; разработка и составление планов, графиков, написание сценария, порядок организации спортивно-массовых и физкультурных мероприятий, составления отчетной документации, проведение комплексного анализа основных направлений деятельности; порядок формирования судейских бригад по видам спорта, с целью оформления отчетной документации, порядок взаимодействия органов



исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; работа с информационными системами и базами данных межведомственного и электронного документирования; знание состава управленческих документов; общие требования к оформлению документов;

**Общие умения** (для всех категорий должностей гражданской службы): умение мыслить системно (стратегически); умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями, самообразование и самообучаемость.

**Общие требования:** требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности); требования к знанию государственного языка (русского языка); требования к знаниям основ Конституции Приднестровской Молдавской Республики; законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий; знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знания и умения по применению персонального компьютера; требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

**Рекомендуемые направления подготовки:** «Государственное и муниципальное управление», «Управление и информатика в технических системах», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Политология», «Культурология», «Образование и педагогические науки», «Психология», «Журналистика», «Социология», «Реклама и связи с общественностью» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

**Обязательное знание программ:** Word, Excel, Client Gos Zakupki, ГИС «Межведомственный электронный документооборот», АИС.

2. Конкурсной комиссии провести, в период с 21.12.2023 года по 21.01.2024 года, первый этап конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Приказа.

3. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, предоставить в Государственную службу по спорту Приднестровской Молдавской Республики следующие документы:

- а) личное заявление;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа;
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки, копия диплома об образовании);
  - д) для военнообязанных - военный билет(копия) с отметкой о постановке на учет;
- Документы представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме;

4. Секретарю комиссии [REDACTED] разместить настоящий Приказ и объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, с размещением номера телефона и электронного адреса приема документов для кандидатов.

5. Информировать председателя (заместителя) комиссии о поступивших заявках в соответствии с требованиями Закона в действующей редакции.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник



В.Г. Соколенко