



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО СПОРТУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

21.11.2023

№ 242

г. Тирасполь

Об утверждении Официального сайта Государственной
службы по спорту Приднестровской Молдавской
Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года № 133-3-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29), статьей 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 2019 года № 265 «Об утверждении Концепции повышения открытости исполнительных органов государственной власти» (САЗ 19-27) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2020 года № 325 (САЗ 20-39), от 26 января 2021 года № 21 (САЗ 21-4), от 19 мая 2021 года № 156 (САЗ 21-20), от 13 июля 2021 года № 238 (САЗ 21-28), от 20 марта 2023 года № 89 (САЗ 23-12), от 6 декабря 2019 года № 426 «Об утверждении Перечня информации, размещаемой в глобальной сети Интернет, о деятельности исполнительных органов государственной власти, руководство которыми осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 19-47), с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2021 года № 276 (САЗ 21-33), от 6 октября 2021 года № 320 (САЗ 21-40), от 23 мая 2022 года № 184 (САЗ 22-20), от 17 июня 2022 года № 223 (САЗ 22-23), от 28 октября 2022 года № 395 (САЗ 22-42), от 13 января 2023 года № 1 (САЗ 23-2), от 20 марта 2023 года № 89 (САЗ 23-12), от 11 апреля 2023 года № 121, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июня 2022 года «О персональных данных» (САЗ 17-27), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 64 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 № 285 (САЗ 17-45), от 17 октября 2018 года № 353 (САЗ 18-42), от 4 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-5), от 24 апреля 2019 года № 136 (САЗ 19-16), от 6 ноября 2019 года № 398 (САЗ 19-43), в целях совершенствования взаимодействия исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики с населением и обеспечения открытости процессов государственного управления путем ведения официальных страниц исполнительных органов государственной власти в социальных сетях,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в эксплуатацию Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

2. Утвердить доменное имя Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики - <http://sport.gospmr.org>.
3. Утвердить Положение об Официальном сайте Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1).
4. Утвердить Правила пользования Официальным сайтом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2)
5. Обязанности по подготовке и передачи информационного материала, отражающего текущую деятельность Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики для размещения на Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики возложить на начальников отделов.
6. Обязанности по техническому сопровождению, резервному копированию (восстановлению) контента и базы данных, а также обеспечению работоспособности Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики возложить на главного специалиста отдела международно-правовых отношений Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики [REDACTED]
7. Обязанности по опубликованию информации на Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики о деятельности отделов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики возложить на главного специалиста отдела спорта высших достижений и олимпийского резерва Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики [REDACTED]
8. Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики обеспечить учёт и введение следующих авторизационных данных, предоставляющие доступ без ограничения к функционалу:
 - а) веб-хостинга, размещающего Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;
 - б) базы данных Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;
 - в) системы управления Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;
 - г) иных информационных ресурсов, используемых Официальным сайтом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

Начальник



В.Г. Соколенко

**Положение
об Официальном сайте Государственной службы по спорту
Приднестровской Молдавской Республики**

1. Общие положения

1. Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики является государственным информационным ресурсом в виде сайта в глобальной сети Интернет, содержащего информацию о деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения функционирования Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Официальный сайт).

3. Целью функционирования Официального сайта является обеспечение круглосуточного доступа пользователей глобальной сети Интернет к публичной информации о деятельности сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

4. Основными задачами официального сайта являются:

а) обеспечение информационной открытости деятельности сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, доступности открытых государственных информационных ресурсов для пользователей глобальной сети Интернет с целью повышения эффективности механизмов осуществления общественного контроля за деятельностью Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;

б) обеспечение оперативного информирования граждан Приднестровской Молдавской Республики и международного сообщества о происходящих в Приднестровской Молдавской Республике изменениях в сфере физической культуры и спорта;

в) обеспечение создания и функционирования государственных информационных систем в сферах деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;

г) публикация нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;

д) публикация информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

5. Официальный сайт функционирует с учетом требований, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере формирования и ведения официальных сайтов органов государственной власти, а также требований ведомственных нормативных правовых актов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

6. Основными принципами Официального сайта являются:

а) достоверность информации о деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики и своевременность ее предоставления;

б) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики любым законным способом;

в) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о Государственные службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

7. Официальный сайт обеспечивает автоматизацию процесса нахождения доменных имен, разделов сайтов, указателей страниц сайтов в глобальной сети Интернет, позволяющих идентифицировать сайты в глобальной сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Приднестровской Молдавской Республике запрещено, и подачу обращений о ресурсе, содержащем признаки запрещенной информации, автоматизацию поиска операторов, осуществляющих обработку персональных данных, автоматизацию поиска мобильных терминалов, завезенных и подключенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставляет открытый доступ к данным сведениям, включает в себя размещение и ведение соответствующих реестров, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8. Должностными лицами, на которых возложены обязанности по размещению информационного материала, являются, модераторами официального сайта.

9. Технологическое обеспечение, резервное копирование (восстановление) контента и базы данных, а также обеспечение работоспособности Официального сайта возлагаются на Управление цифрового развития, уполномоченные должностные лица которого являются администраторами Официального сайта.

10. Модератор размещает соответствующий информационный материал в соответствии с настоящим Положением для информационного наполнения Официального сайта, публикации в разделах и (или) подразделах веб-интерфейса соответствующих сведений с последующей актуализацией данных сведений.

2. Информационное содержание и структура Официального сайта

11. Содержание Официального сайта должно соответствовать основным задачам и законодательным нормам Приднестровской Молдавской Республики в сфере формирования и ведения официальных сайтов органов государственной власти.

12. Запрещается:

а) размещение информации, отнесенной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к информации ограниченного доступа (государственная тайна и (или) конфиденциальная информация);

б) распространение через Официальный сайт любых материалов, не допустимых к опубликованию в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Структура отображения информации о деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики веб-интерфейсом Официального сайта приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

14. Содержание публикуемой информации должно отвечать тематике соответствующего раздела и (или) подраздела веб-интерфейса Официального сайта. Тексты, размещаемые на Официальном сайте и публикуемые в его веб-интерфейсе, должны отвечать форме и стилистике официальных сообщений.

3. Порядок обеспечения функционирования официального сайта

15. Администратор Официального сайта обеспечивает функционирование Официального сайта, а также веб-интерфейса Официального сайта в соответствии со структурой веб-интерфейса, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

16. Начальник и/или заместитель начальника Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики при возникновении необходимости предоставляют администратору Официального сайта предложения и/или замечания, направленные на повышение уровня доступности, часто запрашиваемой гражданами информации о вверенных Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики сферах деятельности.

17. Администратор Официального сайта вносит соответствующие изменения в веб-интерфейс Официального сайта на основании предложений и замечаний, предоставленных начальником и/или заместителем начальника Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

18. Руководители отделов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, обеспечивающие реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сферах деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, при возникновении необходимости, в письменном виде предоставляют и согласовывают с начальником и/или заместителем начальника предложения и/или замечания по организации Официального сайта, направленные на повышение уровня доступности, часто запрашиваемой гражданами информации о вверенных Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики сферах деятельности, и после чего направляют их администратору Официального сайта.

19. Администратор Официального сайта вносит соответствующие изменения в веб-интерфейс Официального сайта на основании предложений и замечаний, предоставленных в письменном виде руководителями отделов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, согласованных начальником и/или заместителем начальника.

20. Модераторы Официального сайта размещают текстовую информацию в электронном виде в форматах Microsoft Word («*.doc», «*.docx»), Microsoft Excel («*.xls», «*.xlsx») с форматированием в соответствии с правилами, приведенными в Приложении № 2 к настоящему Положению, размещают графическую информацию в электронном виде (графические файлы с расширением «*.jpg», «*.jpeg», «*.png»), размер графического файла не должен превышать 500 кб. Материалы могут быть размещены в формате «*.pdf», если размещение информации в данном формате будет целесообразным.

21. Ответственность отделов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики за информационное наполнение разделов и (или) подразделов веб-интерфейса Официального сайта, а также последующую актуализацию информации, опубликованной в данных разделах и (или) подразделах, распределяется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

22. Актуализация информации на Официальном сайте осуществляется отделами Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которых находится информация о деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, освещаемая в соответствующем разделе.

23. В обязанности администратора Официального сайта входит:

- а) учет и ведение следующих авторизационных данных:
 - 1) веб-хостинга, размещающего Официальный сайт;
 - 2) базы данных Официального сайта;
 - 3) системы управления Официальным сайтом;
 - 4) иных информационных ресурсов, используемых Официальным сайтом;
- б) продвижение Официального сайта в глобальной сети «Интернет»;
- в) разработка и поддержка основной концепции Официального сайта;
- г) внесение предложений по доработке концепции и содержания Официального сайта;
- е) осуществление контроля за соблюдением посетителями правил пользования Официального сайта;
- ж) оказание помощи ответственным должностным лицам Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики в оформлении публикуемых материалов;
- з) исследование потребностей и запросов посетителей Официального сайта, анализ информации, полученной от посетителей Официального сайта;
- и) разработка и внедрение новых сервисов, повышающих эффективность использования Официального сайта потребителями;
- к) осуществление контроля за соответствием размещённых модератором материалов согласно пункта 20 настоящего Приказа.

24. В обязанности модератора входит:

- а) размещение материалов;
- б) внесение предложений по названию рубрик, разделов официального сайта;

в) просмотр всех опубликованных на Официальном сайте документов и материалов, удаление и редактирование материалов, не соответствующих общей концепции и правилам пользования Официальным сайтом;

г) размещение реестров;

е) контроль сроков размещения материалов;

ж) внесение предложений по доработке концепции и содержания Официального сайта, по введению новых сервисов для посетителей официального сайта.

**Структурная схема отображения информации о деятельности
Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики**

- а) Новости:
 - 1) Акции;
- б) О службе:
 - 1) Руководство;
 - 2) Положение;
 - 3) Структура;
 - 4) Подведомственные организации;
 - 5) Обращение граждан;
 - 6) Вакансии;
- в) Информация:
 - 1) Единая республиканская спортивная классификация;
 - 2) Правила по видам спорта;
 - 3) Типовые программы спортивной подготовки;
 - 4) ГТО;
 - 5) Гражданская оборона;
 - 6) О кадровом резерве;
 - 7) Формы и бланки;
- г) Достижения:
 - 1) Протоколы мероприятий;
 - 2) Решения;
- д) Деятельность:
 - 1) Единый календарный план;
 - 2) Коллегии, Комиссии, Советы;
 - 3) Отчеты:
 - а) О бюджетных средствах;
 - б) О деятельности;
 - в) О показателях;
 - г) О проверках;
 - д) Об обращениях граждан;
 - 4) Сотрудничество;
 - 5) Правотворчество;
 - 6) Контроль-надзор;
 - 7) Противодействие коррупции;
- е) Документы:
 - 1) Законы;
 - 2) Постановление Верховного Совета;
 - 3) Указы Президента;
 - 4) Постановления Правительства;
 - 5) Распоряжения Правительства;
 - 6) Приказы;
- ж) Реестры:
 - 1) Республиканский реестр видов спорта;
 - 2) Единый реестр республиканских спортивных федераций;
 - 3) Единый реестр объектов спорта;
- з) Закупки:
 - 1) План закупок;
 - 2) Запрос-предложение;
 - 3) Аукцион;

- 4) Реестр контрактов;
и) Контакты.

* - Примечание. Каждый подраздел раздела «Контроль (надзор)» должен содержать следующие подразделы:

1. Перечень нормативных правовых актов;
2. Перечень документов, требование которых возможно при проведении планового мероприятия по контролю (надзору);
3. Нарушения и их профилактика.

** - Примечание. Каждый подраздел раздела «Документы» должен содержать следующие подразделы:

1. Законы;
2. Указы Президента;
3. Распоряжения Президента;
4. Постановления Правительства;
5. Распоряжения Правительства;
6. Приказы, в случае, если указанными видами нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики регулируется соответствующая сфера правоотношений.

Правила форматирования текстовых материалов для публикации

1. Шрифт – Arial №12;
2. Осуществляется форматирование только через меню Формат, Абзац;
3. Отступ первой строки – Отступ, 12,5 мм;
4. Между словами, предложениями и абзацами основного текста только один пробел (кроме специальных случаев);
5. В конце абзаца при переводе Enter после точки пробел не ставится;
6. Перед знаками пунктуации (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой) пробел не ставится;
7. Новый абзац начинается только через Enter;
8. Табуляция и автоматическая нумерация в тексте не используются;
9. В тексте неразрывный пробел не используется;
10. В тексте используются только кавычки «ёлочки».
11. Символы «знак табуляции», «разрыв строки», «мягкий перенос» в тексте не используются.

Правила создания и форматирования таблиц для публикации

1. Таблица создаётся в Microsoft Word или в Microsoft Excel при помощи инструментов «вставка таблицы», «вставить столбец», «вставить строку», «объединить ячейки».
2. Инструменты «нарисовать таблицу», «ластик», «удалить ячейки», «вставить ячейки» при создании и форматировании таблицы не используются.

Приложение № 3 к Положению
об Официальном сайте Государственной
службы по спорту Приднестровской
Молдавской Республики

Схема разделения ответственности отделов Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики по обеспечению информационного наполнения и актуализации информации разделов и (или) подразделов веб-интерфейса Официального сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики»

Наименование отдела	Раздел	Подраздел
Отдел спорта высших достижений и спортивного резерва	Новости	
	Информация	Единая республиканская спортивная классификация; Правила по видам спорта; Типовые программы спортивной подготовки.
	Достижения	Решения (лучшие спортсмены, тренера команды).
	Деятельность	Единый календарный план; Коллегии, Комиссии, Советы; Отчеты: О деятельности; О показателях; О проверках; Об обращениях граждан. Сотрудничество; Правотворчество; Контроль-надзор; Противодействие коррупции.
	Документы	Приказы.
	Реестры	Республиканский реестр видов спорта; Единый реестр республиканских спортивных федераций; Единый реестр объектов спорта; Реестр судей Республиканской категории.
Отдел развития физической культуры и массового спорта	Информация	ГТО.
	Достижения	Протоколы мероприятий.
	Деятельность	Коллеги, комиссии, советы; Отчеты: О деятельности; Об обращении граждан; Сотрудничество; Правотворчество; Контроль-надзор; Противодействие коррупции.
	Документы	Приказы.
	Реестры	Реестр лиц, сдавших норматив «Готов к труду и обороне»
Отдел Международно-правовых отношений	Деятельность	Коллеги, комиссии, советы; Отчеты: О деятельности; Об обращении граждан; Сотрудничество; Правотворчество; Контроль-надзор; Противодействие коррупции.
	Документы	Приказы.
	Закупки	Запрос-предложение; Аукцион.
Отдел Государственной политики в сфере физической культуры и спорта	Информация	Единая республиканская спортивная классификация; Правила по видам спорта; Типовые программы спортивной подготовки; Гражданская оборона.
	Деятельность	Единый календарный план; Коллегии, Комиссии, Советы; Отчеты: О деятельности; О проверках; Об обращении граждан;

		Сотрудничество; Правотворчество; Контроль-надзор; Противодействие коррупции.
	Документы	Приказы.
	Реестры	Республиканский реестр видов спорта; Единый реестр республиканских спортивных федераций; Единый реестр объектов спорта; Реестр судей Республиканской категории.
Отдел Финансово-хозяйственной деятельности	Деятельность	Отчеты: о бюджетных средствах; О деятельности;
	Закупки	План закупок.

Правила пользования Официальный сайт Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики

Права на сайт информационной системы sport.gospmr.org (далее – Сайт) принадлежат Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики, которое осуществляет деятельность по сопровождению сайта. Администрация предоставляет пользователям доступ к использованию его функционала на условиях, являющихся предметом настоящих Правил пользования Сайтом (далее – Правила).

1. Термины и определения

1.1. Пользователь – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на Сайте в соответствии с установленным настоящими Правилами порядком, получившее уникальные логин и пароль для входа на защищенные страницы Сайта, достигшее возраста, допустимого в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики для акцепта настоящих Правил, и обладающее соответствующими полномочиями.

1.2. Сайт – содержимое интернет-страницы, расположенной в сети интернет по сетевому адресу sport.gospmr.org (включая все уровни указанного домена, как функционирующие на дату принятия Пользователем настоящих Правил, так запускаемые и вводимые в эксплуатацию в течение всего срока его действия), который используется Пользователем в соответствии с настоящими Правилами.

2. Статус Правил пользования Сайтом

2.1. Настоящие Правила разработаны Администрацией и определяют условия использования и развития Сайта, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации. Правила распространяются также на отношения, связанные с правами и интересами третьих лиц, не являющимися Пользователями, но чьи права и интересы могут быть затронуты в результате действий Пользователей.

2.2. Настоящие Правила являются юридически обязательным соглашением между Пользователем и Администрацией (далее – Стороны), предметом которого является предоставление Администрацией Пользователю доступа к использованию Сайта и его функционала.

2.3. Отношения Сторон могут быть дополнительно урегулированы отдельными документами и соглашениями, регламентирующими использование соответствующего Сайта. Применение таких дополнительных документов и соглашений не отменяет действие настоящих Правил.

2.4. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящими Правилами до момента регистрации на Сайте. Регистрация Пользователя на Сайте означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящих Правил в соответствии со ст. 452 Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

2.5. Настоящие Правила могут быть изменены и/или дополнены Администрацией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления.

2.6. Настоящие Правила являются открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Правил располагается в сети Интернет по адресу: sport.gospmr.org . Продолжение использования Сайта Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

3. Статус Сайта

3.1. Сайт является интернет-ресурсом и представляет собой совокупность информации и программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу sport.gospmr.org .

3.2. Все права на Сайт в целом и на использование сетевого адреса (доменного имени) sport.gospmr.org принадлежат Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Настоящими Правилами установлены условия, в соответствии с которыми права на использование информации и результаты интеллектуальной деятельности (включая, но не ограничиваясь литературными, музыкальными, аудиовизуальными произведениями и фонограммами, произведениями графики и дизайна, фотографическими произведениями, программами для ЭВМ) в составе отдельных разделов Сайта, могут принадлежать Пользователям и иным лицам, самостоятельно создавшим и/или разместившим указанные объекты на Сайте без непосредственного участия Администрации.

4. Администрация Сайта

4.1. Обращения, предложения и претензии физических и юридических лиц к Администрации в связи с настоящими Правилами и всеми вопросами по функционированию Сайта, нарушениями прав и интересов третьих лиц при его использовании, а также для запросов уполномоченных законодательством Приднестровской Молдавской Республики лиц могут быть направлены в адрес Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики

4.2. В отношении функционирования и развития Сайта Администрация руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящими Правилами и иными специальными документами, которые разработаны или могут быть разработаны и приняты Администрацией в целях регламентации предоставления Пользователям доступа к отдельному функционалу Сайта.

4.3. Никакие положения настоящих Правил не предоставляют Пользователю право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Администрации. Право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Администрации может быть предоставлено исключительно по письменному соглашению с Администрацией.

5. Регистрация на Сайте и статус Пользователя

5.1. Регистрация Пользователя на Сайте является бесплатной, добровольной и производится по адресу в сети Интернет: sport.gospmr.org .

5.2. При регистрации на Сайте Пользователь обязан предоставить Администрации необходимую достоверную и актуальную информацию для формирования персональной страницы Пользователя, включая уникальные для каждого Пользователя логин (адрес электронной почты либо комбинацию из латинских букв и цифр для входа на Сайт) и пароль доступа к Сайту, а также фамилию и имя (загрузка фото обязательна). Регистрационная форма Сайта может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

5.3. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Приднестровской Молдавской Республики предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

5.4. При регистрации Пользователь соглашается с настоящими Правилами и принимает на себя указанные в них права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Сайта.

5.5. После успешной регистрации Пользователя на Сайте Администрация принимает на себя права и обязанности перед Пользователем, указанные в настоящих Правилах.

5.6. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.7. Выбранные Пользователем логин и пароль являются необходимой и достаточной информацией для доступа Пользователя на Сайт. Пользователь не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения. Пользователь на используемом им аппаратно-программном обеспечении может разрешить хранение логина и пароля для последующей автоматической авторизации на Сайте.

5.8. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина и пароля, считаются совершенными соответствующим Пользователем. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю и/или персональной странице Пользователя, или распространения логина и пароля Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации в установленном порядке.

5.9. После регистрации Пользователь получает право самостоятельно в личных некоммерческих целях создавать, использовать и определять содержание собственной персональной страницы.

5.10. Пользователь как обладатель информации, размещенной на собственной персональной странице, осознает, что за исключением случаев, установленных настоящими Правилами и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Администрация не принимает участие в формировании и использовании содержания и контроле доступа других пользователей к персональной странице Пользователя.

5.11. В отношении информации о себе Пользователь имеет право:

- а) самостоятельно удалять ранее размещенную Пользователем информацию на Сайте;
- б) удалять персональную страницу Пользователя, обратившись в техническую поддержку с просьбой «удалить свою страницу».

6. При использовании Сайта Пользователь обязан:

6.1. Соблюдать положения действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, настоящих Правил и иных специальных документов Администрации.

6.2. предоставлять при регистрации достоверные, полные и актуальные данные, следить за их актуализацией;

6.3. Информировать Администрацию о несанкционированном доступе к персональной странице и/или о несанкционированном доступе и/или использовании пароля и логина Пользователя.

6.4. Не предоставлять доступ другим Пользователям к собственной персональной странице или к отдельной содержащейся на ней информации в случае, если это может привести к нарушению законодательства Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящих Правил, специальных документов Администрации;

6.5. Не размещать на персональной странице информацию и объекты (включая ссылки на них), которые могут нарушать права и интересы других лиц, нарушать законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

6.6. Хранить в тайне и не предоставлять другим Пользователям и третьим лицам, ставшие ему известными в результате общения с другими Пользователями и иного использования Сайта персональные данные (включая, но, не ограничиваясь, домашними адресами, номерами телефонов, адресами электронной почты, паспортными данными, банковской информацией) и информацию о частной жизни других Пользователей и третьих лиц без получения соответствующего предварительного разрешения последних.

6.7. Осуществлять резервное копирование важной для Пользователя хранящейся на его персональной странице информации.

7. При использовании Сайта Пользователю запрещается:

7.1. Осуществлять сбор персональных данных других Пользователей.

7.2. Использовать любые автоматические или автоматизированные средства для сбора информации, размещенной на Сайте.

7.3. Осуществлять пропаганду или агитацию, возбуждающую социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганду войны, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

7.4. Размещать на Сайте или передавать посредством Личных сообщений информацию ограниченного доступа (конфиденциальную информацию) третьих лиц, если Пользователь не обладает достаточными правами в силу закона или договора на раскрытие данной информации.

7.5. Размещать, воспроизводить, копировать, перерабатывать, распространять, опубликовывать на Сайте, доводить до всеобщего сведения, скачивать, передавать, продавать или иным способом использовать целиком или по частям Контент Администрации, Партнеров Администрации, иных Пользователей и третьих лиц без их предварительного разрешения, кроме случаев, установленных Правилами, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование собственного Контента любым лицом. На Сайте не разрешается размещать Контент, если Пользователь не имеет для этого необходимых прав и/или согласия правообладателя.

7.6. Размещать на Сайте сообщения, графические изображения или другие материалы (в том числе не соответствующие действительности), размещение которых наносит или может нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации гражданина или деловой репутации организации.

7.7. Размещать на Сайте сообщения, содержащие нецензурные слова и выражения.

7.8. Размещать на Сайте материалы порнографического характера или гипертекстовые ссылки на Интернет-сайты, содержащие такие материалы.

7.9. Размещать на Сайте персональные данные, в том числе контактные данные, других Пользователей или иных лиц без их предварительного согласия.

7.10. Указывать при регистрации Аккаунта или вводить впоследствии заведомо ложную или вымышленную информацию о себе, в частности чужие или вымышленные имя и фамилию.

7.11. Размещать на Сайте в качестве собственной фотографии изображения других лиц или вымышленных персонажей, изображения животных, предметов, абстрактные изображения, а также любые иные графические изображения, не являющиеся изображениями Пользователя, размещающего данные изображения.

7.12. Регистрировать Аккаунт Пользователя в целях использования группой лиц или организацией, за исключением случаев, когда Пользователем является юридическое лицо;

7.13. Размещать на Сайте в открытом доступе без предварительного согласия Администрации, передавать посредством Личных сообщений без предварительного согласия Пользователя текстовые сообщения, графические изображения и иные материалы, которые содержат рекламу.

7.14. Осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Сайта, осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Сайтом или его закрытым разделам (разделам, доступ к которым разрешен только Администрации), а также осуществлять любые иные аналогичные действия.

7.15. Осуществлять несанкционированный доступ к Аккаунтам иных Пользователей путем подборки или введения пароля, а также предпринимать попытки такого доступа.

7.16. Использовать Сайт в каких-либо коммерческих целях без предварительного разрешения Администрации, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

7.17. Осуществлять рассылку спама – массовую рассылку коммерческой, политической, рекламной и иной информации (в том числе гиперссылок, ведущих на интернет-сайты с такой информацией и/или на интернет-сайты, содержащие вредоносное программное обеспечение) в сообщениях, комментариях и т.п., если Пользователи-получатели не выражали своего согласия на получение такого рода информации.

7.18. Пользователь несет личную ответственность за любую информацию, которую размещает на Сайте, сообщает другим Пользователям, а также за любые взаимодействия с другими Пользователями, осуществляемые на свой риск.

7.19. В случае несогласия Пользователя с настоящими Правилами или их обновлениями, Пользователь обязан отказаться от его использования, проинформировав об этом Администрацию в установленном порядке.

8. Условия об интеллектуальных правах

8.1. Все объекты, размещенные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы и другие объекты, и их подборки (далее — Контент), являются объектами исключительных прав Администрации, Пользователей и других правообладателей, все права на эти объекты защищены.

8.2. Пользователь гарантирует, что размещение им на Сайте или передача посредством Личных сообщений информации, Контента, иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности, их частей или копий, а также иных материалов не нарушает чьих-либо прав и законных интересов. В случае поступления претензий третьих лиц в связи с нарушением Пользователем условий Правил в части размещения информации и/или Контента третьих лиц, Администрация вправе осуществить передачу в рамках, допустимых законом, доступной ей контактной информации Пользователя лицам, обратившимся с претензиями, в целях урегулирования возникших разногласий.

8.3. Пользователь гарантирует, что им будут приняты надлежащие меры для обеспечения конфиденциальности учетных данных (логина и пароля), используемых им для авторизации на Сайте, и предотвращения возможности авторизации другими лицами.

8.4. Администрация соблюдает тайну переписки, осуществляемой Пользователями посредством Личных сообщений.

8.5. Кроме случаев, установленных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, никакой Контент не может быть скопирован (воспроизведен), переработан, распространен, отображен во фрейме, опубликован, скачан, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом.

9. Ответственность за нарушение исключительных прав

9.1. Пользователь несет личную ответственность за любой Контент или иную информацию, которые он загружает или иным образом доводит до всеобщего сведения (публикует) на Сайте или с его помощью. Пользователь не имеет права загружать, передавать или публиковать Контент на Сайте, если он не обладает соответствующими правами на совершение таких действий, приобретенными или переданными ему в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. При обнаружении нарушения прав для подачи жалоб используются Правила рассмотрения жалоб на пользовательский контент.

9.2. Администрация может, но не обязана, просматривать Сайт на наличие запрещенного Контента, и может удалять или перемещать (без предупреждения) любой Контент или пользователей по своему личному усмотрению, по любой причине или без причины, включая без всяких ограничений перемещение или удаление Контента, который, по личному мнению Администрации, нарушает настоящие Правила, законодательство Приднестровской Молдавской Республики и/или может нарушать права, причинить вред или угрожать безопасности других Пользователей или третьих лиц.

9.3. Сайт содержит (или может содержать) ссылки на другие сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц) так же, как и статьи, фотографии, иллюстрации, графические изображения, музыку, звуки, видео, информацию, приложения, программы и другой

Контент, принадлежащий или исходящий от третьих лиц (Контент третьих лиц), являющийся результатом интеллектуальной деятельности и охраняемых в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Указанные третьи лица и их Контент не проверяются Администрацией на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, добросовестности и т.п.). Администрация не несет ответственность за любую информацию, размещенную на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ через Сайт или через Контент третьих лиц, включая, в том числе, любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц или в их Контенте.

9.5. Если Пользователь решил покинуть Сайт и перейти к сайтам третьих лиц или использовать, или установить программы третьих лиц, он делает это на свой риск и с этого момента настоящие Правила более не распространяются на Пользователя. При дальнейших действиях Пользователю стоит руководствоваться применимыми нормами и политикой, в том числе деловыми обычаями тех лиц, чей Контент он собирается использовать.

10. Функционирование Сайта и ответственность при его использовании

10.1. Пользователи несут ответственность за собственные действия в связи с созданием и размещением информации на собственной персональной странице на Сайте, а также в связи с размещением информации в иных разделах Сайта в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Нарушение настоящих Правил и действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики влечет за собой гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

10.2. Администрация гарантирует использование со стороны Администрации указанных в Аккаунте Пользователя адреса электронной почты и номера мобильного телефона для связи Администрации с Пользователем, отправки Пользователю уведомлений, сообщений и sms-сообщений, а также для предоставления Пользователю услуг, использования Сервисов и иных возможностей Сайта с согласия Пользователя, которое может быть выражено при помощи функциональных возможностей Сайта, если иное не предусмотрено Правилами или действующим законодательством.

10.3. Администрация обеспечивает функционирование и работоспособность Сайта и обязуется оперативно восстанавливать его работоспособность в случае технических сбоев и перерывов. Администрация не несет ответственности за возможные сбои и перерывы в работе Сайта и вызванные ими потерю информации. Администрация не несет ответственности за любой ущерб компьютеру Пользователя, мобильным устройствам, любому другому оборудованию или программному обеспечению, вызванный или связанный с использованием Сайта или сайтов, доступных по гиперссылкам, размещенным на Сайте.

10.4. Администрация не несет ответственности за подбор пароля третьими лицами и любые действия, совершенные ими с использованием Аккаунта Пользователя.

10.5. Администрация не несет ответственность за любой ущерб, включая упущенную выгоду, или вред, вызванные в связи с использованием Сайта, Контента или иных материалов, к которым Пользователь или иные лица получили доступ при помощи Сайта, даже если Администрация предупреждала или указывала на возможность причинения такого ущерба или вреда.

10.6. Администрация не несет ответственность за любой ущерб, который может быть причинен Пользователю, включая потерю данных, удалением Аккаунта, Контента или прекращением функционирования Сервиса или Сайта.

10.7. Администрация не участвует при разрешении конфликтов, возникающих между Пользователями, а также между Пользователем и Партнером Администрации. Администрация не несет ответственности за неоказание или некорректное оказание услуг Пользователю Партнером Администрации, либо за неполучение ожидаемых Пользователем результатов от использования Сервиса Партнера Администрации.

10.8. Пользователь несет ответственность за противоправные действия, осуществляемые с использованием Аккаунта Пользователя, а также в связи с размещением Контента с использованием его Аккаунта на Сайте, Профиле Пользователя, на Персональных страницах других Пользователей, форумах, в комментариях и в иных разделах Сайта.

10.9. Пользователь несет персональную ответственность за любой Контент или иную информацию, которые он загружает на Сайт или иным образом доводит до всеобщего сведения на Сайте или с его помощью. Пользователь обязуется самостоятельно разрешать претензии третьих лиц, связанные с неправомерным размещением Контента и информации.

10.10. Удаление персональной страницы Пользователя означает автоматическое удаление всей информации, размещенной на ней, а также всей информации Пользователя, введенной при регистрации на Сайте. После удаления персональной страницы Пользователь теряет доступ к использованию Сайта.

10.11. Действие Политики конфиденциальности распространяется на все процессы обработки персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на всех работников Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

10.12. Обработка персональных данных осуществляется Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

10.13. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных.

10.14. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

10.15. Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики не принимаются решения в отношении субъекта персональных данных, основанные исключительно на автоматизированной обработке.

10.16. Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики с письменного согласия субъекта персональных данных публикует в общедоступных источниках его контактные данные (Ф.И.О, должность, номер рабочего телефона, e-mail и т. п.) с целью осуществления коммуникаций в процессе своей деятельности.

10.17. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

10.18 Пользователь (субъект персональных данных) вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва Пользователем (субъектом персональных данных) согласия на обработку его персональных данных он может удалить предоставленные персональные данные. В случае отказа от согласия на обработку персональных данных и (или) не предоставления данных, которые требуются для поддержания и администрирования официального веб-сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, Пользователь не сможет получить доступ к Сервисам официального веб-сайта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики или зарегистрироваться на ней.