



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО СПОРТУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.08.2023

№

157

г. Тирасполь

О проведении проверки готовности государственных образовательных учреждений подведомственных Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики к началу 2023-2024 учебного году

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года № 133-3-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-3-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 64 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 № 285 (САЗ 17-45), от 17 октября 2018 года № 353 (САЗ 18-42), от 4 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-5), от 24 апреля 2019 года № 136 (САЗ 19-16), от 6 ноября 2019 года № 398 (САЗ 19-43), во исполнение поручения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 08.08.2023 года № 01-52/761 «О предоставлении информации о готовности подведомственных организаций образования к 2023-2024 году», в целях обеспечения качественного учебно-тренировочного процесса, готовности к новому 2023-2024 учебному году, государственных образовательных учреждений, подведомственных Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям государственных образовательных учреждений подведомственных Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики:

а) подготовить нормативный правовой акт (далее-НПА) «О создании комиссии по проверке готовности к новому 2023-2024 учебному году», копию НПА направить в Государственную службу по спорту Приднестровской Молдавской Республики **в срок до 18.08.2023 года;**

б) включить в состав комиссии представителей Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики:

- ██████████ начальник отдела реализации государственной политики в сфере спорта;
- ██████████ начальник отдела спорта высших достижений и спортивного резерва;
- ██████████ начальника отдела финансово-хозяйственной деятельности;
- ██████████ ответственный по охране труда и технике безопасности.

в) обеспечить выполнение основных требований по организации проверки готовности к новому 2023-2024 учебному году (Приложение).

2. Провести с **21.08.2023 г. по 28.08.2023 г.** проверку готовности образовательных организаций спортивной направленности к новому 2023-2024 учебному году.

3. Предоставить в Государственную службу по спорту Приднестровской Молдавской Республики утвержденные акты готовности **в срок до 29 августа 2023 года.**

4. Начальнику отдела реализации государственной политики в сфере спорта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики ██████████ ██████████ подготовить и направить информацию о готовности подведомственных организаций образования спортивной направленности к новому 2023-2024 году в Правительство Приднестровской Молдавской Республики в установленные сроки **до 30 августа 2023 года.**

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Г. Соколенко

**Основные требования по организации проверки
готовности организаций спортивной направленности
подведомственных Государственной службы по спорту
Приднестровской Молдавской Республики
к новому 2023-2024 учебному году.**

1. Для организации приёмки к новому 2023-2024 учебному году обеспечить:
 - 1.1. Выполнение планов мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году с учётом предписаний надзорных органов;
 - 1.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических норм и правил Сан ПиНа МЗ ПМР;
 - 1.3. Соблюдение требований, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
 - 1.4. Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий по защищённости учреждения от угроз криминального характера террористических угроз;
 - 1.5. Завершение ремонтных работ, работ по благоустройству территории;
 - 1.6. Создание условий для охраны здоровья, приведение систем вентиляции, уровня освещённости, воздушно-теплого режима, водоснабжения и канализации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
 - 1.7. Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями организации учебно-тренировочного процесса.
 - 1.8. Закупку учебников, программ, методических пособий, рекомендуемых к использованию для организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
 - 1.9. Целенаправленную работу по кадровому обеспечению, в том числе по комплектованию педагогическими и иными работниками.
2. Приготовить для проверки:
 - 2.1. спортивные залы, медицинский блок, кабинеты, помещения хозяйственного блока, гигиенические комнаты, спортивное оборудование и инвентарь, прошедшие контрольные испытания;
 - 2.2. документацию согласно номенклатуре дел;
 - 2.3. документацию по охране труда и техники безопасности работы обслуживающего персонала, пожарной безопасности, гражданской; обороны, антитеррористической безопасности.