

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель комиссии по осуществлению закупок  
В.Г. Соколенко  
« 3 » марта 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению запроса предложений для**  
**определения поставщика по закупке продовольственных товаров**  
**по предмету закупки «молоко и молочная продукция»**

1. **Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Наименование объекта закупки: «молоко и молочная продукция».**

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку молока и молочных продуктов.

В результате получены 3 (три) предложения:

№ п/п позиции	Наименование товара	Ед. Изм.	ОАО «ТМК»	ООО «Динисалл»	ООО «Шериф»	Цена товара для определения макс. Цены контракта
1	Молоко жирность не менее 2,5 %	л	10,06	11,23	-	10,65
2	Кефир жирность не менее 2,5 %	л	10,36	11,40	-	10,88
3	Ряженка жирность не менее 2,5 %	л	15,60	14,00	-	14,80
4	Йогурт ванильный 150 г.	шт	4,70	5,40	-	5,05
5	Творог жирность не менее 5%	кг	39,36	53,40	-	46,38
6	Сырковая масса (крем творожный)	кг	54,00	45,00	-	49,50
7	Сметана, жирность не менее 10%	кг	23,38	24,98	-	24,18
8	Сыр «Российский»	кг	109,00	-	102,30	105,65
9	Масло сливочное, (весовое) жирность не менее 72,5%	кг	104,05	-	125,40	114,73

**Начальная максимальная цена контракта составляет:**

1. ЛОТ – 143 725 (сто сорок три тысячи семьсот двадцать пять) рублей ПМР 00 копеек.
2. ЛОТ – 160 451 (сто шестьдесят тысяч четыреста пятьдесят один) рубль ПМР 50 копеек.
3. ЛОТ – 52 825 (пятьдесят две тысячи восемьсот двадцать пять) рублей ПМР 00 копеек.

Ответственный исполнитель по определению начальной (максимальной) цены контракта,

Гл. спец. ОФХД  
(должность)

В.Г. Соколенко  
(подпись)

Н.В. Вахрамова  
(расшифровка подписи)

Условия Контракта - согласно проекту Контракта (Приложение № 1).

## **2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений <http://zakupki.gospmr.org/index.php/dokumenty/rasporyazheniya>.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку, на участие в запросе предложений, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, а также, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений, при наличии печати (для юридического лица), и подписаны данным участником или лицом, уполномоченным участником такого запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**3. Вскрытие конвертов с заявками и предложение участникам запроса предложений, подачи повторной заявки с окончательным предложением.**

**4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – в рублях ПМР.**

**5. Информация о возможности заказчика изменить условия контракта.**

**Заказчик вправе инициировать внесение изменений в контракт в следующих случаях:**

- при уменьшении цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- при снижении цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- при уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями контракта.

**6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной участник, с которым заключается контракт, при уклонении победителя запроса предложения от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложения или иного участника уклонившимся от заключения контракта.**

Контракт с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола запроса предложений.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

**7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участниками своих предложений.**

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html> Извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте Государственной службы по спорту ПМР в разделе «Закупки 2022» <http://sport.gospmr.org/index.php/home-7/2020-03-12-12-24-09>.

**8. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам, учувствовавшие в таком запросе предложений, разъяснений положений, документации о запросе предложений:**

Любой участник запроса предложения вправе в течение установленного срока, для подачи заявок, направить запрос о даче разъяснений положений, документации о таком запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации по проведению запроса предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о запросе предложений – 09 марта 2022г., 09:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 10 марта 2022 г., 17:00 часов.

**9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

**КОНТРАКТ ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_**

г. Тирасполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Государственная служба по спорту ПМР**, именуемое в дальнейшем, **Государственный заказчик**, в лице начальника Государственной службы спорту ПМР Соколенко В.Г., действующего на основании Положения, с одной стороны. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в дальнейшем **Поставщик** в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и **ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице директора Наривончика Г.П., действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю молочную продукцию (далее - Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

### 2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Общая сумма настоящего контракта составляет \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей ПМР \_\_\_\_ копеек, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Государственной службе по спорту ПМР на 2022 год.

2.2 Цена контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего контракта, является твердой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.3 Цена Товара, указанная в спецификации, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР и настоящим контрактом.

2.4 Расчёт за поставленный Товар осуществляется Покупателем из средств Республиканского бюджета ПМР путём перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Покупатель может произвести предоплату в размере 25% от суммы Контракта. Днём оплаты считается день зачисления средств на расчетный счёт Поставщика. Оплата оставшихся 75% осуществляется Покупателем путем перечисления на расчетный счет Поставщика по факту поставки товара с отсрочкой платежа до 31 декабря 2022 года.

2.5 Источник финансирования - Республиканский бюджет.

2.6 Стороны обязуются регулярно не реже 1 раза в квартал производить сверку взаимных расчетов. Поставщик направляет письменный Акт по итогам поставки за отчетный период, а покупатель после сверки обязан вернуть один экземпляр с подписями и печатью.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется Поставщиком в пределах срока действия настоящего Контракта отдельными партиями на основании заявок Покупателя. Товар поставляется Поставщиком своими силами и за свой счет на территорию по месту нахождения Покупателя.

В случае, если Поставщиком в пределах срока действия настоящего Контракта не поставлен весь объем (количество и ассортимент) Товара, указанный в спецификации, он обязуется продолжать поставки Товара Покупателю и после истечения срока действия

контракта на условиях и по цене, которые оговорены настоящим контрактом, до полного исполнения своих обязательств.

3.2 Планируемые сроки, ассортимент и количество каждой отдельной партии Товара указываются в заявках Покупателя. Заявка подается Покупателем по телефону: \_\_\_\_\_ не позднее, чем за \_\_\_\_ дня (дней) до планируемой поставки. В том случае, если Поставщик не может выполнить заявку, он немедленно сообщает об этом Покупателю.

3.3 Приемка Товара производится уполномоченным работником Покупателя. Обязанность Поставщика по передаче партии Товара считается исполненной с момента фактической передачи Товара и подписания уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика расходной накладной.

3.4 В случае обнаружения во время приема-передачи некачественного Товара либо его несоответствие по ассортименту и количеству, указанным в заявке, Покупатель не позднее \_\_\_\_ рабочих дней сообщает об этом Поставщику, который обязан в течение \_\_\_\_ рабочих дней заменить некачественный товар на качественный либо поставить недостающее количество товара.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Продавец обязан:**

4.1.1. В срок установленный контрактом передать по расходной накладной в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, гарантийный талон и т.д.).

4.1.3. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам.

4.1.4. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара, а также в течение гарантийного срока.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **4.2. Продавец имеет право:**

4.2.1. Требовать подписания Покупателем расходной накладной в случае поставки Продавцом Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.2.2. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

### **4.3. Покупатель обязан:**

4.3.1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.3.3. Использовать Товар в соответствии с инструкцией по пользованию и условиям гарантийного талона.

4.3.4. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **4.4. Покупатель имеет право:**

4.4.1. Требовать от Продавца надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

4.4.2. Требовать от Продавца своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями настоящего контракта.

## **6. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

6.1 Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров и должно подтверждаться сертификатом соответствия (качественным удостоверением), предоставляемым Поставщиком на каждую отдельную партию Товара.

## **7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

7.1 Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2 В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3 Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4 Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5 При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность и нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6 Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обязательств форс — мажорными, заключением компетентного органа ПМР.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством ПМР.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в части принятых Сторонами на себя обязательств — до полного их исполнения.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства ПМР.

10.2. Настоящий контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны всеми Сторонами контракта.

10.5. Все приложения к настоящему контракту, подписанные всеми Сторонами контракта, являются его неотъемлемой частью.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Поставщик:**

Директор

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Покупатель:**

**ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»**

г.Тирасполь, пер.Одесский,2  
р/с 2182290010313068 КУБ 29  
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  
ф/к 0200047451

Директор  
ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»

\_\_\_\_\_ Наривончик Г.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**Государственный заказчик:**  
**Государственная служба по спорту ПМР**

г. Тирасполь, ул. Мира, 21 а  
Р/с 2182006439901003  
Ф/к 0200045686, куб 00  
Приднестровский Республиканский Банк  
Г. Тирасполь

Начальник  
Государственной службы по спорту ПМР

\_\_\_\_\_ Соколенко В.Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к Контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ П/П	Наименование продукции Страна производитель	Ед. Изм.	Кол-во кг.	Цена за единицу товара (руб. ПМР) кг.	Стоимость (руб. ПМР)
1.					
2.					
3.					
	<b>ИТОГО:</b>				

**ИТОГО:**

**Поставщик:**

Директор

\_\_\_\_\_

**Покупатель:**

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»

Директор

\_\_\_\_\_ Г.П.Наривончик

**Государственный заказчик:**  
Государственная служба по спорту ПМР

**Начальник**  
Государственной службы по спорту ПМР

\_\_\_\_\_ Соколенко В.Г.