

Задачи и функции структурных подразделений

а) Административно-управленческий аппарат:

Задачи:

- а) общее управление работой структурных подразделений Учреждения и координация их деятельности;
- б) обеспечение реализации в деятельности Учреждения нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, относящихся к компетенции деятельности Учреждения;
- в) организация и осуществление разработки стратегии, основных направлений кадровой политики Учреждения и обеспечение ее проведения;
- г) формирование высокопрофессионального кадрового состава Учреждения, способного эффективно обеспечивать выполнение возложенных на него задач и функций;
- д) организация и проведение работы в области социально – трудовых отношений и наградной работы;
- е) сбор и обобщение информации о деятельности Учреждения, представление информации по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) осуществление мер по созданию безопасных и благоприятных условий труда сотрудников Учреждения;
- з) организация правильной технической эксплуатации здания, сооружений, сетей и коммуникаций и поддержание их в постоянной эксплуатационной готовности (в случае наличия таковых);
- и) организация проведения капитального, текущего ремонта здания, сооружений, контроль за качеством выполненных работ (в случае наличия таковых);
- к) обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем;
- л) обеспечение строгого соблюдения правил по охране труда и технике безопасности и технической эксплуатации оборудования и приборов;
- м) организация работы по ведению бухгалтерского учета и обеспечению порядка хранения бухгалтерских документов;
- н) контроль за технической безопасностью и охраной труда всех структурных подразделений;
- о) ведение учета поступающей и отправляемой корреспонденции, систематизация и обеспечение сохранности документов в установленном законодательством порядке;
- п) контроль за трудовой дисциплиной и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.

Функции:

- а) организация эффективного функционирования структурных подразделений Учреждения;
- б) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием работы Учреждения;
- в) разработка плана мероприятий по определению перспектив развития Учреждения;
- г) организация исполнения приказов и распоряжений директора, контроль над их исполнением сотрудниками;
- д) подготовка и вынесение на рассмотрение директору предложений по реализации законов и иных нормативных актов, кадровой и трудовой деятельности;
- е) организация работы специалистов по предоставлению комплекса услуг;
- ж) осуществление приема на работу, подбор и расстановка кадров, определение должностных обязанностей специалистов, принятие мер по обеспечению Учреждения

квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, соблюдению трудового законодательства, созданию безопасных и благоприятных условий для труда специалистов учреждения, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- з) осуществление внедрения новых форм и методов работы Учреждения;
- и) обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- к) обеспечение административно-хозяйственной работы учреждения по всем направлениям его деятельности, решение финансовых и хозяйственных вопросов;
- л) обеспечение учета, сохранности и пополнения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документов.
- м) планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, осуществление профессиональной поддержки специалистов.
- н) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

б) Отделение учета и отчетности:

Задачи:

- а) осуществление общего руководства Учреждением в соответствии со своей компетенцией;
- б) обеспечение целевого и эффективного использования средств, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения;
- в) организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности, по всем видам финансирования Учреждения;
- г) составление месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении сметы по доходам и расходам Учреждения;
- д) формирование полной и достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении, обеспечение данной информацией руководство Учреждения и других пользователей бухгалтерской и бюджетной отчетности;
- е) контроль за сохранностью имущества, законностью осуществляемых хозяйственных операций, эффективным использованием ресурсов;
- ж) ведение бухгалтерского учета в Учреждении;
- з) предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

Функции:

- а) разработка совместно с соответствующими структурными подразделениями проектов смет расходов по бюджету, заявок и т.д.;
- б) подготовка предложений по распределению утвержденных сметных ассигнований по структурным подразделениям;
- в) определение стоимости различных видов внебюджетной деятельности;
- г) составление перспективных и текущих смет доходов и расходов по всем направлениям деятельности;
- д) участие в разработке штатных расписаний Учреждения;
- е) составление периодической и разовой отчетности по вопросам финансово-экономической деятельности;
- ж) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по данным бухгалтерского учета, статистических отчетов;
- з) разработка мероприятий и предложений по рациональному и эффективному использованию средств на содержание Учреждения, контроль за их исполнением;
- и) учет и систематизация документов по финансово-экономическим вопросам;

к) осуществление предварительного контроля заключаемых договоров, контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

л) назначение и выплата в установленные сроки заработной платы сотрудникам;

м) участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

н) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета, хранения ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

о) ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности;

п) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

в) Отделение спорта высших достижений и спортивно-методического обеспечения:

Задачами отделения является реализация государственной политики в сфере спорта высших достижений, профессионального спорта, подготовки спортивного резерва.

Функции:

а) разрабатывает совместно с соответствующими структурными подразделениями проекты смет расходов по бюджету, заявок и т.д.;

б) разрабатывает предложения по формированию основных направлений и принципов государственной политики в сфере спорта высших достижений, профессионального спорта, подготовки спортивного резерва и определяет формы, методы, механизмы ее реализации;

в) осуществляет координацию взаимодействия Учреждения с организациями дополнительного образования спортивной направленности на территории Приднестровья в сфере спорта высших достижений, профессионального спорта, подготовки спортивного резерва;

г) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отделения;

д) осуществляет мониторинг и анализ реализации государственной политики, а также показатели и методы оценки ее эффективности в сфере спорта высших достижений, профессионального спорта, подготовки спортивного резерва, обобщает информацию об опыте работы органов и организаций в области физической культуры и спорта;

е) координирует мероприятия по подготовке спортсменов-инструкторов к Олимпийским играм, Юношеским Олимпийским играм и другим международным спортивным соревнованиям и по участию в таких соревнованиях;

ж) участвует в организации и проведении спортивных соревнований инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, международных спортивных соревнований указанных лиц;

з) согласовывает решения об участии спортсменов-инструкторов в учебно-тренировочных сборах и международных спортивных соревнованиях;

и) осуществляет анализ эффективности системы материальных стимулов, устанавливаемых спортсменам, тренерам и специалистам, подготавливает предложения по ее совершенствованию;

к) осуществляет анализ перспективности включения видов спорта и спортивных дисциплин в список приоритетных видов спорта, развиваемых на территории ПМР, а также оказывает содействие их своевременному развитию на территории ПМР;

л) координирует мероприятия по созданию условий для обеспечения подготовки спортивного резерва;

м) определяет содержание этапов подготовки спортивного резерва;

- н) подготавливает предложения по социальной адаптации спортсменов во время активных занятий спортом и по завершении спортивной карьеры;
- о) участвует в организации официальных спортивных мероприятий, проводимых на территории ПМР;
- п) подготавливает предложения по вопросам совершенствования профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области спорта высших достижений, профессионального спорта, подготовки спортивного резерва;
- р) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

г) Отделение медицинского обеспечения:

Задачи:

- а) организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья работников;
- б) оказание методической помощи учреждениям, подведомственным Государственной службе по спорту ПМР в укреплении здоровья.

Функции:

- а) разработка совместно с соответствующими структурными подразделениями проектов смет расходов по бюджету, заявок и т.д.;
- б) обеспечение медицинского контроля, наблюдения, лечения и реабилитации лиц, занимающихся различными видами спорта в соответствии с установленными требованиями;
- в) осуществление допуска к соревнованиям спортсменов-инструкторов и проведение экспертизы спортивной трудоспособности;
- г) проведение анализа отклонений в состоянии здоровья, заболеваемости и спортивного травматизма среди лиц, занимающихся спортом, и разработка мероприятий по их профилактике и лечению;
- д) организация и проведение восстановительного лечения с применением методик лечебной физкультуры;
- е) изучение влияния физического воспитания на состояние здоровья и физического развития населения, особенно детей и подростков, и разработки рекомендаций по оздоровительным двигательным режимам, закаливанию, применению средств и методов физической культуры и спорта в целях формирования здоровья у различных возрастных групп населения;
- ж) проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни, оздоровлению различных возрастных и профессиональных групп;
- з) анализ деятельности по использованию методик лечебной физкультуры, пропаганде физической активности, осуществления координации и контроля за этой работой;
- и) обобщение опыта работы по различным разделам врачебно-физкультурной деятельности, проведения семинаров, конференций, совещаний по данным вопросам;
- к) организация повышения квалификации медицинских работников Учреждения по вопросам оздоровления средствами физической культуры и спорта;
- л) обращение за получением необходимой информации для выполнения поставленных задач;
- м) организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий по восстановлению и повышению спортивной работоспособности и реабилитации после перенесенных травм и заболеваний;
- н) профилактика спортивного травматизма;

о) внедрение новых современных методов диагностики, лечения и реабилитации лиц, занимающихся спортом;

п) участие в проведении санитарно-гигиенического контроля за спортивными сооружениями при проведении массовых спортивно-физкультурных мероприятий;

р) разработка и реализация индивидуальных программ восстановительного лечения, обеспечивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий;

с) взаимодействие с иными организациями здравоохранения по вопросам лечения и реабилитации спортсменов-инструкторов;

т) участие в проведении организационно-методической работы по профилю деятельности;

у) внесение предложений в вышестоящие органы, спортивные и иные организации по совершенствованию медицинского обеспечения соответствующих контингентов, профилактике и лечению заболеваний и травм по профилю деятельности;

ф) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.