

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«10» сентября 2019 г.  
Регистрационный номер  
01-111-6881  
И.И. Соколенко  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Утверждено:  
Начальник Государственной  
службы по спорту ПМР  
И.И. Соколенко  
10 сентября 2018 г.



**Устав**  
**Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва»**

г. Тирасполь, 2018 г.

## 1. Общие положения

1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» (далее по тексту – «Училище»), создано на основании Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2018 года № 910р «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва».

2. Тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Вид - Училище

Юридический адрес: 3300, Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, ул. Мира, 21.

3. Полное наименование: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва».

Сокращенное наименование: ГОУ СПО «УОР».

4. Обучение в Училище ведется на русском языке. Форма обучения очная.

5. Обучающиеся в Училище находятся на частичном государственном обеспечении. Училище обеспечивает обучающихся проживанием, питанием и частичным обмундированием.

6. В своей деятельности Училище руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, локальными актами Училища.

7. Учредителем является Приднестровской Молдавской Республика, в лице Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

8. Учредителем осуществляется контроль за обеспечением качества образовательных услуг в Училище и выполнением требований государственных образовательных стандартов.

9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Училища с момента его регистрации.

10. Училище является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, текущий и иные счета в учреждениях банков, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Училище проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции.

12. Права Училища на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики возникают с момента его государственной аккредитации.

13. Училище в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики вправе участвовать в образовании объединений в форме ассоциаций и союзов, фондов.

14. Обучающиеся обучаются в классах (группах), укомплектованных по количественному и возрастному составу аналогично классам в организациях общего образования и групп в организациях профессионального образования с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в организациях общего образования.

15. Предельная численность обучающихся Училища составляет 300 человек.

16. Обучение в Училище организуется на следующих уровнях:

а) основное общее образование (5-9 классы);

б) среднее профессиональное образование (3 (три) года 10 (десять) месяцев).

17. Училище в своей структуре имеет два отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные

полигоны, общежитие и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом, медицинский диспансер.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, деятельность которых регулируется соответствующим типовым положением.

18. В организации образования могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с ее уставом

Перечень дополнительных образовательных программ реализуемых Училищем:

- а) профессиональная переподготовка кадров;
- б) спортивные секции (кружки) по видам спорта.

Организация образования в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об организациях образования соответствующих типов и видов.

19. В организации образования может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося. По завершении профессиональной подготовки обучающемуся выдается свидетельство государственного образца, заверенное печатью организации образования.

## **2. Предмет, цели, задачи и ответственность Училища**

20. Предметом деятельности Училища являются:

- а) образовательная деятельность (осуществление обучения и воспитания на уровнях образования и в соответствии с утвержденными образовательными программами);
- б) подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса по видам спорта.

21. Основными целями Училища являются:

- а) обеспечение спортивной подготовки обучающихся, квалификации в избранном виде спорта и удовлетворение потребностей общества и государства в спортсменах высокого класса;
- б) получения обучающимися основного общего образования в соответствии с образовательными стандартами основного образования и учебно-программной документацией образовательных программ основного общего образования;
- в) получения обучающимися среднего профессионального образования в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования и удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним специальным образованием в сфере физической культуры и спорта;
- г) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- д) воспитание у обучающихся гражданской, патриотической ответственности перед собой и обществом, национального самосознания на основе государственной идеологии, трудолюбия, самостоятельности и творческой активности;
- е) формирование образованной, социально, духовно и морально зрелой, творческой личности, способной к служению Отечеству, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;
- ж) укрепление и сохранение здоровья обучающихся, воспитание бережного и ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- з) подготовка обучающихся к осознанному профессиональному самоопределению, продолжению образования, трудовой и общественной деятельности, семейной жизни.

22. Задачами Училища в соответствии с целями деятельности являются:

- а) обучение обучающихся на уровнях основного общего и среднего профессионального образования по соответствующим образовательным программам;
  - б) воспитание обучающихся в соответствии с программами воспитания;
  - в) осуществление в установленном порядке научно-методического обеспечения основного общего и среднего профессионального образования, его совершенствование;
  - г) проведение аттестации обучающихся;
  - д) анализ результатов образовательного процесса;
  - е) реализация государственных программ развития образования и мероприятий по их выполнению;
  - ж) реализация государственных программ развития физической культуры и спорта и мероприятий по их выполнению;
  - з) подготовка спортивного резерва по видам спорта;
  - и) организация, обеспечение и проведение учебно-тренировочного процесса обучающихся на основе учебных программ по отдельным видам спорта, анализ его результатов, контроль за их выполнением;
  - к) развитие материально-технической базы для качественного обеспечения образовательного, учебно-тренировочного процессов, создание надлежащих условий для выполнения работниками и обучающимися своих обязанностей в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;
  - л) комплекс мер по социальной защите обучающихся, установленных государством в целях получения образования обучающимися, подготовке спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, направленных на их материальное обеспечение и создание необходимых условий для обучения, воспитания, спортивной подготовки, проживания, питания, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития и социализации, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий;
  - м) содержание в надлежащем состоянии закрепленного за ним имущества;
  - н) подбор, прием и расстановку кадров, повышение их квалификации;
  - о) принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Училища;
  - п) организация распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;
  - р) содействие уполномоченному Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительному органу государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, в проведении контроля за обеспечением качества образования, организациям физической культуры и спорта в их деятельности по развитию видов спорта, подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
  - с) совместно с уполномоченными (заинтересованными) организациями:
    - 1) формирование контрольных цифр приема;
    - 2) отбор перспективных в спорте учащихся;
    - 3) оказание медицинской помощи учащимся в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
    - 4) научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва;
    - 5) содействие деятельности педагогических и методических объединений по вопросам, входящим в компетенцию Училища;
    - 6) развитие и укрепление связей с федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, международными спортивными организациями;
    - 7) иные полномочия, предусмотренные законодательством.
23. Училище несет в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:
- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - б) реализацию образовательных и дополнительных программ ненадлежащего качества;
  - в) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного процесса во время образовательного процесса;

- г) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Училища;
- д) за сохранность и эффективное использование закрепленной за Училищем собственности;
- е) иные противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### **3. Прием в Училище**

24. Порядок приема лиц для обучения в Училище устанавливается Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

25. Училище самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Ежегодные правила приема утверждаются учредителем (соучредителями).

26. Прием граждан в Училище для получения основного общего образования осуществляется из числа абитуриентов, проявивших выдающиеся способности в спорте, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах, специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва, на конкурсной основе.

Прием граждан в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или профессиональное образование.

27. Все абитуриенты при поступлении в Училище проходят медицинское обследование, результат которого учитывается при конкурсе отборе.

28. Объем и структура приема обучающихся в Училище на обучение за счет средств республиканского бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Училище вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов контрольных цифр по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

30. Училище знакомит абитуриентов и родителей (лиц их заменяющих) с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

### **4. Образовательная деятельность Училища**

31. Образовательный процесс при реализации образовательных программ основного общего и среднего профессионального образования в Училище организуется по учебным годам.

Учебный год начинается 1 сентября.

Деление учебного года на четверти на уровне основного общего образования, семестры на уровне среднего профессионального образования, продолжительность каникул, окончание учебного года в Училище устанавливаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Образовательный процесс может организовываться в первую или вторую смену, по расписанию учебных занятий с учетом специфики режима дня обучающихся Училища, связанной: со временем проведения учебно-тренировочного процесса, с порядком организации питания и проживания обучающихся.

Продолжительность перемен между уроками определяется исходя из конкретных условий деятельности Училища, необходимости обеспечения организации питания обучающихся и их отдыха, проведения учебно-тренировочного процесса.

33. В Училище образовательный процесс организуется, как правило, в режиме 6-дневной учебной недели.

34. Обучение и воспитание в Училище осуществляются на русском языке.

Изучение одного из иностранных языков на уровне основного общего и среднего специального образования является обязательным.

35. Срок обучения в Училище составляет 8 (восемь) лет 10 (десять) месяцев:

а) на уровне основного общего образования: 5 лет в составе V – IX классов;

б) на уровне среднего профессионального образования – 3 (три) года 10 (десять) месяцев в составе I - 3-го курсов.

36. Организация образовательного процесса при реализации в Училище образовательных программ основного общего и среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», настоящим Уставом, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ (учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке).

37. Учебно-тренировочный процесс по соответствующему виду спорта осуществляется на основании учебной программы по отдельному виду спорта.

38. В Училище устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовая работа. Также могут проводиться учебные занятия других видов.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Численность обучающихся в классе, учебной группе устанавливается в соответствии с Государственными минимальными социальными стандартами в области образования, утвержденными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года № 132 «Об утверждении Государственных минимальных социальных стандартов в области образования».

39. Училище самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

40. Текущая и промежуточная аттестации обучающихся Училища, осуществляется аттестационной комиссией Училища. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Училища, утверждается директором Училища и согласовывается с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Итоговая государственная аттестация выпускника Училища, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется Государственной аттестационной комиссией. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников организации образования утверждается Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

41. Училище, на основании полученной государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, аттестат об основном общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца о соответствующем уровне профессиональном образовании, заверенные печатью Училища.

42. Выпускник Училища считается завершившим обучение на основании приказа Училища об его отчислении в связи с освоением программы по основному общему образованию, и с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой государственной аттестации.

43. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговую государственную аттестацию или получившему на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные оценки, выдается академическая справка установленного образца об обучении в Училище.

44. Формы документов государственного образца об основном общем, среднем профессиональном образовании, академической справки утверждены Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2015 года № 142 «Об утверждении форм документов государственного образца об образовании» (САЗ 15-24) в действующей редакции. Порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждается Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

45. Документ об образовании, выданный Училищем по окончании основанного общего образования, представленный при поступлении в Училище, выдается из личного дела лицу, окончившему Училище, выбывшему до окончания Училища, а также обучающемуся, желающему поступить в другую организацию образования, по его заявлению.

## 5. Спортивная подготовка

46. В Училище спортивная подготовка осуществляется по учебным программам, разрабатываемым и утверждаемым в Училище в соответствии с государственными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Училище создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, интегрированных со спортивной подготовкой.

47. Исходя из финансовых возможностей, Училище осуществляет круглогодичную организацию тренировочного процесса с систематическим участием в спортивных соревнованиях, обеспечением спортивным инвентарем и оборудованием, питанием и медицинским обслуживанием, а также другие расходы на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами Училища.

48. Спортивная подготовка обучающихся Училища обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

49. В Училище могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- а) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- б) этап совершенствования спортивного мастерства;
- в) этап высшего спортивного мастерства.

Порядок и условия зачисления обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) на определенный этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем тренировочной нагрузки определяется локальными актами Училища в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

50. Перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, в другую группу подготовки (на следующий этап подготовки) осуществляется приказом директора Училища с учетом решения Тренерского совета Училища на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольных нормативов, результатов соревнований, а также при наличии соответствующих медицинских показаний.

Обучающимся (лицам, проходящим спортивную подготовку), не выполнявшим требования государственных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта и (или) прекратившим занятия спортом, предоставляется возможность дальнейшего продолжения обучения при условии обязательной оплаты услуг питания и проживания в общежитии согласно тарифам, согласованным Учредителем.

51. Услуги по диагностике и лечению заболеваний обучающихся и лиц, временно пребывающих на территории Училища, оказываются учреждениями здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Училище в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль состояния здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет

ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий.

52. В Училище с учетом правил, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области здравоохранения, обеспечивается диспансерное медицинское обследование не менее одного раза в год.

53. В Училище могут создаваться физиотерапевтический кабинет, кабинет массажа и спортивной медицины, другие кабинеты необходимые для организации спортивной подготовки соответствующего уровня и восстановления их спортивной формы.

54. Для правового, психолого-педагогического, научно-методического и медицинского обеспечения спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку) Училище может привлекать специалистов высших учебных заведений, других организаций образования, научных и физкультурно-спортивных организаций на условиях срочного трудового договора или гражданско-правового договора оказания услуг.

## **6. Управление Училищем**

55. В состав Училища в качестве основных структурных подразделений входят отделение получения основного общего образования и отделение среднего профессионального образования.

Структурное подразделение Училища не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положениями, принятыми Педагогическим советом Училища и утвержденными директором Училища.

56. Училище самостоятельно определяет структуру управления деятельностью и структуру соподчиненности, разрабатывает Устав, штатное расписание, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты.

57. Управление Училищем осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

58. Училище подконтрольно Учредителю.

59. Училище самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом.

60. Управление Училищем осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиального самоуправления. Органами самоуправления Училища являются: общее собрание трудового коллектива Училища, Совет Училища, Педагогический совет Училища, Тренерский совет Училища, Попечительский совет Училища.

61. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) назначение на должность директора Училища и освобождение его от должности;
- б) изменение устава Училища;
- в) определение приоритетных направлений деятельности Училища, принципов формирования и использования ее имущества;
- г) образование исполнительных органов Училища и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

е) утверждение финансового плана Училища и внесение в него изменений;

ж) создание филиалов и открытие представительств Училища;

з) участие в других организациях;

и) реорганизация и ликвидация Училища.

62. Общее собрание трудового коллектива Училища:

а) принимает Коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения;

б) заслушивает стороны, заключившие Коллективный договор, о его выполнении;

в) утверждает правила внутреннего трудового распорядка.



63. В состав Общего собрания трудового коллектива Училища входят все работники Училища.

Общее собрание трудового коллектива Училища проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Училища считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на Общем собрании трудового коллектива Училища принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

Для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива Училища избираются председатель и секретарь Общего собрания. Проведение Общего собрания трудового коллектива Училища и решения, принимаемые Общим собранием трудового коллектива Училища, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Училища. Решения Общего собрания трудового коллектива Училища приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

64. Совет Училища - общественный коллегиальный орган, в задачи которого входит помощь, необходимая для эффективного осуществления общеобразовательного процесса и развития Училища, реализации требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию обучающихся.

65. Совет Училища избирается собранием коллектива на срок 5 лет.

66. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в полгода. Внеочередные заседания проводятся по требованию 1/3 его состава или директора Училища.

67. Компетенция совета Училища.

- а) защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- б) принятие программ, проектов и планов перспективного развития Училища;
- в) привлечение средств для формирования фонда внебюджетных средств, фонда материального стимулирования участников образовательного процесса и осуществление контроля за их исполнением;
- г) утверждение перечня дополнительных платных образовательных и иных услуг, оказываемых Училищем;
- д) утверждение форм материального стимулирования работников Училища;
- е) утверждение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности Училища;
- ж) рассмотрение и принятие локальных актов Училища, отнесенных к компетенции Совета;
- з) образование конфликтных комиссий для решения проблемных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- и) координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) утверждение мероприятий, направленных на оказание помощи в проведении педагогического и правового просвещения родителей.

68. Полномочия совета Училища:

- а) заслушивать отчеты администрации и других служб Училища по различным направлениям деятельности.
- б) заслушивать отчеты администрации Училища о расходовании фонда внебюджетных средств и бюджетных ассигнований, фонда материального стимулирования.
- в) вносить предложения по повышению эффективности образовательного процесса.
- г) вносить предложения по совершенствованию кадровой политики в Училище.
- д) заслушивать отчеты о работе по охране жизни и здоровья обучающихся, охране труда работников Училища, работе по обеспечению комплексного физического развития обучающихся, организации горячего питания, развития творческих способностей обучающихся.

е) содействовать созданию условий для организации дополнительного образования обучающихся.

Вмешательство членов Совета в административно-распорядительную деятельность Училища не допускается.

Заседание Совета оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

69. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, физического воспитания обучающихся, и других вопросов деятельности Училища, в соответствии с Положением о средних специальных учебных заведениях Приднестровской Молдавской Республики, при директоре и под его председательством организуется в качестве совещательного органа - Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входит: директор (председатель), его заместители, заведующие отделений, руководитель физического воспитания, начальник военной подготовки, председатели цикловых методических комиссий, все преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, библиотекарь, психолог, медицинский работник.

В зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители предприятий, родители, обучающиеся.

Состав утверждается приказом директора Училища сроком на один год. Заседания педсовета проводится 1 (один) раз в 2 (два) месяца, и работа его организуется по плану, который рассматривается и утверждается директором.

Педагогический совет рассматривает и обсуждает вопросы согласно Положению о педагогическом совете Училища.

Вопросы, касающиеся посещаемости и успеваемости учащихся, а также допуски к итоговой аттестации, сессиям и практике отдельных групп, могут рассматриваться на Малом Педагогическом совете.

В состав Малого Педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, преподаватели, работающие в данной группе.

Малый педагогический совет имеет право на вынесение взысканий, о поощрении обучающихся и студентов. Решения малого педагогического совета приравниваются к решениям Педагогического совета.

70. Тренерский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

71. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Училища и утверждается директором Училища.

72. Членами Тренерского совета являются тренеры Училища, также иные работники Училища, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

73. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Училища, курирующий вопросы спортивной подготовки.

74. Тренерский совет:

а) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;

б) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап спортивной подготовки, отчисления спортсменов из Училища;

в) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся;

г) формирует расписание тренировочных занятий Училища;

д) формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Училища;

е) формирует составы сборных команд Училища для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

ж) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

з) решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Училища;

и) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

к) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

75. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

76. Попечительский совет Училища избирается сроком на 3 (три) года и действует в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и Уставом о Попечительском совете.

77. Попечительский совет:

а) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Училища;

б) содействует социальной защите обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Училища;

в) содействует совершенствованию материально - технической базы Училища, благоустройству его помещений и территории;

г) определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

д) осуществляет контроль за использованием указанных средств;

е) поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Техникума;

ж) содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Училища;

з) решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

78. В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Училища, обучающиеся и их родители, представители работодателей. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете, которое утверждается директором Училища.

79. Непосредственное управление деятельностью Училища осуществляет директор назначаемый на должность сроком до 5 (пять) лет.

а) назначение на должность директора и освобождение его от должности осуществляется Учредителем.

б) основными целями деятельности директора является:

1) обеспечение условий для самоопределения выпускника как личности, его самореализации;

2) воспитание нравственного, рационально мыслящего, самостоятельного человека, активного гражданина Приднестровской Молдавской Республики, нацеленного на построение и укрепление правового государства.

в) директор осуществляет руководство деятельностью Училища и несет ответственность за подготовку и воспитание квалифицированных специалистов, распоряжается на основе действующих Положений имуществом и денежными средствами Училища.

г) в соответствии с действующим законодательством директор действует от имени Училища, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов, издает в

пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

д) совмещение должности директору с другой оплачиваемой руководящей должностью в другой организации (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

80. Директор Училища отвечает за:

- а) выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию образовательных программ в полном объеме;
- в) качество образования выпускников;
- г) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

81. Директор Училища:

а) определяет структуру Училища и утверждает штатное расписание;

б) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Училища, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты Училища;

в) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Училища, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

г) без доверенности действует от имени Училища, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

д) руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Училища в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) обеспечивает исполнение решений Собрания и органов управления Училища;

з) распоряжается имуществом и средствами Училища в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

и) выдает доверенности, заключает договоры;

к) осуществляет иную деятельность от имени Училища в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Училища и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

## **7. Участники образовательного процесса**

82. Участниками образовательного процесса обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

83. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

### **7.1. Учащиеся Училища**

84. К лицам, обучающимся в Училище, относятся студенты и учащиеся.

Обучающимся Училища является лицо, зачисленное в Училище приказом Директора, для освоения программы основного общего образования либо основной образовательной программы среднего профессионального образования.

85. Обучающиеся и их законные представители на период обучения в Училище заключают договор, регулирующий взаимные права и обязанности Сторон. Стороны договора имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, заключенным договором, настоящим Уставом и локальными актами Училища.

86. Обучающиеся в Училище имеют право на:

а) получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;

б) обучение по индивидуальным учебным планам;

в) ускоренный курс обучения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Училища, в том числе через общественные объединения и органы управления;

е) бесплатное пользование библиотеками Училища, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном локальными актами Училища, участие в конференциях и симпозиумах;

ж) обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе, за высокие спортивные результаты и успешное выступление на спортивных соревнованиях и активное участие в общественной работе Училища;

и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке установленном настоящим уставом, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации.

к) восстановление в Училище с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Училище вакантных мест.

Перевод обучающегося из Училища в другую организацию образования, осуществляется по согласованию с Государственной службой по спорту Приднестровской Молдавской Республики, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики органом исполнительной государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в области образования, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

87. Училище в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает форму содержания с бесплатным питанием и проживанием, в соответствии с положением о рейтинге обучающихся, устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, спортивной подготовке и другой работе, для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

88. При положительном итоговом рейтинге обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения предоставляется общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Училища. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

89. Обучающиеся в Училище обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Училища;

б) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

в) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Училища;

г) бережно относиться к имуществу Училища;

д) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

90. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Училища, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища. Не допускается отчисление обучающихся по

инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

91. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

92. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

93. Отчисление обучающегося из Училища по его вине и (или) его инициативе, производится в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и влечет за собой расторжение договора обучения, с возмещением Училищу убытков и причиненного ущерба.

94. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Училищем в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 7.2. Работники Училища

95. К работникам Училища относятся руководящие работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный, тренерский и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование либо имеющие незаконченное высшее профессиональное образование, либо прошедшие профессиональную подготовку; отвечающие квалификационным требованиям в системе образования, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда.

96. Работники Училища имеют право: на защиту чести, достоинства и деловой репутации; на участие в управлении Училища в порядке, определяемом уставом Училища; на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики; на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Училища в соответствии с уставом Училища и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного и воспитательного процесса.

Не допускается использование методов обучения и воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

97. Работники Училища обязаны соблюдать устав Училища, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

98. Руководство Училища создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в организациях образования, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

99. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

100. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, другие права и иные меры социальной поддержки.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников устанавливается в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

101. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной уставом Училища, для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность Училища**

102. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет за Училищем на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Перечень объектов имущества определяется Учредительным договором заключенным между Учредителем и Училищем.

Училище несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Училищем собственностью.

103. Училище в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и уставом, вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении Училища, по согласованию с Учредителем.

104. Училище может оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и Государственными образовательными стандартами, на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счет бюджетных средств.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг: индивидуальная подготовка спортсменов по видам спорта.

105. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность в Училище осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Училище отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

106. Училище может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилые помещения, транспорт, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Училища в соответствии с ее уставными целями.

107. Собственность Училища охраняется законом.

108. Имущество Училища формируется на основе:

- а) добровольных взносов и пожертвований;
- б) поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Училища лекций, выставок и иных мероприятий;
- в) гражданско-правовых сделок;
- г) других, не запрещенных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики поступлений.

109. Средства Училища, расходуются на решение уставных задач, административно-хозяйственные и социально-организационные нужды Училища, оплату труда его работникам.

## **9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Училища**

110. Училище имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными и международными организациями образования, организациями и фондами для осуществления международных образовательных, научных и научно-исследовательских программ в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

111. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иных государств в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами Приднестровской Молдавской Республики, а также на основе прямых договоров с организациями образования, с иными юридическими, а также физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 10. Реорганизация, ликвидация Училища

112. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация Училища осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

113. Училище считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (Организаций). При реорганизации Училища в форме присоединения к ней другой Организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в государственный реестр юридических лиц установленной законом записи об ее реорганизации.

Имущество Училища при реорганизации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

114. Ликвидация Училища влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

115. Ликвидация Училища осуществляется по решению Учредителя училища, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Орган, принявший решение о ликвидации Училища, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Училища.

Ликвидационная комиссия осуществляет официальную публикацию о ликвидации Училища, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

116. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Училища, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Училища, или иным назначенным судом органом.

117. Если имеющиеся у ликвидируемого Училища денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Училища с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, или иным назначенным судом органом.

118. Средства и имущество ликвидируемого Училища после расчетов с бюджетом и удовлетворения имущественных претензий направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.



119. Ликвидация Учлища считается завершенной, а Учлище прекратившим существование после внесения об этом записи в Государственный реестр юридических лиц.

### **11. Внесение изменений и дополнений в устав**

120. Устав, а также вносимые изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.