



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО СПОРТУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.03.2026

№ _50_

г. Тирасполь

О проведении конкурса на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы
в Государственной службе по спорту
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года №53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-18) (текущая редакция по состоянию на 30 декабря 2024 года), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 475 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-31) (текущая редакция по состоянию на 18 июня 2025 года), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2024 года №377 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-35), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2020 года №656р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики и поступающим на государственную гражданскую службу Приднестровской Молдавской Республики», в целях обеспечения права граждан Приднестровской Молдавской Республики на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных служащих на должностной рост на конкурсной основе,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить первый этап с 1 апреля по 15 апреля 2026 года конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (далее- Конкурс), должностей категории «специалисты»:

- а) начальник отдела международно-правовых отношений;
- б) начальник отдела реализации государственной политики в сфере спорта;
- в) главный специалист отдела финансово-хозяйственного отдела;
- г) главный специалист отдела международно-правовых отношений;
- д) главный специалист отдела спорта высших достижений и спортивного резерва.

2. Гражданам Приднестровской Молдавской Республики, достигших 18 лет, владеющих русским языком и соответствующих основным квалификационным требованиям:

- а) наличие профессионального образования – в области юриспруденции, экономики,

физической культуры и спорта;

б) наличие не менее 2 (двух) лет стажа государственной гражданской службы Приднестровской Молдавской Республики (государственной службы иных видов) или не менее 2 (двух) лет стажа (опыта) работы по специальности;

в) наличие способности поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

г) использование информационных технологий, а также навыков по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Кроме того, к кандидату на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков:

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности заявленного структурного подразделения, экспертизы проектов правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров и деловой переписки, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет».

Условия прохождения государственной гражданской службы в Государственной службе по спорту Приднестровской Молдавской Республики:

а) государственная гражданская служба проходит при пятидневной рабочей неделе, с 8-ми часовым рабочим днем;

б) государственному служащему гарантируется денежное содержание и другие выплаты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о денежном содержании государственных гражданских служащих и со служебным контрактом;

в) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней.

Граждане Приднестровской Молдавской Республики, изъявившие участвовать в конкурсе, в срок до 30 января 2026 года представляют в Государственную службу по спорту Приднестровской Молдавской Республики по адресу: г. Тирасполь ул. Мира, 21А, второй этаж МОУ ДО «ТСДЮШОР борьбы и бокса» телефон для справок (533) 6-66-40, (533) 6-70-50 кабинет № 22 (приемная), следующий перечень документов:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (согласно Приложению к Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2020 г. № 656р), с приложением фотографии размером 3 на 4;

в) копию паспорта, а при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая)

деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную(трудовую)деятельность гражданина;

в) 2) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или кадровой службой государственного органа, в котором проводится конкурс;

д) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, с даты выдачи которого прошло не более 1 (одного) года;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

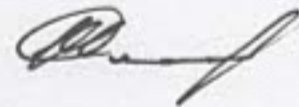
з) согласие на обработку персональных данных.

3. Начальнику отдела международно-правовых отношений разместить настоящий приказ на официальном сайте и объявление в соответствии с требованиями действующего Положения.

4. Ответственность за проведение первого этапа Конкурса возлагаю на заместителя начальника Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Г. Соколенко