Приложение № 1

к Решению Государственной

администрации города Бендеры

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 2020 года

**УСТАВ**

**Муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Спортивный центр специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва» г. Бендеры**

г. Бендеры

2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивный центр специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва» г. Бендеры (именуемое далее - Учреждение, организация образования) создано на основании Решения Государственной администрации г. Бендеры от 25 сентября 2020 г. № 001229 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности, подведомственных МУ «УФКиС г. Бендеры», и является муниципальным образовательным учреждением по типу дополнительного образования спортивной направленности.

1.2. Фирменное наименование Учреждения:

а) полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивный центр специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва» г. Бендеры;

б) сокращенное наименование: МОУ ДО «СЦСДЮШОР» г. Бендеры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бендеры, функции которого исполняет Государственная администрация города Бендеры (далее - Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального учреждения «Управление по физической культуре и спорту г. Бендеры» (далее - МУ «УФКиС г. Бендеры»). Отношения между Учредителем, Учреждением и МУ «УФКиС г. Бендеры» определяются учредительными документами.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Финансирование осуществляется из средств местного бюджета.

Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.5. МОУ ДО «СЦСДЮШОР» г. Бендеры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года № 133-З-V «О физической культуре и спорте» (САЗ 12-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2013 года № 37-З-V «О дополнительном образовании» (САЗ 13-5), Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплаты денежного довольствия» от 11.08.2003 г. № 327-3-III (в текущей редакции от 01.09.2020 г.), Приказом Министерства просвещения ПМР от 29.10.2015 г. № 1253 САЗ (21.12.2015 г.)  
№ 15-51 «Об утверждении Положения о Государственной аккредитационной коллегии Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики», Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 16 июля 2015 года № 60 САЗ (26.10.2015) № 15-43 «Об утверждения Положения о порядке аттестации организаций дополнительного образования спортивной направленности в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 24 марта 2014 года № 29 «Об утверждении Типового положения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва)» (САЗ 14-27) (регистрационный № 6852 от 1 июля 2014 года), Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 24 августа 2015 года № 66 САЗ (25.01.2015 г.)  
№ 16-3 «Об утверждения Положения об аттестации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования спортивной направленности в Приднестровской Молдавской Республике», другими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей основной деятельности реализует учебные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта и обеспечивает содержание и воспитание учащихся.

1.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.9. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента внесения записи о его создании в государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.11. В Учреждении могут создаваться, в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами.

Администрация организации образования оказывает содействие в работе таких объединений и организаций и несёт ответственность за их деятельность.

1.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.13. В Учреждении не допускается создание политических, общественно-политических, военизированных и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.15. Юридический адрес: Приднестровская Молдавская Республика, 3200, город Бендеры, улица Суворова, д. 57.

**2. Предмет деятельности**

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация программ по культивируемым видам спорта. Перечень реализуемых образовательных программ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Акробатика спортивная; 2. Баскетбол; 3. Бокс; 4. Борьба греко-римская; 5. Борьба самбо; 6. Велосипедный спорт; 7. Волейбол; 8. Гандбол; 9. Гимнастика спортивная; 10. Гимнастика художественная; 11. Гребля академическая; 12. Гребля на байдарках и каноэ; 13. Дзюдо; |  | 1. Лёгкая атлетика:   а) Барьерный бег;  б) Бег на короткие дистанции;  в) Бег на средние дистанции;  г) Метание;  д) Прыжки;  е) Спортивная ходьба;   1. Кикбоксинг; 2. Пауэрлифтинг; 3. Прыжки на батуте; 4. Теннис настольный; 5. Футбол; 6. Шашки; 7. Шахматы. |

2.2. Учреждение призвано способствовать формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.3. Учреждение организует образовательный процесс с учётом направлений программ дополнительного образования спортивной направленности, учебных, индивидуальных планов, календарного плана международных, республиканских, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, годового плана работы Учреждения, перспектив развития, традиций, норм и правил, материально-технического и финансового обеспечения. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждёнными в установленном порядке.

2.4. Многолетняя подготовка учащихся в Учреждении строится в соответствии со следующими этапами:

а) спортивно-оздоровительный;

б) начальный;

в) учебно-тренировочный;

г) спортивного совершенствования;

д) высшего спортивного мастерства.

2.5. На спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются:

а) укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей;

б) формирование стойкого интереса к занятиям спортом;

в) овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение техники подвижных игр;

г) воспитание трудолюбия;

д) развитие физических качеств (с преимущественной направленностью на быстроту, ловкость, гибкость).

2.6. На этапе начальной подготовки ставятся задачи:

а) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

б) утверждение здорового образа жизни;

в) воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.7. На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

а) улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

б) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по культивируемым видам спорта;

в) профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.8. На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства ставится задача о привлечении к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

2.9. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, организациям платные образовательные и прочие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, в соответствии с «Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг государственными (муниципальными) организациями образования Приднестровской Молдавской Республики», утвержденным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2010 г. № 11 (САЗ 10-2), перечень которых согласовывается с Учредителем и утверждается МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Бендеры».

2.10. Учреждение имеет право присваивать спортивные разряды по культивируемым видам спорта, в соответствии с Единой спортивной классификацией Приднестровской Молдавской Республики, а также квалификационную категорию «юный спортивный судья» в соответствии с Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики от 22 октября 2018 года № 155 «Об утверждении Положения о спортивных судьях и Квалификационных требованиях к кандидатам на присвоение квалификационных спортивных категорий спортивных судей» (САЗ 19-1) (рег. №8639 от 11 января 2019 г.).

2.11. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об освоении соответствующих программ дополнительного образования, на пользование печатью, штампом, бланками со своим наименованием установленного образца с момента государственной аккредитации.

**3. Цель и задачи деятельности**

3.1. Целью деятельности Учреждения является: воспитание всесторонне и гармонически развитой личности, способствуя созданию мирного общества, заботящегося о сохранении человеческого достоинства.

3.2. Достижение уставной цели определяется решением следующих задач:

а) укрепление здоровья и гармоничное развитие учащихся;

б) формирование стойкого интереса к занятиям спортом;

в) овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение техники по культивируемым видам спорта;

г) развитие физических качеств (выносливости, силы, быстроты, координации, ловкости);

д) воспитание трудолюбия.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.2. Зачисление в учебные группы, отчисление и выпуск учащихся оформляется приказом по Учреждению. Условия, порядок приёма и отчисления учащихся определяется настоящим Уставом.

4.3. Декларация прав учащихся, правила поведения учащихся спортивной организации разрабатываются Методическим советом организации образования, согласовываются Педагогическим советом и утверждаются начальником Учреждения. Закрытие учебных групп по результатам плановых проверок производится приказом начальника Учреждения.

4.4. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждёнными в установленном порядке.

4.5. Количество создаваемых учебных групп, учебная нагрузка тренеров-преподавателей, годовой календарный план и учебный план утверждаются начальником Учреждения.

4.6. Штатное расписание Учреждения определяется в соответствии с Типовым штатным расписанием спортивной школы, действующим Типовым Положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), утверждается начальником МУ «Управление по физической культуры и спорта г. Бендеры» и согласовывается Учредителем.

4.7. Учебно-тренировочные занятия по культивируемым видам спорта проводятся по утверждённым образовательным программам, учебным планам, индивидуальным планам (для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях организации образования и дополнительно 6 недель, в условиях оздоровительно-спортивного лагеря, в период активного отдыха, в межсоревновательный период.

4.8. Продолжительность одного занятия в группах определяется в соответствии с действующим Типовым Положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва).

4.9. По решению Педагогического совета наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения может быть сокращена не более чем на 25 %.

4.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, контрольные испытания, инструкторская и судейская практика учащихся, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях.

4.11. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется тренерами-преподавателями с учётом установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, обсуждается Тренерским советом, представляется на согласование Педагогического Совета, утверждается приказом по Учреждению, и согласовывается начальником МУ «УФКиС г. Бендеры».

4.12. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов учебной программы, установленных режимом учебно-тренировочной работы данной группы, кроме основного тренера-преподавателя может привлекаться дополнительно второй тренер-преподаватель.

4.13. Старшие тренеры-преподаватели могут назначаться как для руководства отделением в целом, так и для организации и руководства в тренерских бригадах, с группами начальной подготовки, учебно-тренировочными группами, группами спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства, узкой специализацией по культивируемым видам спорта, а также старший тренер-преподаватель для работы с составами юношей и девушек.

4.14. Для подготовки учащихся, команд к республиканским и международным соревнованиям Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы согласно действующему Типовому Положению о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва).

4.15. Учреждение имеет право присваивать спортивные разряды от юношеского до II разряда в соответствии с Единой республиканской спортивной классификацией Приднестровской Молдавской Республики, а также присваивать квалификационную категорию юный спортивный судья. Имеет право присваивать II квалификационную категорию тренера-преподавателя.

**5. Порядок приёма и отчисления учащихся в Учреждение**

**Порядок приёма:**

5.1. При приеме гражданина на обучение МОУ ДО «СЦСДЮСШОР»  
г. Бендеры знакомит его и (или) его родителей (лиц, их заменяющих) со своим Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации организации образования, подтверждающим право реализации указанной организацией образовательных программ соответствующего уровня образования, а также с образовательными программами, реализуемыми учреждением, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Спортивно-оздоровительные группы комплектуются из практически здоровых, желающих заниматься граждан, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, подавших заявление в период комплектования групп.

5.3. На этапе начальной подготовки первого года обучения принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

5.4. Зачисление производится по заявлению поступающего и согласия его родителей или лиц их заменяющих (законных представителей), предоставления копии свидетельства о рождении (паспорта), медицинской справки о состоянии здоровья.

5.5. Группы комплектуются в течение 3-х месяцев.

5.6. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в группы начальной подготовки по культивируемым видам спорта определяется в соответствии с действующим Типовым Положением о спортивно школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва). При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста, по решению Тренерского совета Учреждения.

5.7. На учебно-тренировочном этапе подготовки в группы зачисляются на конкурсной основе здоровые спортсмены, прошедшие не менее 1 года обучения на этапе начальной подготовки (по решению Тренерского совета) необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

5.8. Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением Тренерского совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

5.9. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению Педагогического совет Учреждения из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

5.10. В группах спортивного совершенствования максимальный возраст ограничен 26 годами.

5.11. В группах высшего спортивного мастерства возраст спортсмена не ограничен, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапов высшего спортивного мастерства.

**5.12. Условия отчисления учащихся:**

- выпускники спортивной школы, прошедшие этапы подготовки НП и УТ, и выполнившие соответствующие требования по спортивной подготовке;

- по достижению 27-летнего возраста в группах спортивного совершенствования;

- по письменному заявлению учащегося или его родителей (с указанием причины);

- по результатам отбора на этапе НП;

- по результатам конкурсного отбора на очередной этап спортивной подготовки;

- непосещение 50 % учебно-тренировочных занятий без уважительной причины в течение 6 (шести) недель;

- отказ от прохождения медицинского осмотра;

- несоблюдение спортивного режима (курение, употребление алкоголя, наркотических средств, допингов);

- отказ от исполнения решений Тренерского совета отделения (временно до 2-х месяцев);

- систематическое несоблюдение правил поведения организации образования и повторное неисполнение решения Тренерского совета отделения (без выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения в Учреждении);

- по состоянию здоровья (временно), не позволяющего посещение учебно-тренировочных занятий, на основании заключения врача (справка);

- выступление на соревнованиях любого уровня, в составе команды другой организации образования или Клуба без письменного разрешения администрации Учреждения (за исключением выступления в составе команды образовательного учреждения в котором спортсмен получает основное образование - Школа, Колледж, Институт);

- за сообщение заведомо искажённой информации о себе, о состоянии здоровья;

- не выполнение нормативных требований и разрядов для данного этапа подготовки в течение 2-х лет.

На всех этапах подготовки учащиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов учащийся отчисляется.

Об исключении обучающегося из организации образования в трёхдневный срок информируются родители (лица их заменяющие) и МУ «Управление по физической культуре и спорту г. Бендеры».

**6. Формы текущей и итоговой аттестации**

**обучающихся и порядок их проведения**

В МОУ ДО «СЦСДЮШОР» г. Бендеры проводится:

6.1. Текущая аттестация обучающихся в форме тестирования и оценки показателей развития физических качеств и двигательных способностей в соответствии с Положением «О тестировании и методике оценки показателей развития физических качеств и двигательных способностей учащихся школы–интерната спортивного профиля и организаций дополнительного образования спортивной направленности». (Утверждено Приказом Министерства просвещения ПМР от 9 июля 2004 г. № 750).

Текущая аттестация проводится в учебном году непосредственно тренерами-преподавателями – октябрь, май.

Зачисление на учебно-тренировочный этап и перевод на этапы спортивной подготовки осуществляется по результатам тестирования и контрольных испытаний и оформляется приказом по Учреждению.

6.2. Итоговая аттестация заключается в выполнении соответствующих требований по спортивной подготовке в соответствии с Типовым Положением «О спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва)».

**7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. За Учреждением Учредителем (уполномоченным органом) закрепляются здания, имущественные спортивные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Учреждение по согласованию с Учредителем планирует свою финансовую деятельность.

7.4. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт:

- бюджетных ассигнований;

- средств, полученных от хозяйственной деятельности;

- добровольных взносов предприятий, учреждений, организаций и граждан;

- средств, выделенных спонсорами, благотворительными, неправительственными организациями, а также за счёт грантов;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.5. Бюджетные средства, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения основной деятельности:

- выплаты заработной платы работникам Учреждения;

- проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

- приобретения спортивной формы, инвентаря и оборудования;

- командировок;

- канцелярских и хозяйственных расходов;

- приобретения фармакологических и белково-витаминных препаратов;

- содержания спортивных сооружений Учреждения;

- текущего и капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений;

- иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Учреждение имеет право оказывать, в соответствии с направлениями своей деятельности и для осуществления задач, определенных Типовым положением о спортивной школе, дополнительные платные услуги в сфере спорта юридическим и физическим лицам, а также осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, устанавливаемых законодателем и учредителем.

7.7. Платные услуги предоставляются вне времени основной деятельности Учреждения, на основании утверждённого Положения. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.8. Средства, получаемые от осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг и компенсационных выплат, используются на цели и задачи, предусмотренные настоящим Уставом.

7.9. Порядок исчисления заработной платы тренеров-преподавателей определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.10. Учреждение осуществляет материальное обеспечение учащихся и тренеров-преподавателей в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

7.11. Учреждению запрещается выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по использованию этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

7.12. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми и другими государственными органами контроля.

**8. Управление и руководство**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), а также настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

а) Педагогический совет;

б) Тренерский совет;

в) Общее собрание трудового коллектива;

г) Методический совет;

д) Попечительский совет.

8.3. Педагогический совет.

Способ формирования, порядок принятия решений, компетенция Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым начальником Учреждения, и согласованным МУ «УФКиС  
г. Бендеры».

8.4. Тренерский совет.

Способ формирования, порядок принятия решений, компетенция Тренерского совета определяется Положением о Тренерском совете, утверждаемым начальником Учреждения, и согласованным МУ «УФКиС  
г. Бендеры».

8.5. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива созывается:

- по решению Учредителя;

- по требованию не менее 1/3 членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

а) согласование порядка ведения коллективных переговоров;

б) утверждение делегатов от трудового коллектива для подготовки проектов коллективных договоров, соглашений и заключения коллективных договоров, соглашений;

в) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

г) подготовка ходатайства перед Учредителем о внесении изменений в устав Учреждения.

8.6. Методический Совет.

Способ формирования, порядок принятия решений, компетенция, Методического совета определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым начальником Учреждения, и согласованным МУ «УФКиС  
г. Бендеры».

8.7. Попечительский Совет.

Способ формирования, порядок принятия решений, компетенция, Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым начальником Учреждения, и согласованным МУ «УФКиС  
г. Бендеры».

8.8. Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

Членами Управляющего совета являются:

а) представители Учредителя (направляются по решению руководителя Учредителя);

б) представители МУ «УФКиС г. Бендеры» (направляются по приказу начальника);

в) представители Учреждения, включая руководителя (направляются по приказу руководителя организации образования).

8.9. Компетенция Управляющего совета:

а) разработка и принятие Устава Учреждения (в том числе и/или дополнений в Устав организации образования);

б) рассмотрение и принятие иных локальных актов Учреждения;

в) выработка стратегии развития образовательного процесса;

г) взаимодействие с другими коллегиальными органами организации образования;

д) социальная помощь администрации организации образования.

Решения Управляющего совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета, и принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании представителей.

8.10. К компетенции Учредителя относится:

а) утверждение Устава Учреждения (в том числе изменений и/или дополнений в Устав Учреждения);

б) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

в) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

г) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

д) назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения по согласованию с исполнительным органом государственной власти и управления, координирующим и контролирующим деятельность органов местного государственного управления в области спорта;

е) контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

ж) материально-финансовое обеспечение Учреждения;

з) регулирование отношений собственности;

и) другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

к) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

л) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

м) участие в других организациях.

8.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном подпунктом д) пункта 8.10. Устава.

Начальник решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением, отнесённых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к компетенции Учредителя.

8.12. Начальник действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами в пределах прав, установленных Учредителем, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

8.13. Начальник Учреждения:

а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

в) несёт ответственность за организацию и контроль обеспечения, соблюдение требований норм охраны труда и безопасности во время учебно-тренировочного процесса;

г) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, по согласованию с начальником МУ «УФКиС г. Бендеры», устанавливает в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень квалификации работников, морально-психологический климат в коллективе;

д) руководит работой директоров спортивных школ;

е) создаёт условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

ё) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

ж) начальник несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций.

8.14. Работники Учреждения назначаются на должность приказом начальника Учреждения.

8.15. Трудовые отношения с директорами спортивных школ, являющихся структурными подразделениями Учреждения, возникают в результате их избрания на замещение соответствующей должности по конкурсу. Порядок конкурсного избрания на должности директоров спортивных школ Учреждения определяется распорядительным актом Учредителя.

Полномочия и компетенция директоров спортивных школ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Учреждения и согласованными начальником МУ «УФКиС г. Бендеры».

8.16. Для работников МОУ ДО «СЦСДЮШОР» г. Бендеры работодателем является данное Учреждение.

**1,**

8.17. Порядок приема на работу, перевода и увольнения, а также иные вопросы, касающиеся трудовой дисциплины, регулируются трудовым законодательством ПМР.

8.18. Заработная плата (должностной оклад) работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с действующим законодательством о заработной плате работников бюджетной сферы. Размеры ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.19. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

а) Устав Учреждения и требования, указанные в нормативных и распорядительных актах Учредителя;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) трудовой договор (контракт);

г) должностную инструкцию.

**9.** **Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1 Учащиеся Учреждения имеют право на:

а) выбор видов и направлений обучения;

б) бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;

в) получение инвентаря индивидуального пользования, спортивной экипировки;

г) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

д) ускоренное усвоение образовательной программы;

е) участие в управлении Учреждения через своих представителей;

ж) уважение своего человеческого достоинства;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Подробно права обучающихся определяются в декларации прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить Закону «Об образовании», «Типовому положению о спортивной школе» и настоящему Уставу.

9.2. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно относиться к обучению;

б) бережно относиться к имуществу Учреждения;

в) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

г) соблюдать правила поведения учащихся, выполнять законные требования работников спортивной школы.

9.3. Привлечение учащихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

а) выбирать виды и направления обучения;

б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, также с результатами образования;

в) защищать законные права и интересы учащихся;

г) через выборных представителей участвовать в управлении Учреждением.

9.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

а) выполнять настоящий Устав в части касающейся их прав и обязанностей;

б) создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

9.6. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) свободувыбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

г) повышение квалификации (с этой целью администрация создаёт условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

е) на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения, органами местного самоуправления;

ж) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

а) Устав Учреждения;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

в) трудовой договор (контракт), должностную инструкцию.

**10. Медицинский контроль**

10.1. Врачебный контроль над состоянием здоровья учащихся спортивно-оздоровительных групп и начальной подготовки осуществляется врачом спортивной школы.

На учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства врачебный контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером, при его отсутствии – врачом спортивной школы.

10.2. На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится:

а) на этапе спортивно-оздоровительной группы и начальной подготовки - в медицинском кабинете спортивной школы;

б) на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - во врачебно-физкультурном диспансере, при его отсутствии - в медицинском кабинете спортивной школы.

10.3. Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль над объёмом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

**11. Документация, порядок учета и отчётности**

11.1. Учреждение имеет следующую документацию:

а) Устав;

6) анализ работы за прошедший год;

в) годовой план работы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения;

г) план комплектования по отделениям, учебным труппам и контингенту учащихся;

д) списки учащихся по отделениям и группам, их личные дела (заявление о приеме, личные карточки, врачебно-контрольные карты);

е) контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

ж) перспективный план подготовки спортсменов на олимпийский цикл;

з) расписание занятий;

и) журналы учёта учебной работы;

к) книги регистрации приказов Учреждения и приказы;

л) книги входящей и исходящей документации;

м) книги учета разрядников и судей по спорту;

н) календарь спортивно-массовых мероприятий;

о) положения и протоколы соревнований;

п) смету расходов Учреждения, утверждённую Учредителем;

р) смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

с) правила внутреннего трудового распорядка;

т) штатное расписание;

у) личные дела работников Учреждения;

ф) тарификационный список тренеров-преподавателей;

х) табели учета рабочего времени;

ц) положение о премировании работников;

ч) копии статистических отчетов по установленной форме.

11.2. Учреждению устанавливается приоритетное право в оформлении спортивных разрядов и званий выпускникам, переданным в высшее звено, с которыми продолжают работать тренеры-преподаватели этих школ, а также на один календарный год воспитанникам, переданным в другие спортивные организации.

11.3. Учреждение ежегодно составляет статистический отчет по Форме 5-ФК и представляет его организациям в установленном порядке. Срок хранения списков учащихся по отделениям и группам, журналов учета учебной работы устанавливается администрацией школы и должен обеспечить возможность подтверждения права на выплату доплат тренерам-преподавателям за подготовленных спортсменов. Годовые статистические отчеты хранятся в школе не менее 5 лет.

**12. Международная деятельность**

12.1. Учреждение имеет право:

а) устанавливать связи с зарубежными спортивными организациями с целью проведения совместных учебно-тренировочных сборов, оздоровительных лагерей, участия в соревнованиях, проводимых Учреждением за рубежом;

б) участвовать в международных программах в области дополнительного образования спортивной направленности и их проектах;

в) заключать соглашения с зарубежными спортивными и иными учреждениями и организациями об обмене делегациями педагогических работников и спортсменов-учащихся по проведению совместных мероприятий;

г) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Соглашения с международными организациями должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Учредителем.

**13. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

13.2. При реорганизации Учреждения все документы (по финансово-хозяйственной деятельности и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому Учредителем.

13.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

13.4. Ликвидационная комиссия представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс в случае ликвидации Учреждения.

13.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество после ликвидации передаются на баланс Учредителя.

13.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Учредителя.

13.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по инициативе Учредителя;

б) по решению судебных органов.

13.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.