|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:****Начальник МУ «Дубоссарское управление физической культуры, спорта и туризма»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Власов****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021года** | **УТВЕРЖДАЮ:****Глава Государственной администрации****Дубоссарского района и города Дубоссары****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Чабан** |

**У с т а в**

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва**

**гребли и велоспорта»**

(новая редакция)

**г. Дубоссары**

**2021 год**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

Настоящая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва гребли и велоспорта» утверждена решением Главы государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года в связи с изменением отдельных положений Устава и приведением его в соответствие с действующим законодательством.

 1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва гребли и велоспорта» - далее «Учреждение», учреждено решением Комитета по делам молодёжи, спорта и туризма, Районным отделом народного образования при Совете народных депутатов г. Дубоссары Госкомспорта Молдавской ССР № 231 от 19.06.1986 года и переименована согласно решения Государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары № 67 от 16 февраля 2004 года в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва гребли» г. Дубоссары. На основании решения Государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары № 1903 от 30 сентября 2011 года переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва гребли и велоспорта».

 1.2.Полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва гребли и велоспорта».

 Сокращенное наименование: МОУ ДО СДЮСШОР гребли и велоспорта.

 1.3. Юридический адрес Учреждения: ПМР, г. Дубоссары, ул. Набережная ,24.

 1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

 Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

 Вид: детско-юношеская спортивная школа.

 1.5. Учредителем Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования МОУ ДО СДЮСШОР гребли и велоспорта является муниципальное образование Дубоссарский район и город Дубоссары в лице государственной администрации Дубоссарского района и города Дубоссары (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МУ «Дубоссарское управление физической культуры, спорта и туризма».

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

 1.7. Учреждение дополнительного образования, призвано способствовать формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, реализации учебных программ, специализированной подготовке юношей и девушек по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, велосипедный спорт, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

 1.8. Количество отделений по видам спорта устанавливается Учредителем по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта.

 1.9. Этапы многолетней подготовки обучающихся в спортивной школе следующие:

а) спортивно-оздоровительный;

б) начальный;

в) учебно-тренировочный;

г) спортивного совершенствования;

д) высшего спортивного мастерства.

1.10. Достижение целей осуществлять пос­редством поэтапного решения основных задач.

 На спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются:

- укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей;

- формирование стойкого интереса к занятиям спортом вообще;

- овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение технических элементов в избранном виде спорта;

- воспитание трудолюбия;

- развитие физических качеств.

 На этапе начальной подготовки:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- утверждение здорового образа жизни;

- воспитание физических, морально – этических и волевых качеств.

 На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

- подготовка спортсменов-разрядников.

 На этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

 1.11. Учреждение: осуществляет свою деятельность в соответствии с Консти­туцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом «О физической культуре и спорте в При­днестровской Молдавской Республике», Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Законом Приднестровской Молдавской Республики «О дополнительном образовании», законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, органов местного самоуправления города Дубоссары и Учредителя, настоящим Уставом.

 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет и другие счета в банке. Учреждение имеет право от имени учредителя приобретать и осуществлять имущественные или не имущественные опера­ции, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.13. Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в слу­чаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

 1.14. Отношения между учредителем и Учреждением строятся на основе и в пределах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финан­сово-хозяйственной деятельности и направления на подготовку образо­вательного процесса возникает с момента регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность без получения соответствующей лицензии в силу наделения правом на ее осуществление посредством издания нормативного правового акта об отнесении данного вида деятельности к его компетенции.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, представительства.

Филиалы, отделения, представительства Учреждения подлежат регистрационному учету в соответствии с законом Приднестровской Молдавской Республики о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

 Аттестация и аккредитация филиалов и представительств производится в порядке, установленном действующим законодатель­ством Приднестровской Молдавской Республики.

1.18. Медицинское обслуживание в учреждении проводится в установленном порядке.

Врачебный контроль над учащимися на этапе начальной подготовки, включая спортивно-оздоровительные группы, осуществляется врачом спортивной школы, а при его отсутствии в соответствующей территориальной поликлинике.

На учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства врачебный контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится:

а) на этапе начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы в медицинском кабинете спортивной школы;

б) на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - во врачебно-физкультурном диспансере.

Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль объёма и интенсивности тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

1.19. Должностные лица Учреждения в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке несут ответствен­ность за:

а) неисполнение основных задач Учреждения;

б) невыполнение функций, определенных её Уставом;

в) реализацию не в полном объёме образовательных программ по профи­лируемым видам спорта в соответствии с утвержденными учебными планами;

г) качество реализуемых программ;

д) соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

е) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время пребыва­ния и участиях их в учебно-тренировочном процессе;

ж) несоответствие физических нагрузок установленным нормам;

з) несоблюдении условий для отдыха детей;

и) нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.20. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными [Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики](http://gsuda.gospmr.org/). Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

 1.21.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации, объединения, деятельность которых не носит политический или религиозный характер и регламентируется соответствующими положениями.

 1.22. По истечении срока действия статуса, в случае снижения показателей работы, СДЮШОР переводится в ДЮСШ.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1. Учебно-тренировочный процесс в учреждении ведется на русском языке.

2.2. Учащимися Учреждения могут быть дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в предоставлении учащимся образовательных услуг в усвоении спортивной специализации юношей и девушек по видам спорта: гребля на байдарках и каноэ, велосипедный спорт.

2.4. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Типовым Положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва) в текущей редакции.

2.5. На этапе начальной подготовки первого года обучения принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Зачисление производится по заявлению поступающего и согласия родителей или лиц их заменяющих. Группы комплектуются в течение 3-х месяцев.

2.6. На учебно-тренировочном этапе подготовки в группы зачисляются на конкурсной основе здоровые спортсмены, прошедшие не менее 1 года обучения на этапе начальной подготовки (по решению тренерского совета) необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

2.7. Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением тренерского Совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

2.8. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению педагогического Совета спортивной школы из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

2.9. Перевод учащегося из группы одного тренера в группу другого тренера на учебно-тренировочном этапе и последующих этапах подготовки осуществляется с согласия тренера, в чьей группе числился учащийся. Результаты, показанные учащимся на соревнованиях могут учитываться для получения квалификационной категории, званий.

2.10. Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства утверждается решением педагогического совета.

2.11. Открытие групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства производится исполнительным органом государственной власти в ведение которого находятся вопросы физической культуры и спорта по ходатайству учредителя.

2.12. Зачисление в группы и выпуск учащихся оформляется приказом по учреждению.

2.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время спортивная школа может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным, дневным пребыванием. В каникулярное время наряду с восстановительными мероприятиями возможно предоставление учащимся права самостоятельного освоения программы по заданию тренера (по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

2.14. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима, учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

2.15. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в учебных группах как одновозрастных, так и разновозрастных.

Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе на этапах НП и УТ не должен превышать 3-х лет.

2.16. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

2.17. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов (в группах начальной подготовки 2-3 года допустимо до 105 мин - одно занятие), в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - суммарная нагрузка в день не превышает 6-ти академических часов.

2.18. Учреждение может направлять на учебно-тренировочные сборы, проводимые городскими и районными управлениями, республиканским центром олимпийской подготовки, исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, в качестве переменного контингента учащихся, включённых в число членов, стажёров и резерва сборных команд по видам спорта и их личных тренеров и сохранением заработной платы тренеров.

 Спортсмены-инструкторы республиканского центра олимпийской подготовки Приднестровской Молдавской Республики могут оставаться в списочных составах учебных групп Учреждения по решению органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

 Во время каникул при наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочное занятие.

 2.19. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы Учреждения определяется Положением «О спортивной школе, детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско – юношеской спортивной школе Олимпийского резерва» в текущей редакции.

2.20. Основной формой аттестации обучающихся являются контрольные испытания. Контрольные испытания проводятся два раза в год по общей и специальной физической подготовке в начале и конце учебного года.

На всех этапах подготовки учащиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов учащийся отчисляется.

По решению педагогического совета Учреждения наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25 %.

2.21. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, утверждённым соответствующими исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря или самостоятельное освоение программы в период летнего отдыха или в меж соревновательный период (по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

2.22. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ФИНАСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. За Учреждением в целях его деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за Учреждением в долгосрочное безвозмездное пользование.

3.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

3.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.7. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество по согласованию с учредителем и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.8. Учреждение по согласованию с учредителем планирует свою финансовую деятельность.

Финансирование школы осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований;

б) средств, полученных от хозяйственной деятельности;

в) компенсационных выплат спортивных клубов (команд) по игровым видам спорта;

г) добровольных взносов предприятий, учреждений, организаций и граждан;

д) средств, выделенных спонсорами, благотворительными, неправительственными организациями, а также за счёт грантов;

е) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Учреждение по согласованию с учредителем планирует свою финансовую деятельность.

3.9. Бюджетные средства, выделяемые Учреждению, используются для обеспечения основной деятельности:

а) выплаты заработной платы руководителям, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, административно-хозяйственному аппарату и обслуживающему персоналу;

б) проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

в) приобретения спортивной формы, инвентаря и оборудования;

г) командировок;

д) канцелярских и хозяйственных расходов;

е) приобретения фармакологических и белково-витаминных препаратов;

ж) содержания, аренды спортивных сооружений СДЮСШОР.

з) текущего и капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений;

и) иной деятельности, предусмотренной положением о спортивной школе.

 3.10. Учреждение имеет право оказывать, в соответствии с направлениями своей деятельности и для осуществления задач, определенных настоящим Уставом, дополнительные платные услуги в сфере спорта юридическим и физическим лицам, а также осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, устанавливаемых законодательством и Учредителем. Платные услуги предоставляются вне времени основной деятельности спортивной школы, на основании утверждённого положения. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 3.11. Средства, получаемые от осуществления хозяйственной деятельности, оказания платных услуг, являются специальным финансированием, зачисляются на специальные бюджетные счета и направляются на финансирование расходов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12. Порядок исчисления заработной платы тренеров-преподавателей определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.13. Учреждение осуществляет материальное обеспечение учащихся и тренеров в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

3.14. Учреждению запрещается выступать гарантом или поручителем перед банками - кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по использованию этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

3.15. Бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией МУ «Дубоссарское управление физической культуры, спорта и туризма», с которой Учреждение заключает соответствующий договор.

3.16. Учреждение предоставляет необходимую документацию в Централизованную бухгалтерию МУ «Дубоссарское управление физической культуры, спорта и туризма» по средствам, находящимся на балансе, а также по средствам (и приобретенные на эти средства имущество), поступающим на добровольных началах от фондов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.17. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, материальную, административную ответственность за искажение данных.

3.18. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

3.19. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- прямое финансирование Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

 - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия (по согласованию с уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы спорта);

 - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу.

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- контроль исполнения законодательства ПМР Учреждением в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода­тельством Приднестровской Молдавской Республики, данным Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

а) педагогический совет;

б) тренерский совет;

в) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

 4.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические  работники, работающие в Учреждении.

 Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости не менее 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствовало 2/3 членов педсовета и за решение про­голосовало более половины присутствующих. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

4.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;

- режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- формирование целей и задач развития Учреждения, утверждение годового плана работы, итогов учебного года;

- обеспечение контроля над выполнением образовательных программ, локальных актов Учреждения, отработка новых перспективных подходов к образовательному процессу;

- решение вопросов планирования, организации летнего отдыха детей – спортивно - оздоровительного лагеря;

- решение вопросов дисциплинарной ответственности учащихся;

- осуществление планирования, организации и регулирования учебно - воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и контроль;

- обеспечение выполнения педагогическим коллективом решений, принятых Педагогическим советом по основным проблемам,

- контроль внедрения в практику работы рекомендаций Педагогического совета;

- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения;

- иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждения и выносимые на обсуждение Педагогического совета.

По решению Педагогического совета Учреждения наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25 %.

4.5. Тренерский совет  Учреждения, объединяет тренеров-преподавателей по видам спорта.   Тренерский совет создается при наличии не менее трех тренеров-преподавателей по виду спорта. Тренерский совет избирает руководителя.

 К компетенции Тренерского совета относятся:

 - перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей;

 -  руководство подготовкой  спортивного резерва сборных команд ДЮСШ;

 - планирование спортивно-массовых мероприятий;

 - формирование  сборных  команд  для участия в  соревнованиях;

 - анализ выступления обучающихся на соревнованиях;

 - методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

 Заседания Тренерского совета проводятся не менее 1 раза в квартал.

 Тренерский совет является правомочным, если на нём присутствовало 2/3 членов Тренерского совета и за решение проголосовало более половины присутствующих.

  4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения - со­бирается по мере необходимости, но не реже двух раз в году. Общее собра­ние трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора Учреждения.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности самим Учреди­телем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Директор решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесённых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами в пределах прав, установленных Учредителем, заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

 Директор Учреждения:

 а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

 б) планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

в) несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

 г) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

 д) руководит работой Педагогического совета;

 е) создаёт условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;

 ё) распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

 ж) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;

 з) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

4.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Порядок приёма, перевода и увольнения, а также другие вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заработная плата (должностные оклады) работнику Учреждения выпла­чивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ в со­ответствии с действующим законодательством по оплате труда. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению (договору).

Размер ставок и окладов работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**V.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Учащиеся Учреждения имеют право:

а) бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

б) получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;

в) приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;

г) обучаться в специализированном по спорту классе, привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;

д) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

е) получать по окончании школы копию личной карты спортсмена.

 5.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

б) совершенствовать спортивное мастерство;

в) выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

г) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

д) систематически вести дневник спортсмена;

е) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

ж) выступать в соревнованиях за Учреждение или организацию, в ведении которой она находится;

з) не применять запрещенные медицинские препараты;

и) строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

 За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из Учреждения или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

 5.3. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать из имеющихся в Учреждении виды спорта для своих детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения умений и навыков вида спорта детьми;

- защищать законные права и интересы детей;

 5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- постоянно поддерживать контакт с тренером-преподавателем своего ребёнка, администрацией Учреждения;

- создать необходимые условия для получения детьми уровня спортивных успехов, согласно их способностям.

 5.5. Работники Учреждения имеют основные права и обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом насто­ящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, использования имеющихся учебных пособий, материалов;

- возможность повышать квалификацию. С этой целью администрация соз­даёт условия, необходимые, для успешного обучения в ВУЗах, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификаци­онную категорию;

- получение пенсии по выслуге лет или льготной, как педагог, в соответствии с действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- на дополнительные льготы в различных сферах жизни, представляемые педагогическим работникам образовательного учреждения органами местного самоуправления.

5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики; - Устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию.

1. **ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;

- распоряжениями;

- инструкциями;

- правилами;

- положениями.

6.2. Учреждение вправе принимать локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству ПМР и его Уставу.

6.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения локальными актами действие, которых выходит за пределы Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений (изменений) в Устав Учреждения.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с данным Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверж­даются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица, осу­ществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.4 Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При ликвидации или реорганизации Учреждения (присоединении, выделении, преобразовании, слиянии), Устав и свидетельство о государ­ственной аккредитации утрачивают силу.

7.5 Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по пок­рытию обязательств, направляются на цели развития физкультуры и спорта в учреждениях дополнительного образования Дубоссарского района и г. Дубоссары.

Учреждение обязано обеспечить учёт и сохранность документов по лич­ному составу и передать их на государственное хранение в установлен­ном порядке при ликвидации или реорганизации.

7.7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.