

Зарегистрирован (о)
ГУ «Регистрационная палата»
«03» мая 2003 г.
01-132-2331
Регистрационный номер

[Handwritten signature]



ПРИНЯТ
Советом СДЮШОР № 2
протокол № 4
от 15 мая 2002 г.

УТВЕРЖДЕН
Министерством Просвещения ПМР
министр *[Signature]*
Е. В. Бомежко

«11» 12 2002 г.



УТВЕРЖДЕН
Государственной администрацией
г. Тирасполя
Глава *[Signature]*

«23» 08 2002 г.



УСТАВ ДУНЦЫТАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА-2» ИМЕНИ В.Б. ДОЛГИНА

г. Тирасполь
2002 г.

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрировано в изменение № 1
«08» мая 2008 г.
гол. регистратор
[Signature]
(должность, Ф.И.О., подпись)



[Handwritten signature]

15

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «С Д Ю Ш О Р-2»
им. В.Б.Долгина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва N 2" (в дальнейшем именуемое МОУДО "СДЮШОР-2") г. Тирасполь создана на основании решения исполнительного комитета Тираспольского городского Совета депутатов трудящихся от 27 сентября 1967 года, решением IY сессии горсовета народных депутатов от 26.09.2000 года школе присвоено имя В. Долгина. МОУДО "СДЮШОР-2" является по типу - образовательное учреждение дополнительного образования, по виду - специализированная детско-юношеская школа Олимпийского резерва, находится по адресу: г. Тирасполь, ул. Одесская, 75, тел. 2-65-31.

После издания акта о создании МОУДО "СДЮШОР-2" собственником имущества является г. Тирасполь, функции учредителя выполняются в пределах делегированных полномочий госадминистрацией г. Тирасполь на основании решения главы госадминистрации № 253 от "26" августа 2002 года.

1.2. Основным предметом деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" является развитие мотивации личности к физической, творческой и познавательной деятельности, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и республики.

МОУДО "СДЮШОР-2" г. Тирасполь вовлекает детей и молодежь в регулярные физкультурно-спортивные занятия, ориентированные на совершенствование физической подготовленности, духовных и волевых качеств личности.

Деятельность МОУДО "СДЮШОР-2" направлена на:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и юношества преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей.

1.3. В своей деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" руководствуется Конституцией ПМР, законом ПМР "О правах ребенка", законом "Об образовании" и другими нормативно-правовыми актами Государственной и исполнительной власти, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами МОУДО "СДЮШОР-2".

1.4. МОУДО "СДЮШОР-2" г. Тирасполь является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах оперативного владения, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими МОУДО "СДЮШОР-2", на праве собственности. МОУДО "СДЮШОР-2", как юридическое лицо, имеет расчетный и другие счета в учреждениях банка, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.

МОУДО "СДЮШОР-2" имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учредитель несёт ответственность по обязательствам МОУДО "СДЮШОР-2" в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. МОУДО "СДЮШОР-2" не несёт ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между МОУДО "СДЮШОР-2" и учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.5. Права юридического лица у МОУДО "СДЮШОР-2" в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения дополнительного образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают у МОУДО "СДЮШОР-2" с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

Право МОУДО "СДЮШОР-2" на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об освоении соответствующих программ дополнительного образования, на пользование печатью возникают с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, выдаваемым министерством Просвещения ПМР.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУДО "СДЮШОР-2" проводятся в установленном порядке на основании договора между учредителем и органом здравоохранения.

1.7. В МОУДО "СДЮШОР-2" не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Образовательный процесс в МОУДО "СДЮШОР-2" ведётся на русском языке. В образовательный процесс входят виды спорта: лёгкая атлетика и гимнастика (художественная и спортивная).

2.2. Для зачисления детей в МОУДО "СДЮШОР-2" необходимы следующие документы:

- заявление поступающего на обучение или его родителей (лиц, их заменяющих);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельство о рождении.

2.3. Приём в МОУДО "СДЮШОР-2" оформляется приказом по МОУДО "СДЮШОР-2". Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма, которые не могут противоречить законам "Об образовании", "О правах ребёнка", Типовому положению о СДЮШОР и настоящему Уставу. Прядок приёма учащихся утверждается учредителем.

2.4. МОУДО "СДЮШОР-2" комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, ССУЗов, ВУЗов, военнослужащих, студентов, рабочих и служащих.

Количество отделений определяется учредителем МОУДО "СДЮШОР-2" на основании Положения о СДЮШОР.

Деятельность детей в МОУДО "СДЮШОР-2" осуществляется в разновозрастных группах следующих категорий:

- начальная подготовка срок обучения 2 года;
- учебно-тренировочная подготовка срок обучения 4 года;
- спортивное совершенствование (до 26 лет) срок обучения 3 года;
- высшего спортивного мастерства, минимальный возраст 15 лет, возрастной предел не ограничен.

2.5. Продолжительность учебного занятия в группах общей физической подготовки и начальной подготовки не более 2-х часов, в учебно-тренировочных - 3-х часов. В группах, где нагрузка в неделю составляет 20 часов и более - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях не более 3-х часов одно занятие.

2.6. Количество создаваемых групп, годовой календарный учебный план утверждается приказом директора МОУДО "СДЮШОР-2" по согласованию с учредителем.

2.7. Учебный год в МОУДО "СДЮШОР-2" начинается 1 сентября каждого календарного года. Учебно-тренировочные занятия в группах проводятся по учебным программам, годовым планам, утверждённым директором МОУДО "СДЮШОР-2" и месячным планам, согласованным с заместителем директора по УВР.

17

2.8. Основными формами образовательного процесса в МОУДО "СДЮШОР-2" являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- пребывание в спортивно-оздоровительном лагере;
- судейская практика.

2.9. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в пределах количества часов учебно-тренировочной работы для данной группы, кроме основного тренера-преподавателя по всем видам лёгкой атлетики и гимнастики может привлекаться второй тренер-преподаватель согласно «Положения о СДЮШОР».

2.10. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха учащихся в период летних каникул организуется спортивно-оздоровительный лагерь.

2.11. Для подготовки команд учащихся и отдельных спортсменов к республиканским и международным соревнованиям МОУДО "СДЮШОР-2" имеет право проводить учебно-тренировочные сборы.

2.12. МОУДО "СДЮШОР-2" может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные образовательные и прочие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами в соответствии с "Положением о дополнительных образовательных и прочих услугах в учреждениях образования ПМР".

2.13. Порядок и формы осуществления промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Типовым положением об учреждениях дополнительного образования.

МОУДО «СДЮШОР-2» имеет право:

- использовать эмблему, принятую в МОУДО «СДЮШОР-2»;
- открывать специализированные классы по культивируемым видам спорта;
- открывать филиалы в районах города и в других населенных пунктах.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. За МОУДО "СДЮШОР-2" учредитель закрепляет имущество, принадлежащее учредителю, на правах оперативного управления.

Объекты собственности, закреплённые учредителем за МОУДО "СДЮШОР-2", находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

3.2. МОУДО "СДЮШОР-2" с согласия учредителя-собственника (уполномоченного им лица) вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные МОУДО "СДЮШОР-2" в качестве арендной платы используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в МОУДО "СДЮШОР-2".

МОУДО "СДЮШОР-2" не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов МОУДО "СДЮШОР-2" в пользу третьих лиц.

3.3. Деятельность МОУДО "СДЮШОР-2" финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МОУДО "СДЮШОР-2" является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное МОУДО "СДЮШОР-2" учредителем-собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования (спонсорство, меценатство) физических и юридических лиц;

18

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- другие источники, не запрещённые законом.

Привлечение МОУДО "СДЮШОР-2" дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.4. Доход от дополнительных платных образовательных и иных услуг МОУДО "СДЮШОР-2" за вычетом доли учредителя-собственника реинвестируются в МОУДО "СДЮШОР-2", в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.5. МОУДО "СДЮШОР-2" вправе вести предпринимательскую деятельность, насколько это служит достижению целей, поставленных перед ним, как образовательным учреждением.

К предпринимательской деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" относится:

- сдача в аренду основных фондов и имущества МОУДО "СДЮШОР-2" (по согласованию с учредителем);

- торговля, покупка товаров, оборудования;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3.6. МОУДО "СДЮШОР-2" принадлежит право собственности на денежные средства и имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" и приобретённые на эти доходы объекты собственности. МОУДО "СДЮШОР-2" самостоятельно владеет, пользуется и этой собственностью и учитывает её на отдельном балансе.

3.7. МОУДО "СДЮШОР-2" совместно с учредителем обязаны обеспечить содержание, закреплённых за ним и принадлежащих ему на правах собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, потребительского, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории г. Тирасполь.

Развитие материально-технической базы МОУДО "СДЮШОР-2" осуществляется самим МОУДО "СДЮШОР-2" в пределах закреплённых за ним учредителем собственных средств. Расходы на текущий и капитальный ремонт МОУДО "СДЮШОР-2" несет учредитель.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУДО «СДЮШОР-2»

4.1. МОУДО «СДЮШОР-2» имеет право заключать соглашения с зарубежными спортивными и иными учреждениями и организациями об обмене делегациями педагогических работников и спортсменов-учащихся по проведению совместных мероприятий.

4.2. МОУДО «СДЮШОР-2» имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютный счёт в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством ПМР.

5. УПРАВЛЕНИЕ МОУДО "СДЮШОР-2"

5.1. К компетенции учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий и помещений и иных объектов МОУДО "СДЮШОР-2";

- создание, реорганизация и ликвидация МОУДО "СДЮШОР-2" как образовательного учреждения;

- назначение директора МОУДО "СДЮШОР-2";

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью МОУДО "СДЮШОР-2".

Права и обязанности учредителя в области управления МОУДО "СДЮШОР-2" подробно определяются в договоре между ними, который не может противоречить закону "Об образовании", Типовому Положению о СДЮШОР и настоящему Уставу.

5.2. Управление МОУДО "СДЮШОР-2" строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- совет МОУДО "СДЮШОР-2";
- педагогический Совет, тренерский Совет;
- попечительный Совет;
- общее собрание трудового коллектива.

5.3. Общее руководство МОУДО "СДЮШОР-2", как образовательным учреждением дополнительного образования осуществляет Совет МОУДО "СДЮШОР-2". Совет МОУДО "СДЮШОР-2" в своей деятельности руководствуется Уставом МОУДО "СДЮШОР-2", Положением о Совете ОУ и действующим законодательством ПМР.

К компетенции Совета относятся:

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- утверждение перечня дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МОУДО "СДЮШОР-2";
- утверждение форм материального стимулирования работников МОУДО "СДЮШОР-2";
- рассмотрение и принятие локальных актов МОУДО "СДЮШОР-2", отнесенных к компетенции Совета;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством ПМР;

Совет МОУДО "СДЮШОР-2" принимает:

- Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- план развития МОУДО "СДЮШОР-2";
- решение о сдаче в аренду закрепленных за МОУДО "СДЮШОР-2" объектов собственности, а равно земельных участков, по представлению директора МОУДО "СДЮШОР-2", на основании решения учредителя;
- правила приема в МОУДО "СДЮШОР-2" обучающихся, правила и нормы поведения обучающихся, правила о поощрениях и взысканиях обучающихся, не противоречащие действующему законодательству в сфере образования;
- декларацию прав учащихся.

Совет избирается на общей конференции МОУДО "СДЮШОР-2", в которой участвуют педагогические и другие работники МОУДО "СДЮШОР-2", обучающиеся, их родители (лица, их заменяющие), избираемые по равной квоте от каждой из вышеперечисленных категорий.

Совет избирается открытым или тайным голосованием (по усмотрению конференции) сроком на 1 год.

Председатель Совета избирается из состава членов Совета при условии, если за него проголосовало 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании.

Направление и содержание деятельности Совета определяется исходя из специфики МОУДО "СДЮШОР-2" и строится на основе плана работы Совета. План работы Совета утверждается на первом заседании Совета.

Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по требованию 1/3 его состава или директора МОУДО "СДЮШОР-2".

Решение Совета считается правомочным, если за решение проголосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решение оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Совета и в установленном порядке сдается в архив.

5.4. Попечительский Совет МОУДО "СДЮШОР-2" является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию МОУДО "СДЮШОР-2", оказания ей организационной помощи, консультационной и иной помощи.

20

Попечительский Совет действует на основе Типового Положения "О Попечительском Совете", Устава МОУДО "СДЮШОР-2" и в соответствии с действующим законодательством ПМР.

По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства об общественных организациях Попечительский Совет регистрируется в установленном порядке с момента создания. Попечительский Совет участвует в управлении МОУДО "СДЮШОР-2" путем принятия обязательных для МОУДО "СДЮШОР-2" решений по использованию его средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

5.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерско-преподавательского состава в МОУДО "СДЮШОР-2" действует коллегиальный орган - Педагогический Совет. Педагогический совет под председательством директора МОУДО "СДЮШОР-2":

- обсуждает и принимает годовой календарный план;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов программ;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МОУДО "СДЮШОР-2".

Членами педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, для которых МОУДО "СДЮШОР-2" является основным местом работы.

Педагогический совет МОУДО "СДЮШОР-2" проводится не реже 1 раза в квартал. Решение Педсовета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 преподавателей МОУДО "СДЮШОР-2", и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МОУДО "СДЮШОР-2".

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МОУДО "СДЮШОР-2" по общей деятельности. Процедура голосования определяется педсоветом. Педсовет является постоянно действующим органом самоуправления.

5.6. В целях улучшения и совершенствования учебно-тренировочного процесса, учебных программ, форм и методов тренера объединяются в тренерские Советы. Руководит тренерским советом старший тренер-преподаватель, который назначается директором школы из числа тренеров-преподавателей отделений, при наличии 3-х штатных единиц в них. Тренерские Советы МОУДО «СДЮШОР-2»:

- обсуждает и решает вопросы комплектования групп на отделении;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия на отделении;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия на отделении;
- присваивает спортивные (до второго спортивного) разряды;
- организует приём вступительных, контрольно-переводных и выпускных нормативов;
- выносит решение о переводе, исключении, зачислении и выпуске учащихся;
- организует и проводит методические заседания.

5.7. Общее собрание трудового коллектива МОУДО "СДЮШОР-2" собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива МОУДО "СДЮШОР-2" вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых МОУДО "СДЮШОР-2" является основным местом работы. Решение общего собрания трудового коллектива МОУДО "СДЮШОР-2" принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников. Общее собрание трудового коллектива заслушивает отчет директора школы и принимает решение по нему.

Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МОУДО "СДЮШОР-2" относятся:

- утверждение правил трудового распорядка МОУДО "СДЮШОР-2" по представлению директора МОУДО "СДЮШОР-2", графика отпусков ежегодно до 05.01;

- 21
- утверждения коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации МОУДО "СДЮШОР-2" о выполнении коллективного трудового договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам МОУДО "СДЮШОР-2", избирание её членов (для МОУДО "СДЮШОР-2" с численностью не менее 5 человек);
 - выдвижение требований работников МОУДО "СДЮШОР-2" и избирание полномочных представителей для участия в решении коллективного спора.

5.8. Непосредственное управление МОУДО "СДЮШОР-2" осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы МОУДО "СДЮШОР-2", не входящие в компетенцию органов самоуправления МОУДО "СДЮШОР-2" и учредителя.

Директор МОУДО "СДЮШОР-2":

- обеспечивает выполнение законодательства ПМР;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс МОУДО "СДЮШОР-2", отвечает за качество учебно-тренировочного процесса;
- организует работу по проведению аттестации работников МОУДО "СДЮШОР-2" и аттестации МОУДО "СДЮШОР-2";
 - представляет статистическую отчётность, предусмотренную законодательством;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и тренеров-преподавателей во время образовательного процесса;
 - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и безопасности;
 - распоряжается имуществом МОУДО "СДЮШОР-2" и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - несёт ответственность за свою деятельность перед трудовым коллективом МОУДО "СДЮШОР-2" и учредителем;
 - действует от имени МОУДО "СДЮШОР-2", представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, органах государственной и исполнительной власти;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
 - открывает в банках расчётные счета;
 - издаёт приказы и распоряжения, обязательные для работников и учащихся МОУДО "СДЮШОР-2";
 - утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
 - осуществляет приём на работу и увольнение, распределяет обязанности между работниками МОУДО "СДЮШОР-2", утверждает должностные инструкции, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
 - распределяет рабочую нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам МОУДО "СДЮШОР-2" в пределах финансовых средств и с учётом ограничений, установленных республиканскими и местными нормами;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников МОУДО "СДЮШОР-2".

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне МОУДО "СДЮШОР-2" не допускается.

5.9. Для работников МОУДО "СДЮШОР-2" работодателем является данное учреждение. Порядок приёма на работу, перевода и увольнения, а также другие вопросы, касающиеся трудовой дисциплины, регулируются трудовым законодательством ПМР. Заработная плата работников МОУДО "СДЮШОР-2" выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ в соответствии с действующим законодательством ПМР по оплате труда. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору.

22

Размеры ставок заработной платы и должностных окладов работников МОУДО "СДЮШОР-2" устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с условиями оплаты труда по итогам аттестации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся в МОУДО "СДЮШОР-2" имеют право на:

- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении МОУДО "СДЮШОР-2", уважение своего человеческого достоинства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- выбор видов и направлений обучения.

Подробно права обучающихся определяются в декларации прав обучающихся МОУДО «СДЮШОР-2», которая не может противоречить «Декларации прав ребёнка», закону «Об образовании», «Типовому положению о СДЮШОР», и настоящему Уставу.

6.2. Обучающиеся в МОУДО "СДЮШОР-2" обязаны:

- соблюдать Устав МОУДО "СДЮШОР-2";
- добросовестно относиться к учебно-тренировочным занятиям;
- бережно относиться к имуществу МОУДО "СДЮШОР-2";
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников МОУДО "СДЮШОР-2";
- соблюдать правила поведения, выполнять законные требования работников МОУДО "СДЮШОР-2".

Привлечение учащихся МОУДО "СДЮШОР-2" без их согласия и их родителей (лиц, их заменяющих) к труду, не предусмотренному программой, запрещается.

6.3. Родители (лица, их заменяющие) учащихся МОУДО "СДЮШОР-2" имеют право:

- выбирать виды и направления обучения для своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с результатами обучения детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- направлять в орган государственной аттестационной службы требование о предъявлении рекламации на качество учебно-тренировочного процесса.

6.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования и воспитания.

Другие права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) учащихся МОУДО "СДЮШОР-2" могут закрепляться в заключённом между ними и МОУДО "СДЮШОР-2" договоре.

6.5. Работники МОУДО "СДЮШОР-2" имеют право на:

- участие в управлении МОУДО "СДЮШОР-2" в порядке, определённом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методики тренировок;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсий по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством ГПМР;
- длительный, сроком на один год отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной тренерско-преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между учредителем и МОУДО "СДЮШОР-2";
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения органами самоуправления.

6.6. Работник МОУДО "СДЮШОР-2" обязан соблюдать:

- Устав МОУДО "СДЮШОР-2";

- 23
- правила внутреннего трудового распорядка;
 - трудовой договор;
 - заботиться об охране здоровья обучающихся;
 - должностную инструкцию.

6.7. Служебное расследование нарушений работником МОУДО "СДЮШОР-2" норм профессионального поведения может производиться только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику МОУДО "СДЮШОР-2". Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника МОУДО "СДЮШОР-2", за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МОУДО «СДЮШОР-2»

7.1. МОУДО «СДЮШОР-2» в соответствии с Типовым Положением о СДЮШОР ведёт следующую документацию:

- план работы МОУДО «СДЮШОР-2» на учебный год;
- списки учащихся;
- книга приказов на учащихся;
- книга приказов по спортивной школе о назначении и освобождении от должности работников МОУДО «СДЮШОР-2», командировании и др.;
- расписание учебно-тренировочных занятий, утверждённое директором МОУДО «СДЮШОР-2»;
- журналы учёта работы тренеров-преподавателей по спорту;
- индивидуальные планы для групп СС и ВСМ, утверждённые директором МОУДО «СДЮШОР-2», рабочие планы на месяц, утверждённые заместителем директора МОУДО «СДЮШОР-2» по учебно-воспитательной работе;
- личные дела работников МОУДО «СДЮШОР-2»;
- протоколы соревнований, проводимых МОУДО «СДЮШОР-2», приёмных, контрольных и выпускных нормативов;
- тарификационный список тренерско-преподавательского, вспомогательного и административного состава;
- протоколы педагогических советов и других общественных организаций;
- копии отчётов;
- табеля учёта рабочего времени работников МОУДО «СДЮШОР-2».

8. ЛОКАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ МОУДО "СДЮШОР-2"

8.1. Для обеспечения деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" издаются локально-правовые акты. (Перечень прилагается.)

8.2. Перечень локально-правовых актов утверждается в соответствии с приказом Министерства просвещения ПМР «О введении в действие Примерного устава образовательного учреждения дополнительного образования». Локально-правовые акты МОУДО «СДЮШОР-2» не могут противоречить настоящему Уставу. Если МОУДО «СДЮШОР-2» принимает локально-правовые акты помимо перечисленных в приложении настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу МОУДО «СДЮШОР-2».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Лица, принимаемые на работу в МОУДО "СДЮШОР-2", родители (лица, их заменяющие) обучающихся, учащиеся старшего возраста должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Советом МОУДО "СДЮШОР-2", утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Прекращение деятельности МОУДО "СДЮШОР-2" как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по окончании учебного года.

24

9.4. МОУДО "СДЮШОР-2" может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не несёт за собой нарушение обязательств МОУДО "СДЮШОР-2" или, если учредитель принимает на себя эти обязательства.

При реорганизации МОУДО "СДЮШОР-2" (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Ликвидация МОУДО "СДЮШОР-2" может осуществляться в установленном законом порядке.

9.6. Процедура реорганизации и ликвидации МОУДО "СДЮШОР-2" осуществляется в соответствии с законодательством ПМР.

9.7. При ликвидации МОУДО "СДЮШОР-2" денежные средства и иное имущество, принадлежащее МОУДО "СДЮШОР-2" на правах собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образования в городе.

9.8. При ликвидации, реорганизации МОУДО "СДЮШОР-2" печать, штамп сдаются в соответствующие органы для дальнейшего их уничтожения в соответствии с установленными требованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ К УСТАВУ МОУДО «СДЮШОР-2»

Перечень локально-правовых актов МОУДО «СДЮШОР-2».

1. Совет МОУДО «СДЮШОР-2» издаёт и утверждает:
 - годовой план;
 - правила приёма в МОУДО «СДЮШОР-2»;
 - декларацию прав обучающихся;
 - правила поведения обучающихся;
 - правила о поощрениях и взысканиях обучающихся.
2. Общее собрание разрабатывает и утверждает:
 - должностные обязанности;
 - правила внутреннего трудового распорядка.
3. Руководитель МОУДО «СДЮШОР-2» разрабатывает и утверждает:
 - приказы и распоряжения директора МОУДО «СДЮШОР-2»;
 - правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - приказы о поощрениях и взысканиях работников МОУДО «СДЮШОР-2»;
 - приказы о премировании;
 - инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест;
 - должностные инструкции.