**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава Государственной администрации**

**Дубоссарского района и г. Дубоссары**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чабан Р.И.**

**Решение Государственной администрации**

**№ 195 от « 28 » 02 2019 года**

**У с т а в**

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 2»**

 **г. Дубоссары**

(новая редакция)

**г. Дубоссары**

**2019**

 Настоящая редакция устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г.Дубоссары утверждена решением Главы Государственной администрации Дубоссарского района и г. Дубоссары № 195 от 28.02.2019 г. в связи с изменением сокращенного наименования и изменением отдельных положений устава.

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г.Дубоссары - далее «учреждение», учреждена решением Комитета по делам молодёжи, спорта и туризма, Районным отделом народного образования при Совете народных депутатов г. Дубоссары 22 декабря 1977 года.

 Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»

г. Дубоссары

 Сокращенное наименование: МОУ ДО «ДЮСШ № 2» г. Дубоссары

Местонахождение: ПМР, г. Дубоссары, ул. Октябрьская, д. 76 «а».

Почтовый адрес: ПМР, индекс 4500, г. Дубоссары, ул. Октябрьская, д. 76 «а».

Тип - образовательное Учреждение дополнительного образования.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

 Учредителем Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2» г. Дубоссары является Государственная администрация Дубоссарского района и г. Дубоссары (далее Учредитель). Собственником имущества учреждения является Учредитель.

1.2 Учреждение дополнительного образования, призвано способствовать формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

Достижение целей осуществлять пос­редством поэтапного решения основных задач.

На спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются:

а) укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей;

б) формирование стойкого интереса к занятиям спортом вообще;

в) овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение техники подвижных игр;

г) воспитание трудолюбия;

д) развитие физических качеств (с преимущественной направленностью на быстроту, ловкость, гибкость).

На этапе начальной подготовки ставятся задачи:

а) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

б) утверждение здорового образа жизни;

в) воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

а) улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

б) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

в) профилактика вредных привычек и правонарушений.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства ставится задача о привлечении к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

Количество отделений по видам спорта в Учреждении устанавливается учредителем по согласованию для спортивных школ муниципальной формы собственности с уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта.

В спортивной школе могут культивироваться только виды спорта, вошедшие в "Единый Республиканский реестр видов спорта Приднестровской Молдавской Республики".

Этапы многолетней подготовки обучающихся в спортивной школе следующие:

а) спортивно-оздоровительный;

б) начальный;

в) учебно-тренировочный;

г) спортивного совершенствования;

д) высшего спортивного мастерства.

1.3 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Закон Приднестровской Молдавской Республики «О дополнительном образовании», Закон Приднестровской Молдавской Республики "Об образовании", Закон «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике», и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва), собственным Уставом, локальными правовыми актами.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный счет и другие счета в банке, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные или неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством, Учреждение не несёт ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц. Оно имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.5 Права юридического лица учреждения в части ведения уставной финан­сово-хозяйственной деятельности и направления на подготовку образовательного процесса возникает с момента регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, представля­емые законодательством ПМР, возникают у учреждения с момента выдачи ему в установленном порядке Свидетельства об аккредитации.

1.6 Медицинское обслуживание в учреждении проводится в установленном порядке.

Врачебный контроль над учащимися на этапе начальной подготовки, включая спортивно-оздоровительные группы, осуществляется врачом спортивной школы, а при его отсутствии в соответствующей территориальной поликлинике.

На учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства врачебный контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится:

а) на этапе начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы в медицинском кабинете спортивной школы;

б) на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - во врачебно-физкультурном диспансере.

Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль объёма и интенсивности тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

1.7 Должностные лица спортивной школы в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке несут ответственность за:

а) неисполнение основных задач спортивной школы;

б) невыполнение функций, определённых ее Уставом;

в) реализацию не в полном объёме учебных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами по профилируемым видам спорта;

г) качество реализуемых учебных программ по видам спорта;

д) соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

е) жизнь и здоровье детей и работников спортивной школы во время пребывания в учреждении и участия их в учебно-тренировочном процессе;

ж) несоблюдение условий для отдыха детей;

з) нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 1.8. В спортивной школе не допускается создание политических, общественно-политических, военизированных и религиозных движений и организаций.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.**

2.1 Учебно-тренировочный процесс в учреждении ведется на русском и молдавском языках.

Учащимися спортивной школы могут быть дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

Для достижения целей и задач, настоящего устава учреждение осуществляет в установленном законодательством ПМР порядке следующие виды деятельности:

Образовательная деятельность по реализации типовых программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: волейбол, футбол, баскетбол, шахматы.

2.2 Минимальный возраст детей зачисления в учреждение;

а/ отделения волейбола с 9 лет;

б/ отделение футбола с 8 лет;

в/ отделение баскетбола с 8 лет;

д/ отделение шахмат с 6 лет.

При соблюдении организационно - методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей более раннего возраста.

В группах спортивного совершенствования максимальный возраст ограничен 26 годами. В группах высшего спортивного мастерства возраст спортсмена не ограничен, если его спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

На этапе начальной подготовки первого года обучения принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Зачисление производится по заявлению поступающего и согласия родителей или лиц их заменяющих. Группы комплектуются в течение 3-х месяцев.

В учебно-тренировочные группы на конкурсной основе зачисляются только здоровые спортсмены, прошедшие не менее года подготовку в группе начальной подготовки, выполнившие требования по общей и спе­циальной подготовке.

Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением тренерского Совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

Перевод учащегося из группы одного тренера в группу другого тренера на учебно-тренировочном этапе и последующих этапах подготовки осуществляется с согласия тренера, в чьей группе числился учащийся. Результаты, показанные учащимся на соревнованиях, могут учитываться для получения квалификационной категории, званий.

Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению педагогического Совета спортивной школы из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства утверждаются решением педагогического Совета.

Требования по спортивной подготовке для групп учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства на начало учебного года предъявляется согласно Положению о спортивной школе.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, утверждённым соответствующими исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта.

Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства открываются исполнительным органом государственной власти в ведении, которого находятся вопросы физической культуры и спорта по ходатайству учредителя.

Выпускниками спортивной школы являются учащиеся, прошедшие начальный и учебно-тренировочный этапы подготовки и выполнившие соответствующие требования по спортивной подготовке. Выпускникам выдается удостоверение об окончании спортивной школы с указанием спортивной направленности, удостоверение юного спортивного судьи, спортивный паспорт.

2.3 Зачисление в группы и выпуск учащихся оформляется приказом по учреждению.

2.4 Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, утверждённым соответствующими исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря или самостоятельное освоение программы в период летнего отдыха или в меж соревновательный период (по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

2.5 Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе годовых учебных планов групп и регламентируется расписанием занятий.

Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима, учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

2.6 Деятельность детей в учреждении осуществляется в учебных группах как одновозрастных, так и разновозрастных.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

а/групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

б/ в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного

мастерства работа ведётся по индивидуальным планам.

в/медико-восстановительные мероприятия, тестирование, и периодичес­кий контроль;

г/ участие в соревнованиях, матчевых встречах;

д/ учебно-тренировочные сборы;

е/ инструкторская и судейская практика.

2.7 Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов (в группах начальной подготовки 2-3 года допустимо до 105 мин - одно занятие), в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - суммарная нагрузка в день не превышает 6-ти академических часов.

При подготовке команд учащихся к республиканским и международным соревнованиям учреждение имеет право проводить учебно-трениро­вочные сборы.

2.8 Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы учреждения устанавливается согласно Положению о спортивной школе.

 Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе на этапах НП и УТ не должен превышать 3-х лет.

Количество учащихся в учебных группах - минимальное, в каждой учебной группе количество спортсменов может быть увеличено на 2-4 спортсмена, в зависимости от вида спорта.

Спортивная школа, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, вправе образовывать комплексы, участвовать в создании ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием спортивных школ, предприятий и общественных организаций не образовательной сферы.

**III. ФИНАСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. За спортивной школой, в целях её деятельности учредителем (учредителями) (уполномоченным органом) закрепляются здания, имущественные спортивные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за спортивными школами в бессрочное и временное пользование.

Объекты собственности, закреплённые за спортивной школой, находятся в оперативном управлении этой спортивной школы.

Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за спортивной школой, допускается только в случаях и порядке предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. Спортивная школа вправе сдавать в аренду закреплённое за ней имущество по согласованию с учредителем и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 3.3. Спортивная школа по согласованию с учредителем планирует свою финансовую деятельность.

 Финансирование школы осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований;

б) средств, полученных от хозяйственной деятельности;

в) компенсационных выплат спортивных клубов (команд) по игровым видам спорта;

г) добровольных взносов предприятий, учреждений, организаций и граждан;

д) средств, выделенных спонсорами, благотворительными, неправительственными организациями, а также за счёт грантов;

е) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.4. Бюджетные средства, выделяемые спортивной школе, используются для обеспечения основной деятельности:

а) выплаты заработной платы руководителям, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, административно-хозяйственному аппарату и обслуживающему персоналу;

б) проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

в) приобретения спортивной формы, инвентаря и оборудования;

г) командировок;

д) канцелярских и хозяйственных расходов;

е) приобретения фармакологических и белково-витаминных препаратов;

ж) содержания, аренды спортивных сооружений ДЮСШ.

з) текущего и капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений.

3.5. Учреждение имеет право оказывать, в соответствии с направлениями своей деятельности и для осуществления задач, определенных настоящим Уставом, дополнительные платные услуги в сфере спорта юридическим и физическим лицам, а также осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, устанавливаемых законодателем и учредителем. Платные услуги предоставляются вне времени основной деятельности спортивных школ.

Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.6. Порядок исчисления заработной платы тренеров-преподавателей определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.7. Учреждение осуществляет материальное обеспечение учащихся и тренеров в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

3.8. Учреждению запрещается выступать гарантом или поручителем перед банками - кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по использованию этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

3.9. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности учреждения осуществляется учредителем, финансовыми, налоговыми и другими государственными органами контроля.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного Учреждения;

- прямое финансирование школы в соответствии с действующим законодательством;

- назначение директора школы;

- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к Уставу.

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- контроль исполнения законодательства ПМР;

- контроль исполнения типового положения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва);

 4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом спортивной школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления спортивной школы являются:

а) Общее собрание трудового коллектива;

б) Педагогический Совет,

в) Тренерско-преподавательский Совет.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом спортивной школы.

4.3.В целях направленной, согласованной, слаженной работы педагогического коллектива по выполнению задач учреждения, при нем создан педагогический совет - коллегиальный орган.

 Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости не менее 4 раз в году. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим Советом учреждения. Педагогический совет является правомочным, если на нём присутствовало 2/3 членов педсовета и за решение про­голосовало более половины присутствующих. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Решение педагогического совета реализуется приказом директора учреждения.

 К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;

- режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- формирование целей и задач развития школы, утверждение годового плана работы, итогов учебного года;

- обеспечение контроля над выполнением типовых образовательных программ ПМР, локальных актов школы, отработка новых перспективных подходов к образовательному процессу;

- решение вопросов планирования, организации летнего отдыха детей, спортивно - оздоровительного лагеря;

- решение вопросов дисциплинарной ответственности учащихся;

- осуществление планирования, организации и регулирования учебно- воспитательного процесса в школе, его анализ и контроль;

- обеспечение выполнения педагогическим коллективом решений, принятых Педагогическим советом по основным проблемам, контроль внедрения в практику работы рекомендаций Педагогического совета;

- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения;

- иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Учреждения и выносимые на обсуждение Педагогического совета.

 По решению Педагогического совета спортивной школы наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25 %.

4.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения - со­бирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собра­ние трудового коллектива учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения.

 4.6. Тренерский совет Учреждения, объединяет тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет создается при наличии не менее трех тренеров-преподавателей по виду спорта. Тренерский совет избирает руководителя.

 К компетенции Тренерского совета относятся:

- перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения на основании выполнения ими типовой учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей;

-  руководство подготовкой  спортивного резерва сборных команд ДЮСШ;

- планирование спортивно-массовых мероприятий;

- формирование  сборных  команд  для участия в  соревнованиях;

- анализ выступления обучающихся на соревнованиях;

- методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

4.7. Непосредственное управление спортивной школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор действует от имени спортивной школы, без доверенности представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами в пределах прав, установленных учредителем, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета. Издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

Директор спортивной школы:

а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы спортивной школы;

в) несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

г) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

д) руководит работой педагогического Совета;

е) создаёт условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;

ж) распоряжается имуществом спортивной школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

з) представляет спортивную школу в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;

и) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем.

4.7. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное учреждение. Порядок приёма, перевода и увольнения, а также другие вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заработная плата /должностные оклады/ работнику учреждения выпла­чивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ в со­ответствии с действующим законодательством по оплате труда. Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению /договору/. Размер ставок и окладов работников учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Учащиеся спортивной школы имеют право:

а) бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;

б) получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;

в) приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;

г) обучаться в специализированном по спорту классе, привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;

д) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

е) получать по окончании школы копию личной карты спортсмена.

5.2. Учащиеся спортивной школы обязаны:

а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

б) совершенствовать спортивное мастерство;

в) выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

г) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

д) систематически вести дневник спортсмена;

е) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

ж) выступать в соревнованиях за спортивную школу или организацию, в ведении которой она находится;

з) не применять запрещенные медицинские препараты;

и) строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить медицинский осмотр.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из школы или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

5.4. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, использования имеющихся учебных пособий, материалов;

- возможность повышать квалификацию.

С этой целью администрация соз­даёт условия, необходимые, для успешного обучения в ВУЗах, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификаци­онную категорию;

- получение пенсии по выслуге лет или льготной, как педагог;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- на дополнительные льготы в различных сферах жизни, представляемые педагогическим работникам образовательного учреждения органами местного самоуправления.

5.5. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- законодательство ПМР

- Устав учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор /контракт/;

- должностную инструкцию.

**VI. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

 6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение издаёт локальные правовые акты:

-Коллективный договор

-Правила внутреннего трудового распорядка

-Положение о тренерском Совете

-Положение о педагогическом Совете

-Положение о внутришкольном контроле

-Положение о тестировании учащихся

6.2. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить законодательству, нормативно - правовым актам Приднестровской Молдавской Республики и насто­ящему Уставу.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, должны быть ознакомлены с данным Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 Родители обучающихся /законные представители/ должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также учащиеся групп учебно-тренирово­чного этапа, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

 7.3. Прекращение деятельности учреждения, как юридического лица, осу­ществляется в форме реорганизации или ликвидации.

 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя либо суда по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.5. Ликвидационная комиссия осуществляет официальную публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, принявшим решение о ликвидации учреждения, либо иным назначенным судом органом.

 7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчётов с ними ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем, принявшим решение о ликвидации учреждения, либо иным назначенным судом органом.

 7.8. После ликвидации имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, направляется на развитие учреждений образования города.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесений записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При прекращении деятельности Учреждение обязано обеспечить учёт и сохранность документов по лич­ному составу и передать их на государственное хранение в установлен­ном порядке.