« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Глава Государственной администрации

Слободзейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Петриман

 Решение № от

У С Т А В

муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

«Суклейская детско-юношеская спортивная школа»

(Новая редакция)

с. Суклея

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Суклейская детско-юношеская спортивная школа» создана на основании Распоряжения Государственной администрации Слободзейского района № 5 от 10 января 2005 г.

ДЮСШ относится к типу образовательного учреждения дополнительного образования, вид «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА».

Учредителем ДЮСШ является Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея. ПМР, г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 25.

Юридический адрес ДЮСШ: индекс 5725, ПМР, Слободзейский район, с. Суклея, ул. Гагарина 92. Телефон: 7-56-33.

1.1. Полное наименование учреждения: «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Суклейская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МОУ ДО «Суклейская детско-юношеская спортивная школа».

2. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», «О физической культуре и спорте», Типовым Положением «О спортивной школе», «Трудовым кодексом ПМР», другими нормативными правовыми актами в области физической культуры и спорта.

3. Основным предметом деятельности ДЮСШ является: реализация образовательных программ и услуг, с целью подготовки спортсменов, способных защищать честь района, ПМР на первенствах Европы, Мира, Олимпийских игр и других официальных международных соревнованиях по легкой атлетике, спортивной акробатике, спортивной гимнастике, художественной гимнастике и баскетбола.

В процессе выполнения основной задачи ДЮСШ осуществляет следующую деятельность:

3.1. Привлекает к систематическим занятиям спортом детей и подростков;

3.2. Обеспечивает укрепление здоровья и разностороннее физическое развитие;

3.3. Выявляет, в процессе систематических занятий, детей, способных продолжить занятия в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

3.4. Обеспечивает приобретение учащимися знаний в области истории спорта, гигиены, методики обучения и тренировки, правилам соревнований по своему виду спорта;

3.5. Воспитывает учащихся в духе соблюдения моральных и этических норм поведения;

3.6. Утверждает здоровый образ жизни;

3.7. Ведет подготовку, из числа занимающихся, инструкторов по спорту и спортивных судей;

3.8. Оказывает методическую помощь общеобразовательным школам в организации внеклассной спортивно-массовой работы по культивируемым в спортивной школе видам спорта;

4. ДЮСШ является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп, бланки со своим наименованием, расчетный и другие счета в банковских учреждениях.

Права юридического лица у ДЮСШ в части, ведения финансово-хозяйственной деятельности предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса возникают с момента ее регистрации, как образовательного учреждения дополнительного образования.

5. ДЮСШ по согласованию с Учредителем, может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые, по доверенности ДЮСШ проходят регистрацию по месту их нахождения (юридического адреса).

Аттестация, аккредитация филиалов и отделений проводится в порядке, установленном для спортивной школы.

6. ДЮСШ имеет право на выдачу своим выпускникам документа об освоении соответствующих программ дополнительного образования, с указанием уровня спортивной подготовленности, удостоверение судьи по спорту, квалификационная книжка спортсмена.

Выпускниками являются обучаемые, прошедшие все этапы подготовки, выполнившие соответствующие требования по спортивной подготовке.

7. ДЮСШ имеет право присваивать спортивные разряды от юношеского до 2-го разряда в соответствии с квалификацией, а также судей по спорту, инструктора-общественника.

8. ДЮСШ может открывать специализированные или лицейские классы по культивируемым видам спорта в соответствии с положением о специализированных классах.

9. ДЮСШ может проводить учебно-тренировочные сборы по СФП до 18 дней, но не более 72 дней в году, по ОФП – 10 дней, но не более 20 дней в году, специальные УТС по подготовке к международным соревнованиям до 18 дней, но не более 36 дней в году, для членов сборных команд спортивной школы.

10. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом (помещениями, инвентарем, оборудованием, транспортными средствами, финансовыми средствами) переданным ему Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11. Учредитель несет ответственность по обязательствам ДЮСШ в случаях и пределах установленных гражданским законодательством и договором между учредителем и школой, ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридическим лицам.

12. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность структур политических, общественно-политических, военизированных, религиозных движений и организаций.

13. В ДЮСШ могут создаваться, в установленном законодательстве Приднестровской Молдавской Республики детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями.

Администрация ДЮСШ оказывает содействие в работе таких объединений и организаций, и несет ответственность за их деятельность.

14. Основной государственной гарантией, получение детьми возможности заниматься в ДЮСШ, является муниципальное финансирование, закрепленное договором между ДЮСШ и Учредителем.

15. Отношения между ДЮСШ и Учредителем определяется договором, заключенным между ними в соответствии с действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Должностные лица ДЮСШ с установленным Законодательством Приднестровской Молдавской Республики несут ответственность за:

- неисполнение основных задач спортивной школы;

- невыполнение функций, определенных ее Уставом;

- не в полном объеме реализацию образовательных программ по профилирующим видим спорта, в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту учащихся;

- жизнь и здоровье спортсменов и работников спортивной школы во время пребывания в спортивной школе и участия их в общеобразовательном процессе;

- несоответствие физических нагрузок нормам, установленным Министерством здравоохранения и социальной защиты ПМР;

- нарушение прав и свобод учащихся, определенных Законодательством Приднестровской Молдавской республики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

17.Образовательный процесс осуществляется с учетом задач, поставленных перед ДЮСШ Учредителем, Положением о спортивной школе, программами по видам спорта, «учебным планом расчета часов», «Типовыми правилами образовательного учреждения дополнительного образования» и регламентируется расписанием занятий.

18.Образовательный процесс в ДЮСШ может вестись на русском, украинском, молдавском языках. Делопроизводство ведется на русском языке.

19.Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам, рассчитанным на 46 недель непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель для тренировок в оздоровительно-спортивном лагере или по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

20.Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

 а) групповые учебно-тренировочные занятия;

 б) работа по индивидуальным планам (обязательная на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства);

 в) медико-восстановительные мероприятия, тестирования и периодический контроль;

 г) участие в соревнованиях;

 д) учебно-тренировочные сборы различной направленности;

 е) инструкторская и судейская практика учащихся;

 ж) теоретические занятия;

 з) просмотр и анализ учебных кинофильмов, а так же спортивных соревнований с участием ведущих спортсменов.

21. Образовательный процесс ведется на любом из трех официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

22. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее-специальное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

23. Занятия в ДЮСШ осуществляется на этапах начальной подготовки два года, учебно-тренировочном этапе – 4-5 лет, в группах спортивного совершенствования – 3 года, в группах высшего спортивного мастерства (продолжительность занятий зависит от выполнения установленных нормативных требований).

24. Для зачисления в ДЮСШ необходимо:

 - заявление поступающего;

 - разрешение родителей;

 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятия спортом;

 Для поступающего в школу учащегося в возрасте 16 лет и старше, разрешение родителей не требуется.

25. К отчислению из спортивной школы подлежат учащиеся, не выполняющие следующие требования:

- не усвоение учебной программы;

- невыполнение разрядных требований;

- изменение места жительства родителей;

- не посещаемость учебно-тренировочных занятий;

- по собственному желанию.

26. ДЮСШ осуществляет образовательный процесс по следующим видам спорта:

 - легкая атлетика;

 - спортивная акробатика;

 - спортивная гимнастика;

 -художественная гимнастика;

 - баскетбол.

Увеличение или уменьшение видов спорта, культивируемых в школе, определяется Учредителем.

27.Минимальный возраст для зачисления в ДЮСШ для видов спорта, культивируемых в школе:

- спортивная гимнастика – 6 лет (девочки), 7 лет (мальчики).

- спортивная акробатика – 6 лет.

- легкая атлетика – 9 лет.

- художественная гимнастика – 6 лет.

- баскетбол – 8 лет.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований ДЮСШ может осуществлять набор детей более раннего возраста.

28. Процедура приема в ДЮСШ на конкурсной основе разрабатывается Учредителем и Педагогическим Советом школы.

29. Поступающий в ДЮСШ имеет право выбора видов спорта и тренера-преподавателя, у которого он хочет заниматься.

Перевод учащегося из группы одного тренера в группу другого тренера на учебно-тренировочном этапе и последующих этапах подготовки осуществляется с согласия тренера, в чьей группе числился учащийся. Результаты, показанные учащимся на соревнованиях, могут учитываться для получения квалификационной категории, званий.

30. Медицинское обеспечение образовательного процесса осуществляется медицинскими работниками спортивной школы и физкультурного диспансера.

31. Все учащиеся, при зачислении в ДЮСШ должны иметь врачебный допуск к занятиям спортом.

Заключение о допуске занятиям выдается врачом общеобразовательного учебного заведения или врачом поликлиники.

32. Врач ДЮСШ ведет наблюдение за здоровьем учащихся групп начальной подготовки, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований, организуемых ДЮСШ, контроль над объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов групп СС и ВСМ.

33. Врачебный контроль над спортсменами занимающихся в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляется врачебно-физкультурным диспансером, где на каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта.

34. Врач ДЮСШ ведет журнал наблюдений за здоровьем учащихся.

35. Обучение детей осуществляется в группах, с учетом возраста, физической и спортивной подготовленности, определяемых «Положением о спортивной школе».

36. Недельная нагрузка тренерам-преподавателям, устанавливается согласно «Положения о спортивной школе» и может изменяться в сторону уменьшения для учебно-тренировочных групп, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, без ущерба для овладения учебным материалом, исходя из финансовых возможностей школы с учетом расписаний в учебных заведениях по месту учебы (школы, лицей, институт), и утверждается до полутора ставок директором школы, свыше – полномочным органом управления.

37. Календарный план спортивных мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом ДЮСШ и по представлению директора утверждается Учредителем.

38. ДЮСШ может оказывать, на договорной основе, обучающимся, населению, предприятиям платные образовательные и прочие услуги, не предусмотренные образовательными программами в соответствии с «Положением о дополнительных и прочих услугах в учреждениях образования Приднестровской Молдавской Республики» без ущерба для основной деятельности.

39. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов (в группах начальной подготовки 2-3 года допустимо до 105 мин - одно занятие), в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - суммарная нагрузка в день не превышает 6-ти академических часов.

40. Для проведения занятия в учебно-тренировочных группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства может привлекаться второй тренер-преподаватель с нагрузкой в пределах количества учебных часов, установленных для одной группы.

В отделениях по виду спорта из числа ведущих тренеров-преподавателей приказом директора ДЮСШ назначаются старшие-тренеры преподаватели по спорту, имеющие стаж работы в должности тренера-преподавателя по спорту не менее 4 лет, если под руководством каждого из них работает не менее 3 тренеров-преподавателей с полной нагрузкой. При этом 2 совместителя учитываются как один штатный тренер-преподаватель.

В отделениях спортивной и художественной гимнастики до 70% занятий (часов) могут проводиться с музыкальным сопровождением. В отделении спортивной акробатики ставки аккомпаниаторов предусматриваются из расчета общего количества часов, выделенных по учебному плану на хореографию. Недельная нагрузка хореографа соответствует недельной нагрузке тренера-преподавателя.

В современном легкоатлетическом многоборье и прыжках с шестом допускается привлечение тренеров-преподавателей с недельной нагрузкой, не превышающей 1/2 нагрузки основного тренера-преподавателя.

На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом ДЮСШ за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом директора ДЮСШ.

41. Группы начальной подготовки первого года обучения комплектуются в течение 3-х месяцев, остальные группы в течение одного месяца.

По решению Педагогического Совета наполняемость групп начальной подготовки *второго года* обучения может быть сокращена, не более чем на 25%.

42. Учащиеся, не выполнившие нормативные требования, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза на каждом этапе обучения.

43. Учащиеся, отчисленные из ДЮСШ, могут продолжать занятия в группах, на платной основе, организуемых ДЮСШ.

44. Количество учащихся, принимаемых в ДЮСШ, ограничивается в соответствии с количеством групп начальной подготовки утвержденных на начало учебного года, согласно Типовому положению о спортивной школе.

45. На учебно-тренировочном этапе подготовки в группы зачисляются учащиеся на конкурсной основе, прошедшие этап начальной подготовки при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

46. Для пополнения групп вместо выбывших, могут привлекаться учащиеся из групп на один год моложе, по решению тренерского совета и согласованию с учебной частью школы.

47. Наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы, возраст по этапам подготовки определяется согласно Типовому Положению «О спортивной школе».

 Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе на этапах НП и УТ не должен превышать 3-х лет.

 Количество учащихся в учебных группах - минимальное, в каждой учебной группе количество спортсменов может быть увеличено на 2-4 спортсмена, в зависимости от вида спорта.

48. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению педагогического совета из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга. В группах спортивного совершенствования максимальных возраст ограничен 26 годами.

В группах высшего спортивного мастерства возраст спортсмена не ограничен, если спортивные результаты стабильны и соответствуют требованиям этапа высшего спортивного мастерства.

Группа СС-1 года обучения формируется из членов сборных команд Приднестровской Молдавской Республики занявших в предыдущие два года I-III места в Чемпионатах ПМР и стран СНГ среди взрослых, молодежи и юниоров или занявших I места среди юношей в Чемпионатах ПМР и стран СНГ.

Разрядные требования:

- спортивная акробатика – 50% учащихся КМС.

- баскетбол – II разряд.

- спортивна гимнастика (девочки) – 50% КМС, юноши – I разряд.

- художественная гимнастика – 50% КМС.

- легкая атлетика – II разряд.

Группа СС-2 года обучения комплектуется из членов сборных команд Приднестровской Молдавской Республики занявших в предыдущие два года I-III места в Чемпионатах ПМР и стран СНГ среди взрослых, молодежи и юниоров или занявших I места среди юношей в Чемпионатах ПМР и стран СНГ.

Разрядные требования:

- спортивная акробатика – КМС.

- баскетбол – I разряд.

- спортивна гимнастика (девочки) – КМС, юноши – I разряд.

- художественная гимнастика – КМС.

- легкая атлетика – I разряд.

Группа СС-3 года обучения комплектуется из членов сборных команд Приднестровской Молдавской Республики занявших в предыдущие два года I-III места в Чемпионатах ПМР и стран СНГ среди взрослых, молодежи и юниоров или занявших I места среди юношей в Чемпионатах ПМР и стран СНГ.

Разрядные требования:

- спортивная акробатика – 50% учащихся МС.

- баскетбол – 50% КМС.

- спортивна гимнастика (девочки) – 50% МС, юноши – 50% КМС

- художественная гимнастика – 50% МС.

- легкая атлетика – 50% КМС.

Группа высшего спортивного мастерства 1 – года обучения комплектуется из участников Олимпийских игр, финалистов чемпионатов и кубков Мира и Европы, Всемирных Студенческих игр, Игр доброй воли и других соревнований, соответствующего ранга и победителей чемпионатов Приднестровской Молдавской Республики и стран СНГ.

Разрядные требования:

- спортивная акробатика – МС.

- баскетбол – КМС, МС.

- спортивна гимнастика (девочки) – МС, юноши – КМС

- художественная гимнастика – МС.

- легкая атлетика – КМС.

Группа ВСМ-2 года обучения комплектуется из участников Олимпийских игр, чемпионатов и кубков Мира и Европы, Всемирных Студенческих игр, Игр доброй воли, Фестиваля спорта среди взрослых и юниоров и других соревнований соответствующего ранга.

Разрядные требования:

- спортивная акробатика – МС.

- баскетбол – МС.

- спортивна гимнастика (девочки) – МС, юноши – МС.

- художественная гимнастика – 50% МСМК.

- легкая атлетика – 50% МС.

ПРИМЕЧАНИЕ:

 1. Группа спортивного совершенствования 1-го года обучения

может комплектоваться из 75% спортсменов, выполнивших нормативные требования и перспективных спортсменов, которые в течение учебного года должны их выполнить.

 2.Нормативные требования при комплектовании групп СС и ВСМ

 учитываются за предыдущие два года.

 3. Нормативные требования при комплектовании групп СС и ВСМ

учитываются, если в соревнованиях принимали участие не менее 5 команд или 6-8 спортсменов в одной весовой категории, классе и виде и т.д.

 4.Открытые чемпионаты и первенства стран СНГ приравниваются к чемпионатам и первенствам Республики Молдова и Приднестровской Молдавской Республики.

 5. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится решением тренерского Совета на основании выполнении учебной программы и нормативных требований для каждого года обучения при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

 Перевод, зачисление и выпуск оформляются приказом по ДЮСШ.

 6. Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства утверждается Педагогическим Советом.

 7. Открытие групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства производится исполнительным органом государственной власти, в ведение которого находятся вопросы физической культуры и спорта по ходатайству Учредителя.

 8. Критерии оценки деятельности ДЮСШ на этапах многолетней спортивной подготовки:

* спортивно оздоровительный этап (СО):

1) стабильное развитие общей физической подготовки (ОФП) обучающихся на ряду с основными техническими навыками в избранном виде спорта;

2) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;

3) освоение гигиены и самоконтроля.

* этап начальной подготовки (НП):

1) отбор состава занимающихся;

2) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;

3) уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

* этап учебно-тренировочной подготовки (УТ):

1) состояния здоровья, уровень физического развития занимающихся;

2) динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;

3) освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

4) освоение теоретического раздела программы.

* этап спортивного совершенствования (СС):

1) уровень физического развития и функционального состояния занимающихся;

2) выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

3) динамика спортивно-технических показателей;

4) результаты выступлений в Республиканских соревнованиях.

* этап высшего спортивного мастерства (ВСМ):

1) стабильность результатов выступления в Республиканских и международных соревнованиях;

2) Число спортсменов, подготовленных в составы сборных команд Республики.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Воспитательная работа ДЮСШ проводится как в организации общешкольных мероприятий, так и на учебно-тренировочных занятиях.

При проведении воспитательной работы используются:

 - торжественные собрания, отделение по видам спорта, посвященные знаменательным датам, открытию учебного года, результатам выступлений на крупных Международных соревнованиях;

 - встречи с выдающимися спортсменами;

 - проведение субботников в спортивной школе;

 - уборка учащимися мест занятий, ремонт инвентаря;

 - освещение итогов выступления на соревнованиях;

 - организация мероприятий совместно с родителями;

 - ведение Книги Почета школы;

 - показательные выступления в спортивных школах, на праздниках;

 - беседы на воспитательные темы;

 - организация занятий с элементами воспитания дружбы, коллективизма, взаимопомощи;

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

С целью повышения знаний тренерско-преподавательского состава, обмена опытом между тренерами, использования новых направлений в тренерской работе в ДЮСШ проводится методическая работа.

Она включает в себя:

- проведение открытых учебно-тренировочных занятий, обсуждение, обмен опытом, как по проведению занятия в целом, так и обучение отдельным техническим действиям;

- обеспечение наглядными пособиями, специальной литературой по видам спорта;

- написание методических разработок в ДЮСШ;

- оказание методической помощи организациям, по видам спорта культивируемым

в ДЮСШ.

Контроль и руководство методической работы осуществляют инструктор-методист ДЮСШ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе в ДЮСШ.

V. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. За ДЮСШ Учредитель закрепляет имущество, помещение, принадлежащие Учредителю на правах собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за ДЮСШ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

ДЮСШ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленным законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением и договором между Учредителем (или уполномоченным им лицом) и ДЮСШ.

5.2. ДЮСШ с согласия Учредителя - собственника (или уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество, помещения в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет ухудшение учебного процесса.

Средства, полученные ДЮСШ в качестве арендной платы, используются на обеспечение учебного процесса, развития материальной базы учреждения.

5.3. ДЮСШ не вправе заключать сделки, возможным последствием, которых является отчуждение основных фондов ДЮСШ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Деятельность ДЮСШ финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

 - бюджетные и внебюджетные средства;

 - имущества, переданные Учредителем в оперативное управление;

 - средства родителей (законных представителей), полученных за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

 - добровольные взносы (спонсорство) предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, частных лиц;

 - доходы от сдачи в аренду помещений, спортивных сооружений,

оборудования в свободное от занятий время;

 - другие источники, не запрещенные законодательством.

Неизрасходованные в течение года бюджетные и иные средства изъятию не

подлежат.

Привлечение и получение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

5.5. ДЮСШ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы, надбавки и доплаты стимулирующего характера в соответствии с Законом о заработной плате и тарифно-квалификационными требованиями, а так же разрабатывает по согласованию с профсоюзным комитетом положение о премировании согласно «Закона об оплате труда» для поощрения за добросовестный труд, достижения на работе.

ДЮСШ по согласованию с Учредителем, определяет структуру управления деятельностью и штатное расписание на основе Типового Штатного расписания, распределяет должностные обязанности сотрудников.

5.6. ДЮСШ вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.7. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг

 учреждения, за вычетом доли Учредителя, реинвестируется в учреждение после расчета с бюджетом, в том числе на увеличение расходов по заработной плате работников.

Оказание дополнительных платных услуг не относится к предпринимательской деятельности.

5.8. ДЮСШ вправе вести предпринимательскую деятельность на сколько это служит достижению цели, поставленной перед ней как образовательным учреждением.

К предпринимательской деятельности организации относятся:

 - сдача в аренду основных фондов и имущества спорт школы;

 - торговля покупными товарами и оборудованием;

 - оказание посреднических услуг;

 - долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.9. Деятельность ДЮСШ по реализации предусмотренным настоящим Уставом производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в ДЮСШ и на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на заработную плату, премии, другие выплаты стимулирующего характера.

В своей предпринимательской деятельности ДЮСШ приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области предпринимательской деятельности.

5.10. Доходная, в том числе предпринимательская, деятельность ДЮСШ может быть прекращена, приостановлена в случае и порядке, предусмотренном законом.

5.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, а также доход от приносящей доходы деятельности, в соответствии со ст.315 ГК ПМР и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДЮСШ и учитывается на отдельном балансе.

5.12. ДЮСШ совместно с Учредителем, обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и принадлежащих ей на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории ПМР.

5.13. Развитие материально-технической базы ДЮСШ осуществляется самой школой в пределах, определяемых договором между Учредителем и ДЮСШ из собственных средств. Расходы на текущий ремонт ДЮСШ несет Учредитель из бюджетных средств и из средств хозяйственной и предпринимательской деятельности ДЮСШ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 6.1. К компетенции Учредителя в вопросах управления относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности ДЮСШ;

- утверждение Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Суклейская детско-юношеская спортивная школа »,

- создание, реорганизация и ликвидация ДЮСШ как образовательного учреждения;

- финансирование работы школы в размерах и в формах, закреплённых в договоре между Учредителем и ДЮСШ;

- контроль и выполнение задач, поставленных перед ДЮСШ.

6.2. Права и обязанности Учредителя в области управления ДЮСШ подробно определяются в договоре между ними, который не может противоречить Закону « О физической культуре и спорте», «Закону об образовании», Типовому Положению «О спортивной школе» и настоящему Уставу.

6.3. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления в условиях гласности.

Коллектив ДЮСШ объединяет учащихся и педагогических работников, осуществляет свои задачи во взаимодействии с родителями и широкой общественностью, федерациями по вида спорта.

Формами самоуправления являются Педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, Тренерский Совет.

6.4. В ДЮСШ действует Педагогический Совет, в состав которого входят: директор ДЮСШ (председатель Совета), зам. директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист (старшие тренера – преподаватели, тренера - преподаватели), врач ДЮСШ, представители родительского комитета.

Педагогический Совет созывается директором ДЮСШ по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Внеочерёдное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети тренерско-преподавательского или членов педагогического совета.

 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ДЮСШ:

 - обсуждает проблемы и вопросы учебно-тренировочного процесса;

 - спортивно-массовой работы;

 - воспитательной работы;

 - организации работы в летний период;

 - медицинского обслуживания учащихся;

 - обсуждает и утверждает различные варианты учебных программ;

 - обобщает передовой опыт работы преподавателей;

 - способствует распространению опыта работы ведущих тренеров;

 - обсуждает вопросы работы отделений школы;

 - рассматривает другие вопросы организации учебного процесса.

 Выносит решения по рассматриваемым вопросам.

 Решение Педагогического Совета доводится до сведения всех педагогических работников.

6.5. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

Решение общего собрания принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка для работников спортивной школы;

- утверждение условий порядка премирования из установленного для этого фонда.

6.6. Родительский комитет оказывает помощь руководству и тренерско-преподавательскому коллективу ДЮСШ в организации воспитательного процесса, укреплению спортивной базы, финансового обеспечения учебного и соревновательного процесса.

6.7. Местный комитет профсоюза ДЮСШ осуществляет функции, закрепленные в «Коллективном договоре» и Уставом профсоюза, следит за выполнением администрацией Положения «об оплате труда работников сферы здравоохранения и просвещения», «Трудового кодекса ПМР» и других Законов Приднестровской Молдавской Республики в осуществлении прав трудящихся при выполнении трудовых обязанностей.

6.8. Тренерский Совет отделений по видам спорта собираются 1 раз в месяц.

На заседании тренерского Совета рассматриваются вопросы:

- учебно-тренировочной работы, индивидуального планирования подготовки спортсмена.

- участие в соревнованиях, результаты участия в соревнованиях, вопросы взаимоотношений тренеров отделения.

6.9. Непосредственное управление спортивной школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

6.10. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДЮСШ, не входящие в компетенцию органов самоуправления и Учредителя.

6.11. ДИРЕКТОР ДЮСШ:

- обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и безопасности;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

- действует от имени ДЮСШ, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях государственных и местных органах;

- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДЮСШ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников ДЮСШ;

- поощряет и применяет любой вид дисциплинарного взыскания работников ДЮСШ;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- осуществляет прием на работу, увольнение работников, распределяет обязанности между работниками ДЮСШ;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам ДЮСШ в пределах

собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных республиканскими и местными нормативами;

- утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ДЮСШ.

VII. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. **Обучающиеся в ДЮСШ имеют право**:

а) бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;

б) получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;

в) приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;

г) обучаться в специализированном по спорту классе, привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;

д) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

е) получать по окончании школы копию личной карты спортсмена.

 67. Учащиеся спортивной школы обязаны:

а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

б) совершенствовать спортивное мастерство;

в) выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

г) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

д) систематически вести дневник спортсмена;

е) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

ж) выступать в соревнованиях за спортивную школу или организацию, в ведении которой она находится;

з) не применять запрещенные медицинские препараты;

и) строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

 За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из школы или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

7.3**. Родители** (законные представители) **обучающиеся имеют право**:

 - выбирать виды спорта для своих детей;

 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с результатами образования детей;

 - защищать законные интересы и права детей;

 - быть избранными в родительский комитет ДЮСШ.

7.4. **Родители обязаны**:

 - обеспечить посещение детьми учебно-тренировочных занятий в полном объеме;

 - обеспечить детей спортивной формой (если спортивная форма не предоставляется ДЮСШ на бесплатной или иной основе).

7.5. Общее собрание родителей, обучающиеся в ДЮСШ детей вправе принимать решения в орган государственной аттестационной службы требования, о предъявлении ДЮСШ рекламации на качество обучения.

7.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся в ДЮСШ могут закрепляться в дополнительно заключенном между ДЮСШ и родителями договоре, который не может противоречить « Закону о физической культуре и спорту», «Закону об образовании», «Типовому положению о спортивной школе» и настоящему Уставу.

7.7. **Работники ДЮСШ имеют право**:

 - на участие в управлении ДЮСШ в порядке, определяемым настоящим Уставом;

 - на защиту профессиональной чести и достоинства;

 - свободно выбирать и использовать методику обучения, учебные пособия и материалы, согласовав с учебной частью;

 - повышать свою квалификацию.

 Администрация обязана создавать условия, необходимые для обучения работников в профессиональных высших учреждениях, а также системы переподготовки и повышения квалификации.

 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

 - на получение пенсии по выслуге лет;

 - на получение гарантий и льгот, установленных законодательством ПМР;

 - на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работником органами местного самоуправления.

7.8. **Работники ДЮСШ обязаны соблюдать**:

 - Устав ДЮСШ;

 - правила внутреннего трудового распорядка;

 - трудовой договор (контракт);

 - должностные инструкции (обязанности);

 - нормы морали и этики в отношениях между сотрудниками, как в школе, так и вне её, а также в отношении обучающихся и их родителей.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ И ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ.

С целью организации выполнения задач, стоящих перед ДЮСШ, ведется следующая документация:

а) Устав;

б) анализ работы за прошедший год;

в) годовой план работы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения;

г) план комплектования по отделениям, учебным группам и контингенту учащихся;

д) списки учащихся по отделениям и группам, их личные дела (заявление о приеме, личные карточки, врачебно-контрольные карты);

е) контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

ж) перспективный план подготовки спортсменов на олимпийский цикл;

з) расписание занятий;

и) журналы учёта учебной работы;

к) книгу приказов школы;

л) книги входящей и исходящей документации;

м) книги учета разрядников и судей по спорту;

н) календарь спортивно-массовых мероприятий;

о) положения и протоколы соревнований;

п) смету расходов школы, утверждённую учредителем;

р) смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

с) правила внутреннего трудового распорядка;

т) штатное расписание;

у) личные дела работников школы;

ф) тарификационный список тренеров-преподавателей;

х) табели работы;

ц) положение о премировании работников;

ч) копии статистических отчетов по установленной форме.

ДЮСШ ежегодно отчитывается перед Учредителем, по форме 5-ФК статистической отчетности.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. ДЮСШ имеет право:

- участвовать в международной деятельности;

- устанавливать прямые связи с зарубежными спортивными организациями с целью проведения совместных тренировочных сборов, оздоровительных лагерей. Участвовать в соревнованиях, проводимых за рубежом;

- ДЮСШ осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку работников и спортсменов, отправляемых за рубеж.

- ДЮСШ имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями, а так же вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством ПМР.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности ДЮСШ издает локальные правовые акты, указанные в приложении №1.

10.2. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Если ДЮСШ принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в приложении к настоящему Уставу, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к настоящему Уставу ДЮСШ.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Лица, принимаемые на работу в ДЮСШ, родители (законные представители), обучающихся могут быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения к Уставу принимаются Педагогическим Советом ДЮСШ, утверждаются и регистрируются в установленном порядке.

11.3. Прекращение деятельности ДЮСШ, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

11.4. ДЮСШ может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств ДЮСШ, или если Учредитель берет на себя эти обязательства.

При реорганизации ДЮСШ (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Ликвидация ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Гражданским законодательством.

При ликвидации ДЮСШ денежные средства и иное имущество, принадлежащее школе на праве оперативного управления за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в адрес Учредителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

 Перечень локальных правовых актов образовательного учреждения дополнительного образования «Суклейская детско-юношеская спортивная школа».

 **1.** **Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ:**

 а) принимает:

- правило внутреннего трудового распорядка для работников ДЮСШ;

**2.** **Руководитель ДЮСШ:**

а) разрабатывает и утверждает:

- положение о премировании работников ДЮСШ (совместно с профсоюзным комитетом).

- правило охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- инструкция по безопасности;

- должностные инструкции;

- приказы и распоряжение;

- годовой план-календарь спортивно-массовых мероприятий.

**3.** **Педагогический Совет:**

а) утверждает:

- план ДЮСШ на учебный год;

- план спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- методические разработки;

- график открытых занятий тренеров-преподавателей ДЮСШ;

- план работы тренерских советов на учебных год;

б) рассматривает:

- тарификационные нагрузки тренеров-преподавателей.

**4.** **Тренерский Совет:**

а) принимает решение:

- по переводу учащихся ДЮСШ из группы в группу;

- о переводе учащихся от одного тренера-преподавателя к другому;

- о зачислении и отчислении учащихся ДЮСШ;

- о переводе учащихся в группы на этап выше, при условии выполнения нормативных требований по общей и специальной физической подготовке.