Утверждаю

 Глава государственной администрации

 Рыбницкого района и г. Рыбница

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Фролов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**УСТАВ**

**Муниципального учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная**

**школа г. Рыбницы»**

 Согласовано

 Начальник МУ «Управление

 физической культуры, спорта

 и туризма Рыбницкого района и

 г.Рыбницы»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А.Орловский

г.Рыбница

 2018год

**1. Общее положение**.

1.1. Учредителем муниципального учреждения дополнительного образования «Детско- юношеская спортивная школа г. Рыбницы», именуемая в дальнейшем Учреждение, является государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы.

В своей деятельности Учреждение непосредственно подчиняется муниципальному учреждению «Управление физической культуры и спорта Рыбницкого района и г.Рыбницы».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Рыбницы».

 Сокращенное наименование: МУДО «ДЮСШ г.Рыбницы».

1.3. Место нахождения Учреждения: Приднестровская Молдавская Республика, г. Рыбница, ул. Мичурина, 17.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. В Учреждении не допускается создание политических, общественно – политических, военизированных и религиозных движений и организаций.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет свою печать, штамп и бланки со своим наименованием, расчётный и другие счета в банковских учреждениях.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования и деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, Типовым положением о спортивной школе и настоящим Уставом.

1.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.7. Должностные лица спортивной школы в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке несут ответственность за:

 а) неисполнение основных задач спортивной школы;

 б) невыполнение функций, определённых ее Уставом;

 в) реализацию не в полном объёме учебных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами по профилируемым видам спорта;

г) качество реализуемых учебных программ по видам спорта;

д) соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

е) жизнь и здоровье детей и работников спортивной школы во время пребывания в учреждении и участия их в учебно-тренировочном процессе;

ж) несоблюдение условий для отдыха детей;

з) нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.8. В Учреждении культивируются следующие виды спорта:

-бокс;

-вольная борьба;

-гребля на байдарках и каноэ.

**2. Предмет и цели учреждения.**

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

 Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Целями Учреждение являются:

 укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;

формирование стойкого интереса к занятиям спорта;

* развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
* повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта;
* воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
* профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.3 Этапы многолетней подготовки обучающихся в Учреждении следующие:

а) спортивно-оздоровительный;

б) начальный;

в) учебно-тренировочный;

г) спортивного совершенствования.

2.4. Перед Учреждением, деятельность которого направлена на развитие массового спорта, на спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются:

а) укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей;

б) формирование стойкого интереса к занятиям спортом вообще;

в) овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение техники подвижных игр;

г) воспитание трудолюбия;

д) развитие физических качеств (с преимущественной направленностью на быстроту, ловкость, гибкость).

2.5. На этапе начальной подготовки ставятся задачи:

а) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

б) утверждение здорового образа жизни;

в) воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

2.6. На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

а) улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

б) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;

в) профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.7. Деятельность Учреждения направлена на развитие высших спортивных достижений, на этапах спортивного совершенствования ставится задача о привлечении к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

**3. Организация учреждения.**

3.1. Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 Условием открытия Учреждения является наличие собственной или арендуемой спортивной базы, необходимой для проведения учебно-тренировочного процесса, квалифицированного руководящего и тренерско-преподавательского состава, административных помещений, возможности организации оздоровительно-спортивного лагеря, обеспеченности финансированием для содержания минимального количества учебных групп, предусмотренного настоящим Положением.

3.2. Количество отделений по видам спорта в Учреждении устанавливается учредителем по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта.

3.3. Открытие отделения по виду спорта возможно при условии соотношения количества групп начальной подготовки к учебно-тренировочным при комплектовании за счёт бюджетных средств не менее 2:1, при наличии утверждённой типовой программы по культивируемому виду спорта и собственной или арендуемой спортивной базы.

3.4. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по ее доверенности могут осуществлять, полностью или частично, функции юридического лица.

**4. Основы деятельности учреждения.**

4.1**.** Учреждение организует работу с обучающимися в течении календарного года. В каникулярное время спортивные школы могут открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.2. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам, утверждённым соответствующими исполнительными органами государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, и учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря или самостоятельное освоение программы в период летнего отдыха или в меж соревновательный период (по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

Во время каникул при наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочное занятие.

4.3. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов (в группах начальной подготовки 2-3 года допустимо до 105 мин - одно занятие), в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - суммарная нагрузка в день не превышает 6-ти академических часов.

4.4. Для подготовки команд, учащихся к республиканским и международным соревнованиям Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы.

4.5. Оздоровительный – спортивный лагерь для Учреждения создается и осуществляет свою практическую работу в соответствии с положениями, утверждаемыми согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

4.6.Основными формами учебно-тренировочного процесса является групповое учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика.

4.7.Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера – преподавателя в целях установления более благоприятного режима, учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

4.8. Штатное расписание Учреждения определяется в соответствии с Типовым положением о спортивной школы.

4.9. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование учебного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства тренерско-преподавательского состава. С этой целью в Учреждении может создаваться методический совет.

4.10. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов в спортивной школе осуществляется поэтапно - в группах спортивно-оздоровительных, начальной подготовки, учебно-тренировочных, спортивного совершенствования.

4.11.. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы спортивной школы закреплён в Таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | Срок обучения |  Максимальная недельная нагрузка (академических часов) | Минимальная наполняемость учебных групп |
|  | Гребля на байдарках и каноэ | Вольная борьба, бокс |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 6 | 16 | 18 |
| Начальный | 1 | 6 | 14 | 14 |
| 2-3 | 9 | 12 | 14 |
| Учебно-тренировочный | 1 | 12 | 10 | 12 |
| 2 | 14 | 9 | 11 |
| 3 | 18 | 8 | 10 |
| 4-5 | 20 | 7 | 9 |
| Спортивного совершенствования | 1 | 24 | 5 | 6 |
| 2 | 26 | 3 | 4 |
| 3 | 28 | 3 | 4 |

4.12. На всех этапах подготовки учащиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов учащийся отчисляется.

По решению педагогического Совета спортивной школы наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25 %.

4.13. Спортивная школа имеет право присваивать спортивные разряды от юношеского до II разряда в соответствии с Единой республиканской спортивной классификацией Приднестровской Молдавской Республики, а также квалификационную категорию юный спортивный судья.

4.14 Деятельность детей в спортивной школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях - группах.

4.15. На этапе начальной подготовки первого года обучения принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Зачисление производится по заявлению поступающего и согласия родителей или лиц их заменяющих. Группы комплектуются в течение 3-х месяцев.

Минимальный возраст детей для зачисления в Учреждении

- Вольная борьба -9лет

- Бокс -9 лет

- Гребля на байдарках и каноэ -10 лет

Минимальный возраст может быть снижен на 1 год по решению педагогического совета и заключению врача.

4.16.Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением тренерского Совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

4.17. Группы спортивного совершенствования комплектуются по решению педагогического Совета спортивной школы из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

Открытие групп спортивного совершенствования, производится исполнительным органом государственной власти, в ведение которого находятся вопросы физической культуры и спорта по ходатайству учредителя.

В группах спортивного совершенствования максимальный возраст ограничен 26 годами. 4.18. Перевод учащегося из группы одного тренера в группу другого тренера на учебно-тренировочном этапе и последующих этапах подготовки осуществляется с согласия тренера, в чьей группе числился учащийся. Результаты, показанные учащимся на соревнованиях могут учитываться для получения квалификационной категории, званий.

4.19. Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования утверждается решением педагогического совета.

4.20. Требования по спортивной подготовке для групп учебно-тренировочных, спортивного совершенствования, устанавливаются на начало года.

4.21. Выпускниками учреждения являются учащиеся, прошедшие начальный и учебно-тренировочный этапы подготовки и выполнившие соответствующие требования по спортивной подготовке. Выпускникам выдается удостоверение об окончании учреждения с указанием спортивной направленности, удостоверение юного спортивного судьи, спортивный паспорт.

4.22. Зачисление в группы и выпуск учащихся оформляется приказом по учреждению.

4.23. Критерии оценки деятельности учреждения на этапах многолетней спортивной подготовки:

а) спортивно-оздоровительный этап

1) стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;

2) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;

3) освоение гигиены и самоконтроля;

б) этап начальной подготовки:

1) отбор состава занимающихся;

2) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;

3) уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

в) этап учебно-тренировочной подготовки:

1) состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся;

2) динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;

3) освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;

4) освоение теоретического раздела программы;

г) этап спортивного совершенствования:

1) уровень физического развития и функционального состояния занимающихся;

2) выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

3) динамика спортивно-технических показателей;

4) результаты выступлений в республиканских соревнованиях;

д) этап высшего спортивного мастерства:

1) стабильность результатов выступления в республиканских и международных соревнованиях;

2) число спортсменов, подготовленных в составы сборных команд Республики.

4.24. Учреждение может открывать специализированные или лицейские классы по видам спорта согласно Положению "О специализированных классах по видам спорта с продлённым днём обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом в общеобразовательных учреждениях".

4.25. Учреждение в пределах выделенных средств и в соответствии с утверждённым календарным планом спортивных мероприятий может проводить внутри школьные и открытые первенства, турниры и другие соревнования.

**5. Воспитательная работа учреждения.**

5.1. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с учащимися по утверждённому директором плану. Воспитательная работа способствует всестороннему гармоничному развитию личности и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства учащихся и традиций учреждения.

Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и формирует у юных спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

**6. Управление и руководство учреждения.**

6.1. Управление спортивной школой осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются:

а) Педагогический Совет;

б) Общее собрание трудового коллектива;

в) Попечительский Совет.

6.1.1. Педагогический совет под представительством директора Учреждения:

а) обсуждает и производит набор различных вариантов программ в рамках государственных образовательных стандартов;

б) организует работу по повышению квалификации тренеров – преподавателей;

в) обсуждает и принимает годовой План – календарь спортивно - массовых мероприятий и План работы Учреждения на новый учебный год.

Членами Педагогического Совета является весь тренерско-преподавательский состав, для которого Учреждение является основным местом работы.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, не реже 3-х раз в год. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2\3 преподавателей Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1\3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического Совета реализуется приказами директора Учреждения по общей деятельности. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.

6.1.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы, решения общего собрания принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.1.3. Предметом и целью деятельности Попечительского Совета являются:

a) всесторонняя всевозможная поддержка Учреждения, в т.ч. финансовая и материальная;

б) содействие и стимулирование его деятельности;

в) правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников. Деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2 . Непосредственно управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность муниципальным учреждением «Управление физической культуры и спорта Рыбницкого района и г. Рыбницы» по согласованию с Учредителем - государственной администрацией Рыбницкого района и г. Рыбницы.

6.5. Директор решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесённых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к компетенции учредителя.

6.6. Директор действует от имени учреждения, без доверенности. Представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами в пределах прав, установленных учредителем, заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

6.7. Должностные обязанности директора учреждения:

а) обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

б) планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

в) несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

г) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правилами внутреннего трудового распорядка должностные обязанности работников, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

д) руководит работой педагогического Совета;

е) создаёт условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;

ж) распоряжается имуществом спортивной школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

з) представляет спортивную школу в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;

и) несёт ответственность за свою деятельность перед учредителем (учредителями).

**7. Учащиеся учреждения**.

7.1. Учащимися учреждения могут быть дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

7.2. Учащиеся учреждения имеют право:

а) бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием спортивной школы;

б) приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;

в) обучаться в специализированном по спорту классе, привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;

г) участвовать в контрольно-переводных испытаниях в отборе на очередной этап спортивной подготовки;

д) получать по окончании школы классификационную книжку подтверждающую участие в соревнованиях и разряд.

7.3. Учащиеся спортивной школы обязаны:

а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

б) совершенствовать спортивное мастерство;

в) выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

г) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

д) систематически вести дневник спортсмена;

е) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

ж) выступать в соревнованиях за спортивную школу или организацию, в ведении которой она находится;

з) не применять запрещенные медицинские препараты;

и) строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

7.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из Учреждения по решению педагогического совета.

**8. Медицинский контроль.**

8.1.Врачебный контроль за учащимися на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного мастерства осуществляется врачом учреждения.

8.2. На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится:

а) на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе спортивного совершенствования группы в медицинском кабинете учреждения;

8.3. Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объёмом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

**9. Имущество и финансовая деятельность.**

9.1. За Учреждением, в целях его деятельности учредителем закрепляются здания, имущественные спортивные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществление уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное и временное пользование.

Объекты собственности, закреплённые за Учреждением находятся в оперативном управлении.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества уставным целям деятельности, законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Учреждение по согласованию с учредителем планирует свою финансовую деятельность.

9.3. Финансирование Учреждение осуществляется за счёт:

а) бюджетных ассигнований;

б) средств, полученных от хозяйственной деятельности;

в) добровольных взносов предприятий, учреждений, организаций и граждан;

г) средств, выделенных спонсорами, благотворительными, неправительственными организациями, а также за счёт грантов;

д) иных источников, не запрещенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Учреждение по согласованию с учредителем планирует свою финансовую деятельность.

9.4. Бюджетные средства, выделяемые учреждению, используются для обеспечения основной деятельности:

а) выплаты заработной платы руководителям, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам, административно-хозяйственному аппарату и обслуживающему персоналу;

б) проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

в) приобретения спортивной формы, инвентаря и оборудования;

г) командировок;

д) канцелярских и хозяйственных расходов;

е) приобретения фармакологических и белково-витаминных препаратов;

ж) содержания, аренды спортивных сооружений учреждения;

з) текущего и капитального ремонта, реконструкции зданий и сооружений;

и) иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

9.5. Учреждение имеет право оказывать, в соответствии с направлениями своей деятельности и для осуществления задач, определенных настоящим Уставом, дополнительные платные услуги в сфере спорта юридическим и физическим лицам, а также осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, устанавливаемых законодателем и учредителем.

9.6. Платные услуги предоставляются вне времени основной деятельности спортивных школ, на основании утверждённого положения. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.7. Средства, получаемые от осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг и компенсационных выплат, используются на цели и задачи, предусмотренные настоящим Уставом.

9.8. Порядок исчисления заработной платы тренеров-преподавателей определяется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.9. Учреждение осуществляет материальное обеспечение учащихся и тренеров в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

9.10. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности учреждения осуществляется учредителем, финансовыми, налоговыми и другими государственными органами контроля.

**10. Документация, порядок учета и отчетности.**

10.1. Учреждение имеет следующую документацию:

а) Устав;

б) анализ работы за прошедший год;

в) годовой план работы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения;

г) план комплектования по отделениям, учебным группам и контингенту учащихся;

д) списки учащихся по отделениям и группам, их личные дела (заявление о приеме, личные карточки, врачебно-контрольные карты);

е) контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

ж) перспективный план подготовки спортсменов на олимпийский цикл;

з) расписание занятий;

и) журналы учёта учебной работы;

к) книгу приказов школы;

л) книги входящей и исходящей документации;

м) книги учета разрядников и судей по спорту;

н) календарь спортивно-массовых мероприятий;

о) положения и протоколы соревнований;

п) смету расходов школы, утверждённую учредителем;

р) правила внутреннего трудового распорядка;

с) штатное расписание;

т) личные дела работников школы;

у) тарификационный список тренеров-преподавателей;

ф) табели работы;

х) положение о премировании работников;

ц) копии статистических отчетов по установленной форме.

10.2. Тренеры-преподаватели должны иметь утверждённые администрацией школы планы-конспекты учебно-тренировочных занятий, индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования.

10.3. Учреждение ежегодно составляет статистический отчет по Форме 5-ФК и представляет его организациям в установленном порядке. Годовые статистические отчеты, списки учащихся по отделениям и группам, журналы учета учебной работы хранятся в школе 5 лет.

**11. Материальная база.**

11.1. Материально-техническую базу учреждения составляют спортивные и оздоровительные сооружения, другие приспособленные помещения для этих целей, спортивная форма, оборудование, специальный инвентарь, а также другие средства для занятия спортом. Учредитель создает и развивает материально-техническую базу спортивной школы.

**12. Надзор и контроль.**

12.1. Учредитель и орган управления физической культуры и спорта организовывает и осуществляет надзор и контроль деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и данным Уставом.

**13. Международная деятельность.**

13.1. Учреждение имеет право на участие в международной деятельности в установленном порядке.

13.2 Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку работников и учащихся для направления за рубеж.

13.3. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством ПМР.

**14. Внесение изменений в Устав.**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

**15. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

15.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя либо суда на основаниях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесений записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15.5. При ликвидации Учреждения имущество передается Учредителю.

15.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15.7. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.