«УТВЕРЖДАЮ»

 Глава государственной администрации

 Слободзейского района и г. Слободзея

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Тищенко

 Решение №\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования

«Чобручская детско-юношеская спортивная школа №4»

(Новая редакция)

с. Чобручи

**I.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Чобручская детско-юношеская спортивная школа №4 была переименована согласно решения Государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея № 341 от 30декабря 2004 года в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Чобручская детско-юношеская спортивная школа № 4» ( далее «Учреждение»).

 Сокращенное наименование учреждения: МОУ ДО «Чобручская ДЮСШ №4».

Местонахождение МОУ ДО «Чобручская ДЮСШ №4» Приднестровская Молдавская Республика, Слободзейский район, с. Чобручи ул.Ленина д.спорткомплекс «Юность»

МОУДО «Чобручская ДЮСШ №4» по своему статусу относится:

типу - образовательного учреждения дополнительного образования; виду - детско-юношеская спортивная школа.

Учредителем Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Чобручская ДЮСШ №4» является Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея (далее Учредитель.)

1.2. В своей деятельности МОУДО «Чобручская ДЮСШ №4» руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законами Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и «О физической культуре и спорте», Типовым Положением «О спортивной школе, детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе Олимпийского резерва», «Трудовым кодексом ПМР», настоящим Уставом , локальными нормативными актами Учреждения, другими нормативными актами в области физической культуры и спорта.

Основным предметом деятельности МОУДО «Чобручская ДЮСШ №4» является реализация образовательных программ и услуг, с целью подготовки спортсменов, способных защитить честь села, района и ПМР на первенствах Европы, Мира, Олимпийских игр и других официальных международных соревнованиях по гандболу и футболу.

1.3. Учреждение дополнительного образования, призвано способствовать формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, специализированной подготовке юношей и девушек по видам спорта гандбол и футбол, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

 Этапы многолетней подготовки обучающихся в спортивной школе следующие:

- спортивно-оздоровительный;

- начальный;

- учебно-тренировочный;

- спортивного совершенствования;

- высшего спортивного мастерства.

Достижение целей осуществлять посредствам поэтапного решения основных задач. На спортивно-оздоровительном этапе основными задачами являются:

- укрепление здоровья и обеспечение поступательного всестороннего и гармонического физического развития юных спортсменов;

- формирование стойкого интереса к занятиям спортом ;

- овладение основами техники избранного вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля ;

- воспитание трудолюбия;

- расширение диапазона двигательных умений и навыков.

 На этапе начальной подготовки:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- утверждение здорового образа жизни;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

- освоение основ техники избранного вида спорта.

На учебно-тренировочном этапе подготовки ставятся задачи:

- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

- подготовка спортсменов разрядников.

На этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных спортивных результатов.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, расчетный и другие счета в банковских учреждениях . Оно имеет право от имени учредителя приобретать и осуществлять имущественные или не имущественные операции, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. Оно имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса , а также право в части ведения образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают у Учреждения с момента его регистрации, как образовательной организации дополнительного образования. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об окончании курса обучения, с указанием уровня спортивной подготовленности возникает с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

 Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства, отделения(что должно быть указанно в учредительных документах),которые по ее доверенности могут осуществлять, полностью или частично, функции юридического лица.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении производится в установленном порядке.

 Врачебный контроль осуществляется – врачом Учреждения.

При необходимости углубленного медицинского контроля специалистами территориальной поликлиники.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства врачебный контроль осуществляется - врачебно-физкультурным диспансером.

 Врач Учреждения осуществляет медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований, контролирует объем и интенсивность тренировочных нагрузок, участвует в составлении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

1.7. Должностные лица Учреждения в установленном законодательстве Приднестровской Молдавской Республики несут ответственность за:

 - не исполнение основных задач Учреждения;

 - не выполнение функций, определенных ее Уставом;

 - реализацию не в полном объеме образовательных программ по профилируемым видам спорта в соответствии с утвержденными учебными планами;

 - качество реализуемых программ;

 -соответствие форм, методов, средств образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

 - жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время пребывания и участия их в учебно-тренировочном процессе;

 - не соответствие физических нагрузок нормам, установленным Министерством здравоохранения и социальной защиты;

 - не соблюдение условий для отдыха детей;

 -нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Учреждение может быть реорганизовано в СДЮШОР по решению Учредителя (учредителей), по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении, которого находятся вопросы физической культуры и спорта, если это не влечет нарушения обязательств спортивной школы и если Учредитель принимает обязательства на себя.

1.10. Ликвидация спортивной школы может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.**

 2.1.Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском ,молдавском, украинском языках. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, профтехучилищ, гимназий, лицеев и др.Оно осуществляет свою деятельность в предоставлении учащимся образовательных услуг в усвоении спортивной специализации юношей и девушек по профилирующим видам спорта: гандбол, футбол.

2.2. Минимальный возраст детей зачисления в Учреждение определяется согласно требований Типового Положения «О спортивной школе , детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе Олимпийского резерва» в текущей редакции.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований спортивная школа может осуществлять набор детей более раннего возраста.

В группе спортивного совершенствования возраст ограничен 26 годами. В группе высшего спортивного мастерства, при выполнении требований возраст не ограничен.

Приём в Учреждение, в группы начальной подготовки производится по заявлению поступающего и согласия родителей или лиц их заменяющих(законных представителей), при отсутствии противопоказаний в здоровье для занятий в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

 Группы начальной подготовки комплектуются в течении трех месяцев.

Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований, при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

 Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению педагогического совета спортивной школы из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

 Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства утверждаются решением педагогического совета.

Требования по спортивной подготовке для групп учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства устанавливаются на начало учебного года согласно Типового Положения «О спортивной школе, детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе Олимпийского резерва» в текущей редакции.

2.3. Зачисление учащихся в группы, отчисление учащихся из группы ,выпуск учащихся и закрытие групп оформляется приказом по учреждению.

2.4. Спортивная школа организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время спортивная школа может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным, дневным пребыванием. В каникулярное время наряду с восстановительными мероприятиями возможно предоставление учащимся права самостоятельного освоения программы по заданию тренера(по индивидуальным планам). Учебный год в МОУ ДО «Чобручская ДЮСШ №4» начинается с 1 сентября.

2.5. Расписание учебно-тренировочных занятий(тренировок) составляется администрацией спортивной школы по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждений.

2.6. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в учебных группах как одновозрастных, так и разновозрастных.

Возрастной диапазон занимающихся в одной группе на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочной подготовки не должен превышать 3-х лет.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам(обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

2.7. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов(в группах начальной подготовки 2-3 года обучения допустимо до 105 мин. - одно занятие) , в учебно-тренировочных группах трех академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю четырех академических часов, при двух разовых тренировочных занятиях в день – суммарная нагрузка в день не превышает шести академических часов.

Спортивная школа может направлять на учебно-тренировочные сборы, проводимые городскими и районными управлениями, республиканским центром Олимпийской подготовки, исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы физической культуры и спорта, в качестве переменного контингента учащихся, включенных в число членов, стажеров и резерва сборных команд по видам спорта и их личных тренеров с сохранением заработной платы.

Спортсмены-инструкторы республиканского центра олимпийской подготовки Приднестровской Молдавской Республики могут оставаться в списочных составах учебных групп спортивной школы.

2.8. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы спортивной школы определяется Типовым Положением «О спортивной школе, детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе Олимпийского резерва» в текущей редакции.

На всех этапах подготовки учащиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного не выполнения нормативных требований и разрядов учащиеся отчисляются.

По решению педагогического совета спортивной школы наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25%.

2.9. Спортивная школа имеет право оказывать, в соответствии с направлениями своей деятельности и для осуществления задач, определенных настоящим Уставом, дополнительные платные услуги в сфере спорта юридическим и физическим лицам, а также осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, устанавливаемых законодательства и Учредителем.

Платные услуги предоставляются вне времени основной деятельности спортивных школ, на основании утвержденного положения. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской молдавской Республики.

Средства, получаемые от осуществления хозяйственной деятельности, оказания услуг и компенсационных выплат, используются на цели и задачи, предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и согласно Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации организаций образования в Приднестровской Молдавской Республике Учреждение проходит аттестацию. Аттестация является основной формой государственно-общественного контроля уровня деятельности организации, качества представляемых услуг в организации образования. Государственная аккредитация – процедура признания государством в лице уполномоченного правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, государственного статуса Учреждения.

**III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

 3.1. Воспитательная работа в Учреждении проводится, как в организации общешкольных мероприятий, так и на учебно-тренировочных занятиях.

При проведении воспитательной работы используются:

-торжественные собрания, посвященные знаменательных датам, открытию учебного года, результатам выступлений на крупных международных соревнованиях;

- встречи с выдающимися спортсменами;

- проведение субботников в спортивной школе;

- уборка учащимися мест занятий, ремонт инвентаря;

- выпуск стенной газеты;

- освещение итогов выступления на соревнованиях;

- организация мероприятий совместно с родителями;

- ведение Книги Почета школы;

- показательные выступления в спортивных школах, на праздниках;

- беседы на воспитательные темы;

- организация занятий с элементами воспитания дружбы, коллективизма, взаимопомощи.

**IV.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

 4.1.С целью повышения знаний тренерско-преподавательского состава, обмена опытом между тренерами, использования новых направлений в тренерской работе в Учреждении проводится методическая работа.

 Она включает в себя:

- проведение открытых учебно-тренировочных занятий, обсуждение, обмен опытом, как по проведению занятий в целом, так и обучение отдельным техническим действиям;

- обеспечение наглядными пособиями, специальной литературой по видам спорта;

- написание методических разработок;

-оказание методической помощи организациям, по видам спорта культивируемым в Учреждении.

 4.2. Контроль и руководство методической работой осуществляют инструктор-методист, заместитель директора по учебно- воспитательной работе Учреждения.

**V.ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПОРЯДОК УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ.**

 5.1.Спортивная школа имеет следующую документацию:

- Устав;

- анализ работы за прошедший год;

- годовой план работы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения;

- план комплектования по отделениям, учебным группам и контингенту учащихся;

- списки учащихся по отделениям и группам, их личные дела( заявление о приеме, личные карточки, врачебно-контрольные карты);

- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

- перспективный план подготовки спортсменов на Олимпийский цикл;

- расписание занятий;

- журналы учета учебной работы;

- книгу приказов школы;

- книги входящей и исходящей документации;

- книги учета разрядников и судей по спорту;

- календарь спортивно-массовых мероприятий;

- положения и протоколы соревнований;

- смету расходов школы, утвержденную учредителем;

- смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;

- личные дела работников школы;

- тарификационный список тренеров-преподавателей;

- табели работы;

- положение о премировании работников;

- копии статистических отчетов по установленной форме.

**VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

 6.1. За Учреждением Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю, на правах собственности.

 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения.

 Учреждение не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

 Учредитель - собственник закрепленного за Учреждением имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

 6.2. Учреждение не вправе заключать сделку, возможными последствиями которой является отчуждение основных фондов, кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения, являются не действительными с момента их заключения.

 6.3. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем в соответствии с действующим Законодательством.

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

 6.4. Учреждение может самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, в частности устанавливает работникам ставки заработной платы(должностных окладов) на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных , на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения. Устанавливает штатное расписание на основе типового , распределяет должностные обязанности в соответствии с действующим Законодательством.

6.5. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с действующим Законодательством.

 6.6. Доход от платных дополнительных образовательных иных услуг за вычетом доли учредителя - собственника реинвестируется в учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по его усмотрению, в соответствии с действующим Законодательством.

Данная деятельность на относится к предпринимательской .

 6.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, поскольку служит достижению целей, поставленных перед ним, к образовательным учреждениям.

К предпринимательской деятельности относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения.

- торговля покупными товарами, оборудованием;

Осуществление предпринимательской деятельности должно соответствовать действующему Законодательству.

6.8.Доходная(в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена(приостановлена) в случае и порядке, предусмотренных законом.

 6.9. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в установленном порядке. Вправе осуществлять подбор и несет ответственность за подготовку работников, учащихся для направления за рубеж.

 6.10. Имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 6.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютный счет в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном Законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 6.12. Учреждение совместно с Учредителем обязано обеспечить содержание, закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и другого назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующим на территории г. Слободзея и Слободзейского района.

 Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им в пределах закрепленных за ним учредителем и собственных средств. Расходы на капитальный и текущий ремонт Учреждения несет Учредитель.

 6.13. Учреждение обязуется в полном объеме выполнять мероприятия по обороне Республики и Гражданской защите, использовать объекты и имущество Гражданской защиты по предназначению, надлежащим образом поддерживать в постоянной готовности табельное имущество Гражданской защиты.

**VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

 7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения;

- прямое финансирование школы в соответствии с действующим Законодательством;

- назначение директора школы;

- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к Уставу;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- контроль исполнения Законодательства Республики Учреждением в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, и иных нормативно-правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

 7.2.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, данным Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

 Формами самоуправления Учреждения являются:

-педагогический совет;

- тренерско-преподавательский совет;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

 7.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости не менее 4-х раз в году. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов педсовета и за решение проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

 7.4. Тренерский совет Учреждения, объединяет тренеров-преподавателей по видам спорта. Тренерский совет избирает руководителя.

К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждает проблемы и вопросы учебно-тренировочного процесса;

- спортивно-массовой работы;

- воспитательной работы;

- организации работы в летний период;

- медицинского обслуживания учащихся;

- обсуждает и утверждает различные варианты учебных программ;

- обобщает передовой опыт работы преподавателей;

- способствует распространению опыта работы ведущих тренеров;

- обсуждает вопросы работы отделений школы;

- рассматривает другие вопросы организации учебного процесса;

- формирование сборных команд для участия в соревнованиях;

- анализ выступления учащихся на соревнованиях;

- методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

 Решение общего собрания принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

 К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

- утверждение условий порядка премирования из установленного для этого фонда.

 7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности самим Учредителем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Директор решает вопросы деятельности Учреждения, за исключением действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор действует от имени спортивной школы, без доверенности, представляет ее интересы во всех отечественных и иностранных предприятиях, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами - в пределах прав, установленных Учредителем, заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников.

 Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

- планирует, организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, соблюдение норм охраны труда и безопасности;

- открывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается имуществом спортивной школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников, устанавливает в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правилами внутреннего трудового распорядка;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях государственных и местных органах;

- заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- создает условия для повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;

- Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам Учреждения.

 7.7. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Порядок приема, перевода и увольнения, а так же другие вопросы, касающиеся трудовой деятельности, регламентируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заработная плата(должностные оклады) работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ в соответствии с действующим законодательством по оплате труда. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению (договору).

 Размер ставок и окладов работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**VIII.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА.**

 На этапе начальной подготовки первого года обучения в Учреждение принимаются дети в установленном для вида спорта минимальном возрасте, по письменному заявлению ребенка с согласия родителей или лиц их заменяющих, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

 8.1. Учащиеся Учреждения имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием принадлежащими Учреждению;

- получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;

Приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;

- обучаться в специализированном классе, привлекаться в спортивно-оздоровительные лагеря;

Участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

- получать по окончанию школы копию личной карты спортсмена;

- выбора вида спорта;

- выбора тренера-преподавателя;

- получение дополнительных платных услуг;

- свободы совести, информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений;

 8.2. Учащиеся спортивной школы обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую, специальную и физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- систематически вести дневник спортсмена;

- сочетать занятия спорта с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

- выступать в соревнованиях за спортивную школу или организацию, в ведении которой она находится;

- не применять запрещенные медицинские препараты;

- строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в шесть месяцев, проходить диспансеризацию.

За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из школы или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

8.3. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- выбирать, из имеющихся в Учреждении, вид спорта для своих детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения умений и навыков вида спорта детьми;

- защищать законные права и интересы детей.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

-постоянно поддерживать контакт с тренером-преподавателем своего ребенка и администрацией Учреждения;

- создать необходимые условия для получения детьми уровня спортивных успехов, согласно их способностям.

8.4. Работники Учреждения имеют основные права и обязанности, предусмотренные статьей 21 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- возможность повышать свою квалификацию. С этой целью администрация создает условия необходимые, для успешного обучения в ВУЗах, а также в учреждениях системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на получение пенсии по выслуге лет или льготной, как педагог, в соответствии с действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- дополнительные льготы в различных сферах жизни, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения органами местного самоуправления.

8.5.Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- соблюдать Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка; - трудовой договор (контракт);

- должностную инструкцию (обязанности);

- соблюдать нормы морали и этики как в отношении между сотрудниками вне школы, а так же в отношении обучающихся и их родителей.

- действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики.

**IX. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение вправе принимать локальные акты. Локальные акты не могут противоречить законодательству Приднестровской Молдавской Республики и его Уставу.

9.2. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения локальными актами действие, которых выходит за пределы Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений (изменений) в Устав Учреждения.

**X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и передать их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.3. Прекращение деятельности Учреждения, как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

 10.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения (присоединение, выделение, преобразование, слияние) лицензия, Устав и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

 10.5.Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательство Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются в адрес Учредителя.

Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу и передать их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации.