УТВЕРЖДАЮ:

Глава госадминистрации

Григориопольского района и

г. Григориополь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ф.Габужа

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**Изменения № 1 к**

**Уставу**

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Григориопольская детско-юношеская спортивная школа»**

2017г.

**В пункт 1.1 настоящего Устава добавить строку следующего содержания:**

« - Функции учредителя осуществляет МУ «Григориопольское Управление по спорту и туризму».

**Пункт 4.1 настоящего Устава читать в следующей редакции:**

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством ПМР на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

- Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом МУ «Григориопольское Управление по спорту и туризму» по согласованию с Учредителем (Государственной администрацией Григориопольского района и города Григориополь).

- Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

- Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В частности, директор Учреждения:

* действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
* заключает договоры, в т. ч. трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

- утверждает локальные правовые акты (положения, правила, инструкции, декларации), структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах, предусмотренных для этих целей, финансовых средств, с учетом ограничений, установленных республиканскими и местными нормативами;

-устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

**Пункт 4.2 настоящего Устава читать в следующей редакции:**

**«**Органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Тренерско- преподавательский Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями».

**Пункт 4.6 настоящего Устава удалить.**

**Пункт 4.7 настоящего Устава считать пунктом 4.6**

**В пункте 7.1 настоящего Устава после слов «родители (законные представители)» добавить словом «обучающихся».**

**Пункт 7.2 настоящего Устава читать в следующей редакции:**

**«**7.2 Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке».