

ПРЕЗИДЕНТ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

от 30 апреля 2014 г.

№ 146

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьёй 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, на основании пункта 2 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 12-18) с изменениями и дополнением, внесенными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 декабря 2013 года № 273-ЗИД-V (САЗ 13-50), постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению № 1;

б) форму справки о полученных доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы (гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы), согласно Приложению № 2;

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего (гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы) согласно Приложению № 3.

2. Установить, что сведения о полученных доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, обязательствах имущественного характера представителю нанимателя представляют:

а) гражданин – при поступлении на государственную гражданскую службу;

б) государственный гражданский служащий – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Руководителям государственных органов в целях обеспечения защиты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, возложить функции по получению, обработке, хранению, передаче и любому другому использованию указанных сведений на специально уполномоченных лиц кадровых служб государственных органов, несущих ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных.

4. Установить, что организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего посредством издания правового акта Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Проверка данных сведений осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до 2 (двух) месяцев по решению Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Результаты проведенной проверки представляются Руководителю Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования.

**Президент
Приднестровской Молдавской Республики Е. Шевчук**

г. Тирасполь
30 апреля 2014 г.
№ 146

Приложение № 1
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской Республики
от 30 апреля 2014 года № 146

**Положение
о порядке представления гражданами,
претендующими на замещение
должностей государственной
гражданской службы, и
государственными гражданскими
служащими сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера**

Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы), и государственными гражданскими служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, включённой в реестр должностей государственной гражданской службы (далее – гражданин), и на государственного гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включённую в реестр должностей государственной гражданской службы (далее – гражданский служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами – при назначении на должности гражданской службы;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа.

Уточненные сведения, представленные после истечения срока, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики или по представлению Президента Приднестровской Молдавской Республики, и претендующими на замещение должностей первого заместителя и заместителей Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, назначение на которые осуществляется по представлению Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, а также представляемые государственными служащими, замещающими указанные должности государственной службы, направляются кадровой службой государственного органа в Управление Президента по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Приднестровской Молдавской Республики, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности государственной службы, направляются кадровой службой государственного органа в подразделение Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, определяемое Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

10. В случае если лица, претендующие на замещение должности гражданской службы и представившие в соответствующие кадровые органы справки, не были назначены на должности, то справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае необходимости гражданский служащий представляет представителю нанимателя или уполномоченному им лицу документы, подтверждающие получение того или иного вида дохода.

12. Для доходов и обязательств имущественного характера, выраженных в иностранной валюте, производится перерасчет сумм в рублях по курсу центрального банка Приднестровской Молдавской Республики.

13. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

14. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются персональными данными, имеющими конфиденциальный характер, если законодательством Приднестровской Молдавской Республики они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных гражданского служащего регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о персональных данных.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, представляются руководителю государственного органа и другим должностным лицам государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего посредством издания правового акта Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики.

Во исполнение решения Руководителя Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, руководитель соответствующего государственного органа организует проверку самостоятельно специально уполномоченными лицами данного органа или путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Приднестровской Молдавской Республики или по представлению Президента Приднестровской Молдавской Республики, осуществляет Управление Президента по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград.

18. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

19. Государственные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность государственной службы, а гражданский служащий освобождается от должности государственной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 2
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской Республики
от 30 апреля 2014 года № 146

Форма

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа)

Справка

о полученных доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы (гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы)

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность,

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____,
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	

7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Примечание:

В таблице указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			

Примечание:

1. В строке 1 графы 2 указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего (гражданина), претендующего на замещение должности гражданской службы, который представляет сведения.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Примечание:

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых

находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего (гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы), который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета (руб.)	Номер счета	Остаток на счете
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Примечание:

1. В графе 3 указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. В графе 6 указывается остаток на счете по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Примечание:

1. В графе 2 указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. В графе 6 указываются основания приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Примечание:

1. В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2. В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Примечание:

1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в использовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

2. В графе 2 указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3. В графе 3 указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. В графе 4 указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Примечание:

1. В данной таблице указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2. В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3. В графе 3 указываются вторая сторона обязательства – кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4. В графе 4 указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

6. В графе 6 указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3
к Указу Президента
Приднестровской Молдавской Республики
от 30 апреля 2014 года № 146

Форма

Справка

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего (гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы)

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность,

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

_____ сообщая сведения о доходах моей (моего) супруги (супруга),

_____ несовершеннолетней дочери, _____ несовершеннолетнего сына

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность,

в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

сообщаю о доходах, об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Примечание:

1. Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего (гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы), который представляет сведения.

2. Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	

6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

Примечание:

В таблице указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки			
	1)			
	2)			
	3)			
2.	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
	3)			
3.	Квартиры:			
	1)			
	2)			
	3)			
4.	Дачи:			
	1)			
	2)			
	3)			
5.	Гаражи:			
	1)			
	2)			
	3)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1)			

	2)			
	3)			

Примечание:

1. В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, который представляет сведения.

2. В строке 1 графы 2 указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1)		
	2)		
3.	Автоприцепы:		
	1)		
	2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1)		
	2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1)		
	2)		
6.	Водный транспорт:		
	1)		
	2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1)		
	2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1)		
	2)		

Примечание:

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых

находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета (руб.)	Номер счета	Остаток на счете
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Примечание:

1. В графе 3 указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Примечание:

1. В графе 2 указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

2. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

3. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

4. В графе 6 указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Примечание:

1. В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

2. В графе 6 указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Примечание:

1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в использовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

2. В графе 2 указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3. В графе 3 указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4. В графе 4 указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" ____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Примечание:

1. В данной таблице указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2. В графе 2 указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3. В графе 3 указываются вторая сторона обязательства – кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4. В графе 4 указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5. В графе 5 указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Приднестровского республиканского банка на отчетную дату.

6. В графе 6 указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.