

# ПРЕЗИДЕНТ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## УКАЗ

от 26 июля 2012 г.

№ 482

### Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению Требований к служебному поведению Государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

САЗ (30.07.2012) № 12-31

В соответствии со [статьей 65 Конституции Приднестровской Молдавской Республики](#), [статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики"](#) (САЗ 12-18) постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов ([прилагается](#)).

2. Установить, что функции государственного органа по управлению государственной службой в соответствии с [пунктом 5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики"](#) (САЗ 12-18) исполняет Управление Президента по вопросам государственной службы, кадров и государственных наград.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Президент**

**Приднестровской Молдавской Республики Е. Шевчук**

г. Тирасполь  
26 июля 2012 г.  
№ 482

# Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации [статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики"](#) (САЗ 12-18) и определяет порядок образования и деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в государственном органе Приднестровской Молдавской Республики и в государственном органе по управлению государственной службой (далее - комиссии).

2. Под конфликтом интересов, для разрешения которого могут создаваться комиссии, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или Приднестровской Молдавской Республики, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества или Приднестровской Молдавской Республики.

Под личной заинтересованностью государственного служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения государственным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного служащего, членов его семьи или лиц, указанных [в подпункте "д" пункта 1 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики"](#), а также для граждан или организаций, с которыми государственный служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный служащий обязан проинформировать об этом руководителя соответствующего органа государственной власти в письменной форме.

3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами, правовыми актами Президента Приднестровской

Молдавской Республики, правовыми актами государственных органов и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссий являются: содействие государственным органам в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Приднестровской Молдавской Республики требований к служебному поведению и содействие государственным органам в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества или Приднестровской Молдавской Республики.

5. Комиссия, образуемая в государственном органе, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Приднестровской Молдавской Республики, за исключением государственных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики, а также гражданских служащих, указанных [в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения](#).

6. Комиссия, образуемая в государственном органе по управлению государственной службой, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении:

а) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики);

б) гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей Счетной палаты Приднестровской Молдавской Республики, Центральной избирательной комиссии Приднестровской Молдавской Республики, аппаратов государственных органов (Аппарата Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики).

7. Комиссии также рассматривают вопросы о даче согласия на замещение должностей и выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего.

## **2. Порядок образования комиссий**

8. Комиссии образуются правовым актом государственного органа. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

9. В состав комиссий входят уполномоченные руководителем государственного органа государственные служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором государственный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность государственной службы), представитель органа по управлению государственной службой (в состав комиссий государственных органов), представитель органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обеспечения безопасности, представитель Службы безопасности Президента Приднестровской Молдавской Республики (в составе комиссии, образуемой в государственном органе Приднестровской Молдавской Республики), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу руководителя органа государственной власти в качестве

независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной службой, без указания персональных данных.

10. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссий по урегулированию конфликтов интересов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

12. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссий при принятии решений обладают равными правами.

### **3. Порядок включения в состав комиссий независимых экспертов**

13. Руководитель соответствующего государственного органа направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

14. Независимыми экспертами в составе комиссий могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Приднестровской Молдавской Республики.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной службой.

Деятельностью, связанной с государственной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов государственной службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей государственной службы в государственных органах.

15. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной службой, в семидневный срок со дня получения запроса представляют в запрашивающий государственный орган сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с государственной службой.

16. Независимые эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между государственным органом, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

17. Финансирование расходов, связанных с деятельностью комиссий, в том числе расходов на оплату труда независимых экспертов, осуществляется в пределах средств бюджетов различных уровней, предусмотренных на содержание государственных органов или их аппаратов.

## 4. Порядок работы комиссии

18. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, несоблюдение гражданским служащим требований к служебному поведению, а также обращение гражданина на основании [подпункта "а" пункта 3 статьи 14 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики"](#) о выдаче согласия комиссии на замещение должностей, а также выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего.

Данная информация представляется в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа, которое осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий для последующей передачи председателю комиссии.

19. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество государственного служащего и замещаемую им должность государственной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

20. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

21. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

22. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе представленных материалов.

Председатель комиссии организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

23. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя государственного органа в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением государственным служащим его должностных обязанностей, отстранение государственного служащего от замещаемой должности государственной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

24. По письменному запросу председателя комиссии руководитель государственного органа или руководитель специально уполномоченного им подразделения государственного органа представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также

запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

25. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у государственного служащего личной заинтересованности.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

26. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

27. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

28. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный государственным служащим представитель. В случае, если государственный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине, то заседание комиссии переносится. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

29. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

30. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31. По итогам работы комиссии может быть принято одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности государственного служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности государственного служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае руководителю государственного органа предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению;

г) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению;

д) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

е) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктами "б" и "г", комиссия представляет рекомендации руководителю государственного органа об указании государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применении к государственному служащему конкретной меры ответственности.

32. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или в отношении которого рассматривается вопрос о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) иные сведения, относящиеся к рассматриваемым вопросам;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

36. Копии протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются руководителю государственного органа, государственному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

37. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Руководитель государственного органа обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения государственного служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности государственной службы.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель государственного органа должен исключить возможность участия государственного служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

В случае установления комиссией неисполнения государственным служащим обязанности сообщать руководителю государственного органа о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия государственным служащим мер по предотвращению такого конфликта, руководитель государственного органа может привлечь государственного служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы, о чем ставится в известность руководитель государственного органа.

38. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. Решение комиссии может быть обжаловано государственным служащим в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

40. Выписка из протокола заседания комиссии с решением комиссии в отношении государственного служащего хранится в его личном деле.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа.