



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО СПОРТУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.05.2021

№ 86

г. Тирасполь

О создании государственного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Республиканская специализированная детско-
юношеская школа олимпийского резерва футбола»

В соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики (в действующей редакции), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2012 года №133-3-V «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 12-29) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года №294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 марта 2018 года №74-3-VI «О некоммерческих организациях» в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года №64 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики» в действующей редакции, на основании поручения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 01-11/1582 от 12.05.2021г., в целях создания новой государственной системы физкультурно-спортивного воспитания населения, повышения конкурентоспособности спорта на международной спортивной арене, развития футбольной инфраструктуры, а также укрепления здоровья граждан Приднестровской Молдавской Республики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Республиканская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва футбола» и зарегистрировать его в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

2. Определить:

- а) сокращенное наименование: ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола»;
- б) место нахождения ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» - Приднестровская Молдавская Республика, Слободзейский район, с. Чобручи, ул. С.Лазо, № 32;
- в) почтовый адрес ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола»: индекс 5715, Приднестровская Молдавская Республика, Слободзейский район, с. Чобручи, ул. С.Лазо, 32.

3. Утвердить Устав ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» (приложение к настоящему Приказу).

4. Определить основной целью ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» – подготовку футболистов высокой квалификации, привлечение к специализированной спортивной

подготовке перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, формирование здорового образа жизни населения.

5. Установить, что Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола».

6. Начать уставную деятельность в ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» с 1 июня 2021 года.

7. Директору ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» (Э.П.Караман) совместно с начальником отдела реализации государственной политики в сфере спорта Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики (В.П.Бурлак), начальником отдела финансово-хозяйственной деятельности Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики (Т.М.Кривенко):

а) подготовить и внести на рассмотрение проект штатного расписания, смету расходов, необходимых для создания и осуществления деятельности ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола», а также на осуществление необходимых ремонтно-строительных работ и создание соответствующей инфраструктуры на прилегающей территории в срок до 25 мая 2021 года;

б) произвести государственную регистрацию ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в срок до 1 июня 2021 года;

в) провести работу по укомплектованию ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» работниками в срок до 1 сентября 2021 года;

г) провести работу по укомплектованию ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола» учащимися в срок до 15 сентября 2021 года;

д) совместно с Государственной администрацией Слободзейского района и г. Слободзея провести мероприятия по смене собственника имущественного комплекса, расположенного по адресу: Слободзейский район, с. Чобручи, ул. С.Лазо, 32 (далее – имущественный комплекс) путем его безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность.

8. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



В.Г. Соколенко

УТВЕРЖДЕН

Приказом
Государственной службы по спорту
Приднестровской Молдавской Республики
№ 86 от 14 мая 2021 г.

Начальник
Государственной службы по спорту
Приднестровской Молдавской республики



В.Г.Соколенко

У С Т А В

государственного образовательного учреждения
дополнительного образования
**«Республиканская специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва футбола»**

г. Тирасполь
2021 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Республиканская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва футбола», именуемое далее – Учреждение, учреждено Приказом Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики № 86 от 14 мая 2021 года.

Полное наименование: Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Республиканская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва футбола».

Сокращенное наименование: ГОУ ДО «РСДЮШОР футбола».

Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Приднестровская Молдавская Республика, Слободзейский район, с. Чобручи, ул. С.Лазо, № 32.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом и учредительным договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением. Учреждение является организацией дополнительного образования спортивной направленности.

Тип: образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид: детско-юношеская спортивная школа.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.4. Учреждение, как юридическое лицо, имеет Устав, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, угловой штамп и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Предметом деятельности Учреждения является: формирование здорового образа жизни, профессиональное самоопределение, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся, достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям.

1.7. Цели и основные задачи Учреждения:

На спортивно-оздоровительном этапе основными целями и задачами являются:

- а) укрепление здоровья и гармоничное развитие всех органов и систем организма детей;
- б) формирование стойкого интереса к занятиям спортом вообще;
- в) овладение основами техники выполнения обширного комплекса физических упражнений и освоение техники подвижных игр;
- г) воспитание трудолюбия;
- д) развитие физических качеств (с преимущественной направленностью на быстроту, ловкость, гибкость).

На этапе начальной подготовки основными целями и задачами являются:

- а) привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- б) утверждение здорового образа жизни;
- в) воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

На учебно-тренировочном этапе основными целями и задачами являются:

- а) улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;
- б) повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- в) профилактика вредных привычек и правонарушений.

На этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства ставится цель и задача в привлечении к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов.

1.8. Этапы многолетней подготовки обучающихся в спортивной школе следующие:

- а) спортивно-оздоровительный;

- б) начальный;
- в) учебно-тренировочный;
- г) спортивного совершенствования;
- д) высшего спортивного мастерства.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией ПМР, Законом ПМР «Об образовании», Законом ПМР «О дополнительном образовании», Законом ПМР «О физической культуре и спорте в Приднестровской Молдавской Республике», Законом ПМР «Об основных гарантиях прав ребенка в ПМР», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и локальной документацией Учреждения.

1.10. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются на общем собрании коллектива Учреждения. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения после принятия на общем собрании коллектива Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.11. В случаях противоречий в нормативно-правовых актах применяется их вертикальная и горизонтальная иерархия.

1.12. Несоответствие отдельных положений Устава действующим нормативно-правовым актам не влечет недействительности Устава в целом.

1.13. Учреждение обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

1.14. Порядок комплектования Учреждения учащимися определяется Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики с учетом показателей вместимости и плановой наполняемости.

1.15. При приеме ребенка в учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Форма договора утверждается Учредителем. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.16. Прием, перевод и отчисление ребенка из Учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

1.17. Режим работы Учреждения устанавливает Учредитель.

1.18. Медицинское обслуживание и врачебный контроль за учащимися на этапе начальной подготовки, включая спортивно-оздоровительные группы, осуществляется врачом Учреждения, а при его отсутствии в соответствующей территориальной поликлинике. На учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства врачебный контроль осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

1.19. На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится:

а) на этапе начальной подготовки, спортивно-оздоровительной группы в медицинском кабинете Учреждения;

б) на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - во врачебно-физкультурном диспансере.

Врач осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки спортсменов.

1.20. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.21. Штатные работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения.

1.22. В Учреждении при наличии соответствующих условий может быть организовано питание и проживание учащихся в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Виды спорта, по которым осуществляется образовательный процесс в Учреждении определяет Учредитель в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

1.24. В Учреждении могут создаваться, в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и (или) Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций и несёт ответственность за их деятельность.

1.25. В Учреждении не допускается создание политических, общественно-политических, военизированных и религиозных движений и организаций.

1.26. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, в том числе и иностранными по согласованию с Учредителем.

1.27. По истечении срока действия статуса, в случае снижения показателей работы, СДЮШОР переводится в ДЮСШ.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Под образованием понимается процесс воспитания и обучения.

2.2. Воспитание – целенаправленный процесс организации деятельности учащегося, направленный на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Учреждение организует и проводит воспитательную работу с учащимися по утверждённому директором плану. Воспитательная работа должна способствовать всестороннему гармоничному развитию личности и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства учащихся и традиций спортивной школы.

2.4. Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у юных спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

2.5. Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями; по приобретению опыта деятельности, опыта применения знаний в повседневной жизни; по развитию способностей и по формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в рамках учебно-тренировочного процесса.

2.7. Академический час в учреждении составляет 45 минут.

2.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования в пределах, определенных Законом ПМР "Об образовании", действующими нормативно-правовыми актами.

2.9. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Типовыми и Примерными образовательными программами подготовки в области физической культуры и спорта по различным видам спорта утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные и прочие услуги, в установленном порядке.

2.11. Виды платных дополнительных образовательных и прочих услуг, типовая форма договора на оказание дополнительных образовательных платных услуг утверждается Учредителем на основании действующих нормативно-правовых актов.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются лишь по письменному заявлению родителей учащихся (законных представителей) за счет средств родителей (законных представителей).

2.13. В Учреждении при наличии соответствующих специалистов могут оказываться платные дополнительные образовательные услуги.

2.14. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности до их оказания, включается в Устав Учреждения.

2.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

2.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в предоставлении учащимся образовательных услуг в усвоении спортивной специализации юношей и девушек по виду спорта: футбол, мини-футбол.

2.17. Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Типовым Положением о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва) в текущей редакции, утверждается Учредителем.

2.18. На этапе начальной подготовки первого года обучения принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. Зачисление производится по заявлению поступающего и согласия родителей или лиц их заменяющих. Группы комплектуются в течение 3-х месяцев.

2.19. На учебно-тренировочном этапе подготовки в группы зачисляются на конкурсной основе здоровые спортсмены, прошедшие не менее 1 года обучения на этапе начальной подготовки (по решению тренерского совета) необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

2.20. Перевод, зачисление учащихся на учебно-тренировочном этапе в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании выполнения ими учебной программы и нормативных требований при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

2.21. Группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства комплектуются по решению педагогического совета спортивной школы из числа перспективных спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах, по разрядному принципу или месту, занятому спортсменом в официальных соревнованиях различного ранга.

2.22. Перевод учащегося из группы одного тренера в группу другого тренера на учебно-тренировочном этапе и последующих этапах подготовки осуществляется с согласия тренера, в чьей группе числился учащийся. Результаты, показанные учащимся на соревнованиях могут учитываться для получения квалификационной категории, званий.

2.23. Режим учебно-тренировочной работы в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства утверждается решением педагогического совета.

2.24. Открытие групп спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства производится Учредителем по ходатайству Учреждения.

2.25. Зачисление в группы и выпуск учащихся оформляется приказом по Учреждению.

2.26. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным, дневным пребыванием. В каникулярное время наряду с восстановительными мероприятиями возможно предоставление учащимся права самостоятельного освоения программы по заданию тренера (по индивидуальным планам в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

2.27. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима, учебно-тренировочных занятий, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

2.28. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в учебных группах как одновозрастных, так и разновозрастных.

Возрастной диапазон занимающихся в одной учебной группе на этапах НП и УТ не должен превышать 3-х лет.

2.29. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства),

медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика учащихся.

2.30. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки, начальной подготовки 1 года обучения не должна превышать двух академических часов (в группах начальной подготовки 2-3 года допустимо до 105 мин - одно занятие), в учебно-тренировочных группах - 3-х академических часов. В группах, где нагрузка часов составляет 20 и более часов в неделю - 4-х академических часов, при двухразовых тренировочных занятиях в день - суммарная нагрузка в день не превышает 6-ти академических часов.

2.31. Учреждение может направлять на учебно-тренировочные сборы, проводимые городскими и районными управлениями, республиканским центром олимпийской подготовки, ГОУ СПО «УОР», Учредителем, в качестве переменного контингента учащихся, включённых в число членов, стажёров и резерва сборных команд по видам спорта и их личных тренеров и сохранением заработной платы тренеров.

2.32. Во время каникул при наличии 50% контингента спортсменов тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочное занятие.

2.33. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-тренировочной работы Учреждения определяется Положением «О спортивной школе, детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско – юношеской спортивной школе Олимпийского резерва» в текущей редакции.

2.34. Основной формой аттестации учащихся являются контрольные испытания. Контрольные испытания проводятся два раза в год по общей и специальной физической подготовке в начале и конце учебного года.

На всех этапах подготовки учащиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов учащихся отчисляется.

По решению педагогического совета Учреждения наполняемость групп начальной подготовки 2-3 года обучения, может быть сокращена не более чем на 25 %.

2.35. Учебно-тренировочные занятия в отделениях проводятся по учебным программам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительно-спортивного лагеря или самостоятельное освоение программы в период летнего отдыха или в межсоревновательный период (по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства).

2.36. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- а) учащиеся;
- б) руководитель Учреждения;
- в) педагогические работники;
- г) медицинские работники;
- д) родители (законные представители);

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с принципами Конвенций о правах ребенка; Закона ПМР «Об основных гарантиях прав ребенка в Приднестровской Молдавской Республике», действующими нормативно-правовыми актами.

3.4. Учащимися Учреждения могут быть дети, подростки и молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

3.5. Учащимся Учреждения гарантируется:

- а) бесплатное образование;
- б) безопасные для здоровья условия содержания, развития, воспитания и обучения;
- в) охрана жизни и здоровья;
- г) защита от всех форм физического и психического насилия;
- д) защиту от любой информации, пропаганды и агитации, которые наносят ущерб их здоровью, моральному и духовному состоянию;
- е) бесплатное медицинское обслуживание;
- ж) защиту от любых форм эксплуатации и действий, которые вредят их здоровью, а также от физического и психического насилия, унижения их достоинства;
- з) здоровый образ жизни.

3.6. Учащиеся имеют право:

- а) бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- б) получать в установленном порядке спортивную одежду, обувь специального назначения и инвентарь индивидуального пользования;
- в) приобретать спортивную одежду и обувь общего назначения на условиях частичной оплаты ее стоимости;
- г) обучаться в специализированном по спорту классе, привлекаться в спортивно-оздоровительный лагерь;
- д) участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- е) получать по окончании копию личной карты спортсмена.

3.7. Учащиеся обязаны:

- а) постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- б) совершенствовать спортивное мастерство;
- в) выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;
- г) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- д) систематически вести дневник спортсмена;
- е) сочетать занятия спортом с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
- ж) выступать в соревнованиях;
- з) не применять запрещенные медицинские препараты;
- и) строго соблюдать требования врачебного контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

3.8. За нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться дисциплинарные меры воздействия, вплоть до исключения из Учреждения или дисквалификации на определенный период по решению педагогического совета.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- в) защищать законные права и интересы учащегося (своего ребенка);
- г) принимать участие в работе педагогического совета, действующего в Учреждении с правом совещательного голоса;
- д) вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- е) оказывать Учреждению посильную добровольную помощь в реализации его уставных задач;
- ж) заслушивать отчеты руководителя Учреждения работе Учреждения и педагогов - о работе с учащимися;
- з) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

и) приводить и забирать учащегося (своего ребенка) в пределах режима работы Учреждения.

3.10. Родители (законные представители) учащегося Учреждения обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности учащегося (своего ребенка);

б) воспитывать у учащегося (своего ребенка) уважение к национальным, историческим, культурным ценностям народов, проживающих на территории Приднестровской Молдавской Республики;

в) воспитывать в учащемся (своем ребенке) бережное отношение к окружающей среде;

г) обеспечивать условия для получения учащимся (своим ребенком) образования в любой форме;

д) постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии учащегося (своего ребенка), создавать условия для развития их естественных задатков, наклонностей и способностей;

е) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

ж) воспитывать у учащегося (своего ребенка) трудолюбие, почтительное отношение к людям старшего возраста;

з) соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

и) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.11. Родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учащимся (их ребенком) Учреждению.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

в) выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

г) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

д) аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

е) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам.

3.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Типовых и Примерных образовательных программ подготовки в области физической культуры и спорта по различным видам спорта утвержденными в соответствии с действующим законодательством;

б) соблюдать правовые, нравственные, этические нормы и профессиональную этику;

в) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, взаимодействовать при необходимости с медицинским персоналом;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и действующими нормативно-правовыми актами;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

м) сотрудничать с семьей учащегося по вопросам их воспитания и обучения.

3.14. Права и обязанности работников Учреждения определяются должностной инструкцией, составленной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и предъявляемыми требованиями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением и Уставом Учреждения.

4.2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) Учреждения.

4.4. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением и ее Уставом.

4.5 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

4.6. К компетенции Учредителя Учреждения – Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики относятся:

- а) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения;
- б) материально-финансовое обеспечение Учреждения;
- в) регулирование отношений собственности;
- г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- д) создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- е) утверждение Устава Учреждения (в том числе и изменений и дополнений в Устав Учреждения);
- ж) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- з) строительство зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- и) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- к) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- л) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- м) согласование участия Учреждения в других организациях;
- н) руководство и контроль деятельности Учреждения;
- о) организация и контроль методической работы с педагогическими и руководящими работниками в Учреждении;

- п) разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения и обеспечение их реализации; содействие обеспечению их топливом, мебелью, оборудованием, моющими, дезинфицирующими и другими средствами и материалами;
- р) осуществление финансового контроля деятельности Учреждения и проведением тарификации педагогических и других работников;
- с) осуществление контроля строительства и проведения капитального ремонта в Учреждении;
- т) награждение, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;
- у) оформление и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- ф) оформление Приказа о приеме и увольнении руководителя Учреждения, предоставление отпуска руководителю Учреждения;
- х) утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- ц) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- ч) другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.7. К компетенции Учреждения относятся:

- а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями;
- б) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита с согласия Учредителя;
- в) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- г) утверждение структуры Учреждения, участие в составлении штатного расписания Учреждения, распределение должностных обязанностей;
- д) установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
- е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за результаты их деятельности;
- ж) организация и проведение аттестации кадров организации образования в пределах своей компетенции, обеспечение условий аттестации кадров в вышестоящих органах управления;
- з) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для творческого педагогического труда;
- и) разработка и принятие документации (в том числе и учебно-планирующей) Учреждения;
- к) разработка и принятие правил внутреннего распорядка организации образования, иных локальных актов;
- л) разработка и принятие Устава Учреждения с последующим его утверждением в установленном порядке;
- м) осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом;
- н) своевременное предоставление отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- о) обеспечение в Учреждении условий, не ниже установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- п) регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законом;
- р) создание в Учреждении морально-психологического климата, способствующего раскрытию творческих способностей учащихся и работников Учреждения;

- с) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Законом;
- т) прием учащихся в Учреждение;
- у) определение программно-методического обеспечения Учреждения;
- ф) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- х) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ц) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- ч) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- б) создавать условия, обеспечивающие безопасность жизни здоровья учащихся, работников Учреждения;
- в) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.9. Учреждение несет в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность:

- а) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за качество образования учащихся;
- в) за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения в период их нахождения в Учреждении, а также при проведении Учреждением за пределами своей территории спортивных, общественно-воспитательных, досуговых и иных мероприятий;
- г) за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- д) за иные противоправные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.10. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- а) руководство Учреждением, пройдя соответствующую аттестацию;
- б) действие без доверенности от имени Учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- в) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредительным договором (между Учреждением и Учредителем);
- г) издание приказов, распоряжений по Учреждению и других локальных актов, обязательных для исполнения работниками Учреждения;
- д) открытие и закрытие счета в кредитно-банковских учреждениях;
- е) выдача доверенности;
- ж) осуществление подбора и расстановки кадров, приема на работу подчиненных работников в соответствии с законодательством о труде;
- з) увольнение с работы подчиненных работников в соответствии с действующим законодательством;
- и) наложение взысканий и поощрение работников Учреждения;
- к) участие в составлении штатного расписания Учреждения;
- л) заключение от имени Учреждения договоров;
- м) организация аттестации Учреждения, работников Учреждения;
- н) формирование контингента учащихся;
- о) создание условий для реализации образовательных программ;
- п) осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования

спортивной направленности образования;

р) представление Учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения (периодичность и форма отчетности определяется Учредителем).

4.11. Заместитель(и) руководителя Учреждения, назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности заместителя(ей) руководителя Учреждения определяются должностной инструкцией, составленной в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и предъявляемыми требованиями.

4.12. Коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением является педагогический совет, который также выполняет функции тренерского совета.

4.13. В состав педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместитель(и) руководителя, педагогические и медицинские работники.

4.14. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, представители родительского комитета и др.

4.15. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, имеют право совещательного голоса.

4.16. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на период учебного года.

4.17. Педагогический совет Учреждения:

а) оценивает результативность реализации образовательных программ, ход и качество выполнения программ развития, воспитания и обучения детей по каждой возрастной группе;

б) рассматривает вопрос усовершенствования организации образовательного процесса в Учреждении;

в) определяет педагогическую нагрузку педагогических работников;

г) утверждает мероприятия по укреплению здоровья детей;

д) обсуждает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

е) анализирует результаты проведения инновационной образовательной деятельности в Учреждении;

ж) определяет пути сотрудничества Учреждения с семьей;

з) рассматривает вопрос морального и материального поощрения работников Учреждения;

и) заслушивает отчеты педагогических работников, проходящих аттестацию;

к) утверждает план повышения квалификации педагогических работников;

л) согласовывает план работы Учреждения;

м) рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.18. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов педагогического совета.

4.19. Решения педагогического совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя.

4.20. Органами общественного самоуправления Учреждения являются общее собрание коллектива Учреждения; совет Учреждения; родительский комитет Учреждения и другие органы, деятельность которых регулируется локальными нормативно-правовыми актами.

4.21. Органы общественного самоуправления рассматривают соответствующие вопросы по организации образовательной, методической, экономической и финансово-хозяйственной деятельности организации дошкольного образования.

4.23. Общее собрание коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

4.24. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.25. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.26. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.27. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, органами управления Учреждения.

4.28. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4.29. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

а) содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы коллектива Учреждения;

б) определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

в) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.30. Компетенция Общего собрания:

а) определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

б) принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

в) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

г) заслушивает отчет руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;

д) вносит предложения руководителю Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;

е) принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства;

з) вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

и) вносит предложения Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием соответствующей материально-технической базой;

к) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

л) осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

м) заслушивает информацию руководителя Учреждения, ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

н) осуществляет общественный контроль работы администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда;

о) осуществляет общественный контроль работы администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

р) заслушивает отчеты о работе Руководителя Учреждения, других работников Учреждения;

с) избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
т) принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

у) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.31. Общее собрание проводится по мере необходимости.

4.32. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.33. Решения Общего Собрания принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего Собрания.

4.34. Совет Учреждения (далее – Совет) является органом общественного самоуправления организации Учреждения. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.35. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.36. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входят: Руководитель Учреждения и председатель профсоюзного комитета Учреждения (при его наличии).

4.37. Количественный состав Совета – девять человек.

4.38. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа членов Совета.

4.39. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительским комитетом Учреждения простым большинством голосов.

4.40. Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 1/4 от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета (при наличии такого в Учреждении).

4.41. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании коллектива Учреждения простым большинством голосов. Члены Совета избирают председателя Совета простым большинством. Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета.

4.42. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.43. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль целевого и рационального расходования финансовых средств Учреждения;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) осуществление контроля соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья учащихся;

д) осуществление контроля соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4.44. Совет осуществляет следующие функции:

а) оказывает содействие администрации Учреждения в материально-техническом оснащении Учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории Учреждения;

б) оказывает содействие администрации Учреждения в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

в) защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Учреждения;

г) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

д) участвует в подготовке публичного (ежегодного) отчета Учреждения;

е) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.45. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса учреждения. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4.46. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.47. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

4.48. На заседании может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.49. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.50. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседаниях.

4.51. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.52. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.53. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.54. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания длительный период, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок.

4.55. Родительский комитет Учреждения является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Участие родителей (законных представителей) в работе родительского комитета осуществляется исключительно на добровольной основе.

4.56. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

а) содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

б) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

в) помогает в работе с учащимися из неблагополучных семей.

4.57. Родительский комитет Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей).

4.58. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов групп Учреждения.

4.59. Количество членов родительского комитета Учреждения соответствует количеству групп в Учреждении.

4.60. Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя, секретаря простым большинством голосов.

4.61. Родительский комитет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом Учреждения, общим собранием

коллектива Учреждения, советом Учреждения.

4.62. Решения родительского комитета Учреждения рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании.

4.63. Решения родительского комитета Учреждения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет Учреждения устанавливает в каждом конкретном случае.

4.64. Решения родительского комитета Учреждения правомочны, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета Учреждения. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения.

4.65. Решения родительского комитета Учреждения должны согласовываться с руководителем Учреждения.

4.66. Родительский комитет Учреждения подотчётен председателям родительских комитетов групп Учреждения, которым периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.67. Родительский комитет Учреждения осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласовывается руководителем Учреждения.

4.68. Родительские комитеты групп Учреждения создаются на общегрупповых родительских собраниях родителями (законными представителями) учащихся группы присутствующими на собрании простым большинством голосов.

4.69. Члены родительского комитета групп Учреждения избираются родителями (законными представителями) учащихся группы присутствующими на общегрупповом родительском собрании простым большинством голосов.

4.70. Избранные члены родительского комитета групп Учреждения выбирают из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.71. Председатели родительских комитетов групп Учреждения входят в состав родительского комитета Учреждения.

4.72. Решения родительского комитета групп Учреждения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет групп Учреждения устанавливает в каждом конкретном случае.

4.73. Решения родительского комитета групп Учреждения правомочны, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета групп Учреждения. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя родительского комитета групп Учреждения.

4.74. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.75. Вмешательство в деятельность Учреждения политических, общественных и религиозных организаций не допускаются.

4.76. Учреждение может входить на добровольных началах в союзы, ассоциации юридических лиц, международные организации на основании письменного согласования Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ежегодно представляет Учредителю отчет о деятельности учреждения, поступлении расходовании средств.

5.3. Учреждение финансируется Учредителем.

5.4. Финансовые средства Учреждения образуются из:

а)бюджетных ассигнований;

б)средств спонсоров и добровольных поступлений;

г) средств, заработанных Учреждением;

д) иных не запрещенных источников.

5.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ в соответствии с действующим законодательством по оплате труда.

5.6. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, принадлежащее Учредителю на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение обязано обеспечивать содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления (закрепленных за Учреждением) зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого инвентаря учебного, научного, потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.8. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств Учреждения.

5.9. Виды и порядок предоставления платных услуг определяет Учреждение и утверждает Учредитель в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

5.10. Учреждение вправе привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые средства за счет предоставления разрешенных платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, создавать фонды Учреждения.

5.11. Учреждение вправе вести разрешенную приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном Уставом.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники) и осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора.

6.3. На работников Учреждения распространяется законодательство Приднестровской Молдавской Республики о труде и социальному страхованию.

6.4. Работники Учреждения несут в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников;

в) жизнь и здоровье учащихся в период их нахождения в Учреждении, а также при проведении спортивных, общественно-воспитательных, досуговых и иных мероприятий за пределами Учреждения;

г) непринятие мер по охране жизни и здоровья учащихся;

д) применение физических и психических форм насилия в отношении учащихся;

е) иные противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.5. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом ПМР, иными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законом.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица с уровнем образования и стажем работы, определенным квалификационными требованиями по соответствующей должности.

6.7. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической или иной деятельностью в организациях образования в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, за исключением лиц, имеющих снятые или погашенные судимости за преступления против жизни и здоровья, предусмотренные частью первой статьи 111 (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью), статьями 112 (причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта), 113 (причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление), 115 (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности) Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, против общественной безопасности небольшой и средней тяжести;

в) подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, за исключением преступлений против жизни и здоровья, предусмотренных частью первой статьи 111 (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью), статьями 112 (причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта), 113 (причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление), 115 (причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности) Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, против общественной безопасности небольшой и средней тяжести;

г) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

д) признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) имеющие заболевания, несовместимые с педагогической деятельностью, предусмотренные перечнем, утверждаемым совместным нормативным правовым актом исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы здравоохранения и образования.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении имеется следующая документация:

а) Устав;

б) анализ работы за прошедший год;

в) годовой план работы, включающий разделы организационной, учебной, спортивно-массовой, методической, финансово-хозяйственной работы, повышения квалификации, медицинского обеспечения;

г) план комплектования по отделениям, учебным группам и контингенту учащихся;

д) списки учащихся по отделениям и группам, их личные дела (заявление о приеме, личные карточки, врачебно-контрольные карты);

е) контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;

ж) перспективный план подготовки спортсменов на олимпийский цикл;

з) расписание занятий;

и) журналы учёта учебной работы;

к) книгу приказов школы;

л) книги входящей и исходящей документации;

м) книги учета разрядников и судей по спорту;

- н) календарь спортивно-массовых мероприятий;
- о) положения и протоколы соревнований;
- п) смету расходов школы, утверждённую учредителем;
- р) смету доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- с) правила внутреннего трудового распорядка;
- т) штатное расписание;
- у) личные дела работников школы;
- ф) тарификационный список тренеров-преподавателей;
- х) табели работы;
- ц) положение о премировании работников;
- ч) копии статистических отчетов по установленной форме.

7.2. Тренеры-преподаватели должны иметь утверждённые администрацией Учреждения планы-конспекты учебно-тренировочных занятий, индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

7.3. Учреждению устанавливается приоритетное право в оформлении спортивных разрядов и званий выпускникам, переданным в высшее звено, с которыми продолжают работать тренеры-преподаватели этих школ, а также на один календарный год воспитанникам, переданным в другие спортивные организации.

7.4. Спортивная школа ежегодно составляет статистический отчет по Форме 5-ФК и представляет его организациям в установленном порядке. Срок хранения списков учащихся по отделениям и группам, журналов учета учебной работы устанавливается администрацией Учреждения и должен обеспечить возможность подтверждения права на выплату доплат тренерам-преподавателям за подготовку членов, стажеров и резерва национальных команд по видам спорта. Годовые статистические отчеты хранятся в школе не менее 5 лет.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (по финансово-хозяйственной деятельности и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, определяемому Учредителем.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

8.4. Ликвидационная комиссия представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс в случае ликвидации Учреждения.

8.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иное имущество после ликвидации передаются на баланс Учредителя.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архив Учредителя.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по инициативе Учредителя;
- б) по решению судебных органов.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные правовые акты.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующим нормативно-правовым актам, настоящему Уставу, типовым Положениям, инструкциям и формам, разработанным Учредителем.